



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

29 декабря 2015 год

№ 266 - пд

г. Чита

### **О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края**

В целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета Забайкальского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края.
2. Установить, что учет бюджетных обязательств осуществляется по всем государственным контрактам и договорам.

Министр



А.И.Кефер

**УТВЕРЖЕН**

приказом Министерства  
финансов Забайкальского края  
от 29 декабря 2015 года № 266 - пд

**ПОРЯДОК**  
**учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края (далее – Порядок) регламентирует процедуру учета Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – УФК по Забайкальскому краю) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Забайкальского края (далее – бюджетные обязательства).

2. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета Забайкальского края при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства, заключаемого между Правительством Забайкальского края и УФК по Забайкальскому краю.

3. В УФК по Забайкальскому краю подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с государственными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательными актами Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета, открытых в установленном порядке в УФК по Забайкальскому краю (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

5. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода учитываются отдельно.

6. Получатели средств бюджета Забайкальского края (далее – получатели бюджетных средств) и УФК по Забайкальскому краю, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами, заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

## **2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств**

7. Основанием для постановки на учет в УФК по Забайкальскому краю бюджетного обязательства являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве, заполненные по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531702) (далее – Сведения об обязательстве) и представленные получателем бюджетных средств в отдел УФК по Забайкальскому краю, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд реестр контрактов (далее – государственный контракт);

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов.

При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки УФК по Забайкальскому краю на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя бюджетных средств.

Сведения об обязательстве представляются в УФК по Забайкальскому краю с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя бюджетных средств (далее – электронная копия документа-основания).

При отсутствии у получателя бюджетных средств технической возможности представления электронной копии документа-основания в УФК по Забайкальскому краю представляется документ-основание на бумажном носителе.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у УФК по Забайкальскому краю уполномоченный руководителем УФК по Забайкальскому краю работник формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью.

УФК по Забайкальскому краю не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в УФК по Забайкальскому краю.

Прилагаемый к Сведениям об обязательстве документ-основание на

бумажном носителе подлежит возврату получателю бюджетных средств.

Сведения об обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в УФК по Забайкальскому краю в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования через информационное сообщение или на бумажном носителе.

8. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором, оформленные в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется и в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК по Забайкальскому краю документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования.

УФК по Забайкальскому краю учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с:

- 1) обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- 2) перечислением в доход бюджета Забайкальского края сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году;
- 3) предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- 4) социальными выплатами населению;
- 5) представлением межбюджетных трансфертов;
- 6) обслуживанием государственного (муниципального) долга;
- 7) погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций и бюджетным кредитам;
- 8) предоставлением бюджетного кредита муниципальным образованиям.

Получатель бюджетных средств вправе принять решение о применении порядка учета бюджетных обязательств, установленного настоящим пунктом, для учета бюджетных обязательств, возникающих в соответствии с договорами, сумма которых не превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами и расчеты по которым осуществляются наличными деньгами.

9. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее – в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее – на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным специалистом УФК по Забайкальскому краю на наличие следующей информации:

1) полного или при наличии сокращенного - сокращенного наименования получателя бюджетных средств, соответствующего Перечню участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531751) (далее – Перечень участников бюджетного процесса);

2) номера соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

3) кода (кодов) классификации расходов бюджетов, по которому принято бюджетное обязательство;

4) предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета;

5) кода валюты Российской Федерации по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

6) суммы бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации;

7) источника исполнения бюджетного обязательства по виду средств для исполнения обязательств (средства бюджета) и по каждому коду классификации расходов бюджета;

8) суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета в валюте Российской Федерации;

9) реквизитов документа-основания;

10) наименования (наименований) физического или юридического лица, перед которым у получателя бюджетных средств в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство, и (или) является получателем денежных средств по условиям документа-основания, и (или) администратора доходов бюджета, если в соответствии с документом-основанием у получателя бюджетных средств возникло обязательство по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – контрагент);

11) графика оплаты бюджетных обязательств в валюте Российской Федерации, в разрезе кодов классификации расходов бюджета и вида средств (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

12) информации о возможности осуществления получателем бюджетных средств авансового платежа и расчет авансового платежа (процент и общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя бюджетных средств или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа,

оформленной словесно-цифровым способом.

