



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 31 марта 2017 года

№ 77-пд

г. Чита

Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края

Во исполнении статьи 4 Закона Забайкальского края от 07 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае», в целях формирования реестра расходных обязательств Забайкальского края **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Методические рекомендации по заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края.

И.о. заместителя председателя
Правительства Забайкальского края –
министра финансов Забайкальского края

М.В.Кириллова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Забайкальского края
от 31 марта 2017 года № 77-пд

**Методические рекомендации
по заполнению форм реестров расходных обязательств главных
распорядителей средств бюджета Забайкальского края**

Настоящие Методические рекомендации разработаны во исполнении статьи 4 Закона Забайкальского края от 07 апреля 2009 года № 155-ЗЗК «О бюджетном процессе в Забайкальском крае» в целях формирования реестра расходных обязательств Забайкальского края и определяют подходы к заполнению форм реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края (далее – реестр ГРБС).

I. Общие положения

1. Реестр ГРБС формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр ГРБС обязательств.

Реестр ГРБС составляется с учетом проведенной инвентаризации расходных обязательств Забайкальского края в соответствии с приказом Министерства финансов Забайкальского края от 15 марта 2017 года № 67-пд «Об утверждении Методических рекомендаций по инвентаризации расходных обязательств Забайкальского края для главных распорядителей бюджетных средств Забайкальского края».

Расходные обязательства, не содержащие сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), не подлежат включению в реестр ГРБС.

2. Реестр ГРБС заполняется в электронном виде в информационной системе Министерства финансов Забайкальского края и представляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем государственного органа (главного распорядителя средств бюджета Забайкальского края) или лицом, его официально замещающим, с визами руководителей финансовой и юридической служб государственного органа (согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям).

II. Рекомендации по заполнению формы реестра ГРБС

3. Согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям реестр ГРБС должен содержать следующую информацию:

- код и наименование полномочия;
- код и наименование расходного обязательства;
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации и нормативных правовых актов, договоров, соглашений Забайкальского края;
- наименование вида расходного обязательства (вида бюджетного ассигнования);
- тип расходного обязательства (тип бюджетного ассигнования);
- статус расходного обязательства (действующие – код 01, принимаемые – код 02);
- код и мероприятие государственной программы Забайкальского края в соответствии с Перечнем государственных программ Забайкальского края, утвержденным распоряжением Правительства Забайкальского края от 15 мая 2012 года № 223-р. Расходы по непрограммным направлениям деятельности необходимо отнести на код 88 «Непрограммные расходы»;
- коды расходов бюджетной классификации;
- объем средств на исполнение расходного обязательства;
- источник финансирования (бюджет Забайкальского края, федеральный бюджет, иные безвозмездные перечисления);
- примечание (с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации, с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации) заполняется только по тем позициям, где данные расходы включены;
- особый статус расходов (расходы, носящие разовый характер).

4. Коды ведомств, разделов и подразделов расходов, целевых статей расходов, видов расходов, дополнительной классификации указываются в соответствии с действующей на дату представления реестра ГРБС бюджетной классификацией.

5. Объем средств на исполнение расходного обязательства в реестре ГРБС заполняется в тыс. рублей (с точностью до первого десятичного знака).

Объем средств на исполнение расходного обязательства должен соответствовать:

- 1) на отчетный год в части плановых и фактических данных – отчету об исполнении бюджета Забайкальского края за 2016 год (уточненный план и кассовое исполнение);

2) на текущий год и на плановый период 2018 и 2019 годов – данным о бюджетных ассигнованиях в соответствии с утвержденной бюджетной росписью главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края по состоянию на 01 января 2017 года;

3) на 2020 год – уровню бюджетных ассигнований 2019 года в соответствии с утвержденной бюджетной росписью главных распорядителей средств бюджета Забайкальского края по состоянию на 01 января 2017 года.

6. Обязательства, связанные с финансированием органов государственной власти Забайкальского края, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности органа государственной власти и содержания обязательства.

В графе «Примечание» в данном случае необходимо указать «с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации» (код 02).

Если обязательства, связанные с финансированием органа государственной власти и государственных органов Забайкальского края, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в реестре ГРБС «материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации» (код строки 1001).

Обязательства, связанные с финансированием государственных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности государственного учреждения и содержания обязательства.

В графе «Примечание» в данном случае необходимо указать «с учетом расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации» (код 01).

7. По бюджетным ассигнованиям, носящим разовый характер (резервный фонд, резерв финансовых ресурсов Забайкальского края для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, социально-значимые мероприятия, суммы, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета Забайкальского края на исполнение разовых решений) необходимо в графе «Особый статус расходов» указать «расходы, носящие разовый характер» (01).

Реестр расходных обязательств
главного распорядителя средств бюджета Забайкальского края

ГРБС: _____

Единица измерения: тыс. рублей

РО		НПА				Вид БА	Тип БА	Статус РО	Государственная программа		БК					Объем средства на исполнение расходного обязательства						Источник финансирования	Примечание	Особый статус расходов
Код	Наименование	Номер	Дата	Вид	Наименование				Код	Мероприятие	Вед	Подр	ЦСт	ВР	Доп. класс	Отчетный год		Текущий год	Плановый период					
																Уточненный план (2016)	Факт (2016)		План (2017)	Очередной год (2018)	Первый год планового периода (2019)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого по коду полномочия:																0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Руководитель государственного органа

расшифровка подписи

Руководитель финансовой службы

расшифровка подписи

Руководитель юридической службы

расшифровка подписи

Исполнитель

расшифровка подписи

тел.