**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 февраля 2020 года №10-НПА

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Читинский район» № 61-НПА от 27.12.2019 года «Об утверждении Правил (Порядка) согласования органами местного самоуправления работ, выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В целях обеспечения исполнения на территории муниципального района «Читинский район» положений ч. 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона Забайкальского края № 875-ЗЗК от 29.10.2013, в части согласования органом местного самоуправления актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и на основании протеста прокуратуры Читинского района от 13.01.2020 года № 0 -23-2020

постановляю:

1. В названии Постановления заменить слова «Правил (Порядка)» на слово «Порядка».

2. Пункт 2, подпункт 2.1 изложить в новой редакции: «В целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, представитель подрядной организации представляет в адрес уполномоченного лица акт(ы) о приемке выполненных работ в количестве:

 трех экземпляров при приемке работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД;

 пяти экземпляров при приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Акт о приемке услуг и (или) работ, подписанный исполнителем, региональным оператором (заказчиком), представителями собственников помещений, представителем органов местного самоуправления, является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального района «Читинский район».

4. Направить копию настоящего постановления региональному оператору.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Читинский район» Ф.А. Кургузкин

Приложение к постановлению администрации муниципального района «Читинский район» от «07» февраля 2020 года № 10-НПА

**ПОРЯДОК**

**согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Читинский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района «Читинский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру согласования актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД), расположенных на территории муниципального района «Читинский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Забайкальском Фонде капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - региональный оператор).

1.3. Согласование актов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее - акт о приемке выполненных работ), расположенных на территории муниципального района «Читинский район», собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, проводится уполномоченным лицом администрации муниципального района или лицом, его замещающим (далее - уполномоченное лицо), путем подписания акта о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) уполномоченного лица, даты подписания и заверения подписи уполномоченного лица печатью.

2. Порядок согласования актов о приемке выполненных работ

2.1. В целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, представитель подрядной организации представляет в адрес уполномоченного лица акт(ы) о приемке выполненных работ в количестве:

 трех экземпляров при приемке работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД;

 пяти экземпляров при приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Акт о приемке услуг и (или) работ, подписанный исполнителем, региональным оператором (заказчиком), представителями собственников помещений, представителем органов местного самоуправления, является основанием для перечисления средств подрядной организации, осуществляющей оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2. Уполномоченное лицо, которому представлены акты о приемке выполненных работ, в присутствии подрядной организации проверяет соблюдение требований пункта 2.1 Порядка.

В случае соответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка уполномоченное лицо выдает подрядной организацию расписку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - расписка).

В случае несоответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка, уполномоченное лицо отказывает в принятии представленных документов. Об отказе в принятии документов уполномоченным лицом в расписке делается соответствующая запись с указанием причин отказа в приеме документов.

2.3. Согласование акта(ов) о приемке выполненных работ осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки указанных актов, указанной в расписке.

2.4. Для принятия решения о согласовании, либо об отказе в согласовании акта о приемке выполненных работ, уполномоченное лицо вправе ознакомиться с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт, а также провести фактический осмотр оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с учетом требований безопасности.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ являются:

2.5.1. Несоответствие объемов, указанных в акте о приемке выполненных работ, фактически выполненным объемам работ;

2.5.2. Несоответствие качества выполненных работ установленным требованиям.

2.6. В случае отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ, уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней, возвращает подрядной организации акт(ы) о приемке выполненных работ с письменным указанием на актах причин отказа в согласовании.

2.7. В случае устранения замечаний, сделанных уполномоченным лицом, подрядная организация вправе повторно направить документы на согласование в соответствии с настоящим Порядком.