10. УФК по Забайкальскому краю проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных указаниями по заполнению документов, установленными пунктами 40 и 41 настоящего Порядка, а также соответствие показателей друг другу, Перечню участников бюджетного процесса.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

1) дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, «15 марта 2015»);

2) дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

3) дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

4) наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя бюджетных средств, указанному в Перечне участников бюджетного процесса;

5) номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в УФК по Забайкальскому краю получателю бюджетных средств;

6) наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя бюджетных средств, указанному в Перечне участников бюджетного процесса;

7) код главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации должен соответствовать коду главного распорядителя бюджетных средств, указанному в Перечне участников бюджетного процесса;

8) полное (сокращенное) наименование УФК по Забайкальскому краю в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию УФК по Забайкальскому краю;

9) код УФК по Забайкальскому краю в кодовой зоне заголовочной части Сведений об обязательстве должен соответствовать коду УФК по Забайкальскому краю;

10) указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее – действующие коды);

11) предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об

обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации операций сектора государственного управления, относящегося к расходам бюджета;

12) коды КОСГУ и коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

11. При приеме от получателя бюджетных средств Сведений об обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

1) соответствие формы представленных Сведений об обязательстве форме по КФД 0531702;

2) отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком;

3) идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных на машинном носителе.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написанием над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное.

Исправления в документе на бумажном носителе оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицами, подписавшими документ, с указанием даты исправления.

12. УФК по Забайкальскому краю наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве документу-основанию в части наименования получателя бюджетных средств (заказчика) в соответствии с условиями документа-основания, а также информации, указанной в графах 2, 3, 6, 7, 9 - 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 5, 18 - 20 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве по договору аренды дополнительно проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 6 - 17 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве, договору аренды.

13. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному в целях реализации федеральной адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП), УФК по Забайкальскому краю дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, данным об объектах капитального

строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в ФАИП (далее – объекты ФАИП), доведенным до органов Федерального казначейства в установленном порядке, в части:

- 1) наименования объекта ФАИП;
- 2) уникального кода, присвоенного объекту ФАИП (далее – код объекта ФАИП).

Проверка соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации ФАИП, представленных в УФК по Забайкальскому краю, данным об объектах ФАИП не осуществляется в части наименования государственного заказчика, если бюджетное обязательство возникло из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

14. УФК по Забайкальскому краю осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, сведениям о государственном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя бюджетных средств (государственного заказчика), заключившего государственный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3, 7, 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 6 раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта», 3 - 5, 18 - 20 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

15. Сведения об обязательстве, представленные получателем бюджетных средств в УФК по Забайкальскому краю, подлежат проверке уполномоченным специалистом УФК по Забайкальскому краю в течение двух рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 14 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве:

регистрирует в установленном порядке Сведения об обязательстве в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804);

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

16. При постановке на учет бюджетного обязательства УФК по



Забайкальскому краю осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, УФК по Забайкальскому краю отказывает в постановке на учет такого бюджетного обязательства получателя бюджетных средств и возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в электронном виде.

17. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 9 - 14 настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), представленной в установленном порядке получателю бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

18. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджетов.

19. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в УФК по Забайкальскому краю на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств заполненном по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531704) (далее – Журнал действующих обязательств).

20. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство заполненной по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531705) (далее – Заявка на внесение изменений в обязательство), оформленной получателем бюджетных средств и представленной в УФК по Забайкальскому краю.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ - основание (далее – изменение в документ - основание) не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в государственный контракт, договор.

Изменение в документ-основание представляется в УФК по Забайкальскому краю в порядке, аналогичном установленному абзацами седьмым – двенадцатым пункта 7 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке УФК по Забайкальскому краю на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в УФК по Забайкальскому краю не представляется.

Заявка на внесение изменений в обязательство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по соответствующему бюджетному обязательству, представленными в соответствии с Порядком санкционирования. В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу в пределах текущего рабочего дня получателем бюджетных средств, и учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный УФК по Забайкальскому краю при постановке на учет бюджетного обязательства.

УФК по Забайкальскому краю в течение двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 9 - 14 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

21. Если Заявка на внесение изменений в обязательство не соответствует требованиям пункта 20 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство получателем бюджетных средств:

регистрирует в установленном порядке Заявку на внесение изменений в обязательство в Журнале регистрации неисполненных документов;

возвращает получателю бюджетных средств представленную на бумажном носителе Заявку на внесение изменений в обязательство (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на внесение изменений в обязательство без исполнения, либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Заявка на внесение изменений в обязательство представлялась в электронном виде.

22. При внесении получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство, учтенное УФК по Забайкальскому краю в порядке,

установленном пунктом 8 настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход заполненной по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531801), в установленном порядке, получатель бюджетных средств указывает ранее присвоенный УФК по Забайкальскому краю номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

23. При внесении изменений в бюджетное обязательство УФК по Забайкальскому краю осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, УФК по Забайкальскому краю отказывает в постановке на учет такого изменения бюджетного обязательства и возвращает представленные на бумажном носителе Заявку на внесение изменений в обязательство (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола, либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Заявка на внесение изменений в обязательство представлялась в электронном виде.

24. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в соответствии с требованиями, установленными в пункте 20 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, с отражением в Журнале действующих обязательств.

25. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в УФК по Забайкальскому краю, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель бюджетных средств представляет в УФК по Забайкальскому краю Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) государственного контракта, договора.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства УФК по Забайкальскому краю осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 20 настоящего Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, указанной в пункте 23 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем бюджетных средств (ликвидационной комиссией) изменения к документу-

основанию.

26. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды классификации расходов бюджетов, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам классификации расходов бюджетов.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель бюджетных средств представляет в УФК по Забайкальскому краю Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства заполненную по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531706), (далее – Заявка на перерегистрацию обязательства). Заявка на перерегистрацию обязательства может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств.

УФК по Забайкальскому краю осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 9 - 14 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

27. Если Заявка на перерегистрацию обязательства не соответствует требованиям пункта 26 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю не позднее двух рабочих дней после дня представления Заявки на перерегистрацию обязательства:

регистрирует в установленном порядке такую Заявку на перерегистрацию обязательства в Журнале регистрации неисполненных документов;

возвращает получателю бюджетных средств представленную на бумажном носителе Заявку на перерегистрацию обязательства (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата Заявки на перерегистрацию обязательства без исполнения, либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Заявка на перерегистрацию обязательства представлялась в электронном виде.

28. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 26 настоящего Порядка, УФК по Забайкальскому краю осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих обязательств.

29. Учет УФК по Забайкальскому краю бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, полномочия по исполнению которых в установленном порядке переданы другому участнику бюджетного процесса не являющемуся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации получателем бюджетных средств (далее – неучастник бюджетного процесса), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В Сведениях об обязательстве указывается номер лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

В случае если бюджетное обязательство, переданное на исполнение другому участнику бюджетного процесса (неучастнику бюджетного процесса (далее – переданное бюджетное обязательство) либо измененное переданное бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, то УФК по Забайкальскому краю отказывает в постановке на учет такого бюджетного обязательства.

30. Передача учтенных УФК по Забайкальскому краю бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531727) (далее – Акт приемки-передачи бюджетных обязательств).

В случае реорганизации получатель бюджетных средств представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями бюджетных средств Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в УФК по Забайкальскому краю, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю бюджетных средств.

При положительном результате проверки Акт приемки-передачи бюджетных обязательств с отметкой УФК по Забайкальскому краю о подтверждении правильности отраженных в нем показателей представляется в орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя бюджетных средств, которому переданы функции реорганизуемого получателя бюджетных средств, для отражения в учете органа Федерального казначейства и на лицевом счете получателя бюджетных средств.

При переводе получателя бюджетных средств на обслуживание в другой орган Федерального казначейства, УФК по Забайкальскому краю по прежнему месту обслуживания формирует и передает на согласование получателю бюджетных средств Акт приемки-передачи бюджетных обязательств.

Подписанный Акт приемки-передачи бюджетных обязательств направляется УФК по Забайкальскому краю в орган Федерального казначейства по новому месту обслуживания получателя бюджетных средств для отражения показателей в учете органа Федерального казначейства и на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

### **3. Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по исполнительным документам**

31. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (далее – Информация).

32. УФК по Забайкальскому краю формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджета, указанным получателем бюджетных средств - должником в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджета, указанным получателем бюджетных средств - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в Сведениях об обязательстве не указывается.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в разделе 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджета, указанным получателем бюджетных средств - должником в Информации.

График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. В Сведениях об обязательстве указывается дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства.

33. В случае если в УФК по Забайкальскому краю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

УФК по Забайкальскому краю формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на внесение изменений в обязательство с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Заявки на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании Заявки на внесение изменений в обязательство УФК по Забайкальскому краю вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

34. В случае если получатель бюджетных средств - должник не согласен с показателями учтенных УФК по Забайкальскому краю бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель бюджетных средств - должник представляет в УФК по Забайкальскому краю в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой УФК по Забайкальскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка.

35. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации расходов бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем бюджетных средств - должником в УФК по Забайкальскому краю документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, УФК по Забайкальскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неисполненных бюджетных данных получатель бюджетных средств - должник представляет в УФК по Забайкальскому краю Информацию, в которой указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и неисполненная часть бюджетного обязательства, подлежащая аннулированию.

В соответствии с представленной Информацией УФК по Забайкальскому краю вносит изменения в ранее учтенное бюджетное

обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пунктами 33 и 34 настоящего Порядка.

Если при изменении типа казенного учреждения либо ликвидации получателя бюджетных средств Информация не представлена в срок, установленный настоящим пунктом, УФК по Забайкальскому краю аннулирует неисполненную часть бюджетного обязательства по исполнительному документу на основании Заявки на внесение изменений в обязательство, сформированной им в соответствии с информацией, имеющейся в УФК по Забайкальскому краю.

36. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке:

1) бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство;

2) бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды классификации расходов бюджета, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в УФК по Забайкальскому краю, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем бюджетных средств - должником.

В случае если коды классификации расходов бюджета, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в УФК по Забайкальскому краю, являются недействующими, УФК по Забайкальскому краю осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

УФК по Забайкальскому краю по месту предоставления указанной в настоящем пункте настоящего Порядка Информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на перерегистрацию обязательства с указанием в разделе 3 «Реквизиты исполнительного документа» Заявки на перерегистрацию обязательства реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства УФК по Забайкальскому краю осуществляет перерегистрацию



бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств - должника.

#### **4. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, учтенных в УФК по Забайкальскому краю**

37. Ежемесячно и по письменному запросу получателя бюджетных средств УФК по Забайкальскому краю представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531707) (далее – Справка об исполнении обязательств) и в сроки, указанные в запросе.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Забайкальскому краю на основании Сведений об обязательстве.

38. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным УФК по Забайкальскому краю предоставляет Министерству финансов Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (код формы по КФД 0531709).

39. По письменному запросу Министерства финансов, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств УФК по Забайкальскому краю формирует дополнительные формы документов, предусмотренных Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.09.2088 №98н.

#### **5. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком**

40. Формирование документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется с учетом следующих требований:

1) в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, «15 мая 2015»), с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

3) реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

а) «Получатель бюджетных средств» - полного (сокращенного) наименования получателя бюджетных средств, соответствующего записи в Перечне участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне номера лицевого счета получателя бюджетных средств;

б) если документ представляется участником бюджетного процесса (неучастником бюджетного процесса), которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия, то по данной строке отражается полное (сокращенное) наименование получателя бюджетных средств, который передал свои полномочия, с отражением в кодовой зоне номера его лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

в) если документ представляется филиалом юридического лица - получателя бюджетных средств, заключившего документ-основание, оплата по которому будет осуществляться филиалом юридического лица, то по данной строке отражается полное (сокращенное) наименование получателя бюджетных средств - филиала юридического лица. Полное (сокращенное) наименование юридического лица, создавшего филиал, указывается в графе «Примечание» Раздела 5 «Расшифровка обязательства»;

г) «Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства» - полного (сокращенного) наименования УФК по Забайкальскому краю с отражением в кодовой зоне кода органа Федерального казначейства по КОФК;

д) «Наименование органа Федерального казначейства» - полного (сокращенного) наименования УФК по Забайкальскому краю с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

е) «Главный распорядитель бюджетных средств» - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, соответствующего записи в Перечне участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

ж) «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, соответствующего записи в Перечне участников бюджетного процесса с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

з) «Наименование бюджета» - «Бюджет Забайкальского края»;

и) «Финансовый орган» - Министерство финансов Забайкальского края;

к) «Наименование участника бюджетного процесса» - соответствующее записи в Перечне участников бюджетного процесса полное (сокращенное) наименование главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или получателя бюджетных средств;

4) в содержательной (табличной) части формы документа показатели:

а) содержащие дату, отражаются в формате «день, месяц, год»

(00.00.0000), например (20.08.2015);

б) содержащие сумму в рублях указывается в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой;

5) при отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется «ноль» (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются;

б) незаполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы или подразделы документа при формировании документа на бумажном носителе не выводятся на печать, а при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются;

7) оформляющая часть документа должна содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в документе;

8) документ, сформированный получателем бюджетных средств, участником бюджетного процесса (неучастником бюджетного процесса), которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия, подписывается руководителем либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом;

9) документ, сформированный УФК по Забайкальскому краю, подписывается руководителем либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом;

10) содержащиеся в формах документов Отметки подлежат заполнению УФК по Забайкальскому краю, получившим документы;

11) отметка УФК по Забайкальскому краю подписывается специалистом Управления, ответственного за правильность осуществления проверки представленного документа, с отражением расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, его должности и номера контактного телефона;

12) если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - кода формы документа, номера, содержащегося в наименовании документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу - номера страницы и общего числа страниц документа.

41. Сведения о принятом бюджетном обязательстве заполняются в следующем порядке:

1) в разделе 1 «Реквизиты документа-основания» отражаются реквизиты документа-основания:

а) графа 1 не заполняется;

б) в графе 2 - номер документа-основания;

в) в графе 3 - дата заключения (принятия) документа-основания;

- г) графы 4, 5 не заполняются;
  - д) в графе 6 - сумма по документу-основанию в валюте бюджетного обязательства;
  - е) в графе 7 - код валюты бюджетного обязательства по ОКВ;
  - ж) в графе 8 - сумма по документу-основанию в валюте Российской Федерации;
  - з) в графе 9 - процент авансового платежа, установленный документом-основанием, или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства;
  - и) в графе 10 - сумма авансового платежа в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием, или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства;
- 2) в разделе 2 «Реквизиты контрагента» отражаются реквизиты контрагента либо взыскателя по исполнительному документу (администратора доходов бюджета в случае, если исполнительным документом предусмотрены платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) (далее – взыскатель):
- а) в графе 1 - полное и (или) краткое наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;
  - б) в графе 2 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента (взыскателя). Если контрагент (взыскатель) не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;
  - в) в графе 3 - код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) контрагента (взыскателя) (при наличии);
  - г) графы 4 – 12 не заполняются;
- 3) в случае, когда бюджетное обязательство возникло из исполнительного документа, заполняется раздел 3 «Реквизиты исполнительного документа», с отражением следующих показателей:
- а) в графе 1 - номера исполнительного документа;
  - б) в графе 2 - даты выдачи исполнительного документа;
  - в) в графе 3 - наименования судебного органа, выдавшего исполнительный документ;
  - г) в графе 4 - суммы по исполнительному документу;
  - д) в графах 5, 6 соответственно номер, дата Уведомления о поступлении исполнительного документа;
- 4) в случае, когда бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем бюджетных средств государственного контракта, заполняется раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» с отражением следующих показателей:
- а) графы 1 - 5 не заполняются;
  - б) в графе 6 - уникального номера реестровой записи, присвоенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра контрактов (далее – уполномоченный орган);
- 5) раздел 5 «Расшифровка обязательства» заполняется с отражением

следующих показателей:

- а) в графе 1 - наименования объекта ФАИП;
- б) в графе 2 - кода объекта ФАИП;
- в) в графе 3 - наименования вида средств для исполнения бюджетного обязательства: средства бюджета;
- г) в графе 4 - действующих кодов классификации расходов бюджета, по которым принимается бюджетное обязательство;
- д) в графе 5 - предмет принятого бюджетного обязательства согласно документу-основанию (исполнительному документу) по каждому коду классификации расходов бюджета, указанному в графе 4;
- е) в графах с 6 по 17 - помесечного графика исполнения в текущем финансовом году бюджетного обязательства в валюте обязательства. При этом, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется;
- ж) в графе 18 - общей суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства;
- з) в графах 19, 20 - суммы бюджетного обязательства в валюте обязательства на плановый период, соответственно на первый год планового периода - графа 19, на второй год - 20;
- и) графы 21 - 23 – не заполняются;
- к) в графе 24 по необходимости указывается информация, необходимая для исполнения бюджета, в том числе указывается аналитический код, идентифицирующий операцию, связанную с субсидиями (субвенциями), полученными из федерального бюджета, являющимися источником финансового обеспечения расходов краевого бюджета в соответствии с кодами, установленными Федеральным казначейством (далее – код цели).

При оформлении получателем средств бюджета Сведений для постановки на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании договора, предметом которого не является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, и (или) его сумма не превышает предельный размер расчетов наличными деньгами, раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированные на основе контракта» Сведений не заполняется.

Раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированные на основе контракта» Сведений не заполняется в случае, если сумма договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает предельный размер расчетов наличными деньгами, но в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения о нем не подлежат включению в реестр контрактов.

В этом случае получатель средств бюджета при формировании Сведений в графе «Примечание» раздела 5 «Расшифровка обязательства» указывает слова «Не подлежит включению в реестр контрактов», а также ссылку на нормы законодательных и иных нормативных правовых актов

Российской Федерации, в соответствии с которыми договор (государственный контракт), сумма которого превышает предельный размер расчетов наличными деньгами, не подлежит включению в реестр контрактов.

б) отметка УФК по Забайкальскому краю о принятии на учет бюджетного обязательства заполняется ответственным специалистом УФК по Забайкальскому краю с отражением учетного номера бюджетного обязательства, сформированного в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и даты принятия бюджетного обязательства на учет в УФК по Забайкальскому краю.

42. Формирование Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляется получателем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

1) в наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер документа, присвоенный в пределах текущего рабочего дня получателем бюджетных средств, и учетный номер бюджетного обязательства;

2) в заголовочной части документа указывается дата его составления;

3) в разделе 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта»:

а) графа 6 не заполняется;

б) в графе 7 указывается номер реестровой записи в реестре контрактов, присвоенный уполномоченным органом;

4) в Заявке на внесение изменений в обязательство заполняются все разделы, в которых произошло изменение реквизитов и показателей ранее принятого на учет бюджетного обязательства.

Если сумма бюджетного обязательства, указанная в Заявке, превышает предельный размер расчетов наличными деньгами, раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированные на основе контракта» Заявки подлежит оформлению в порядке, аналогичном оформлению раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства сформированные на основе контракта» Сведений.

43. Формирование Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства осуществляется получателем бюджетных средств в порядке, установленном пунктом 40 настоящего Порядка с учетом следующих особенностей:

1) в наименовании Заявки на перерегистрацию обязательства указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный при принятии на учет УФК по Забайкальскому краю;

2) в Заявке на перерегистрацию обязательства заполняются все разделы, в которых произошло изменение реквизитов и показателей неисполненной части ранее принятого на учет бюджетного обязательства, в том числе коды классификации расходов бюджета, по которым бюджетное обязательство (неисполненная часть обязательства) должно быть перерегистрировано.

---