**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «09» августа 2018 года**

**Министерство финансов Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

***1. Консультант отдела контроля за расходованием средств краевого бюджета управления государственного финансового контроля***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие стажа не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

проведение контрольных мероприятий, при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля;

проведение анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Забайкальского края внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с нарушением законодательства в сфере бюджетных правоотношений.

***2. Консультант отдела консолидированной бюджетной отчетности управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие стажа не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

проверка оперативной, месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности муниципальных образований и территориального фонда медицинского страхования, приложения к закону об исполнении краевого бюджета;

формирование сводной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края и бюджета территориального фонда медицинского страхования;

контроль за изменением законодательной базы, регулирующей порядок ведения бюджетного учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности;

разработка проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществление работы по обработке архива отдела в установленном порядке.

***3. Консультант отдела правового обеспечения и государственной службы управления правового, кадрового и информационного обеспечения***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие стажа не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», «О персональных данных», указов Президента Российской Федерации: «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

**участие в формировании кадрового состава для замещения должностей гражданской службы, организация** и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв Министерства;

проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу;

подготовка проектов приказов Министерства, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет и оформление соответствующих решений;

организация и обеспечение проведения аттестации, квалификационных экзаменов, дополнительного профессионального образования;

проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

организация и проведение служебных проверок государственных гражданских служащих.

***4. Консультант отдела реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

наличие стажа не менее одного года гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», «О персональных данных», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

 проведение мониторинга закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Забайкальского края;

 анализ результатов мониторинга и выработка рекомендаций по совершенствованию системы заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Забайкальского края;

участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, регулирующих вопросы в сфере закупок;

 осуществление работы по обеспечению координации работы контрольных органов, осуществляющих ведомственный контроль в сфере закупок;

 осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе, подготовка в установленные сроки отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

 осуществление методологического сопровождения деятельности заказчиков.

***5. Главный специалист-эксперт отдела социальной защиты населения и культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О ветеранах», «О реабилитации жертв политических репрессий», «О государственной социальной помощи», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», О библиотечном деле», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

рассмотрение проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств Забайкальского края;

составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края по разделам «Социальная политика», «Культура, кинематография»;

осуществление финансового контроля в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции отдела.

***6. Главный специалист-эксперт отдела бюджетной политики в сфере государственного управления;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

рассмотрение, проверка и анализ проектов расчетов органов государственной власти по реализации государственных программ в части финансового обеспечения деятельности органов государственной власти и мероприятий, относящихся к сфере деятельности отдела, на очередной финансовый год и плановый период, подготовка заключений на представленные проекты расчетов;

участие в составлении расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств Забайкальского края, обоснований бюджетных ассигнований, сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период;

участие в составлении и рассмотрении бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края в части расходов, реализация которых осуществляется отделом, отчетных показателей по сети, штатам и контингентам государственных учреждений, состоящих соответственно на бюджете Забайкальского края;

осуществление мониторинга расходов в области государственного управления с целью их оптимизации;

участие в подготовке отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации.

***7. Ведущий специалист-эксперт отдела организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», указов Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

подготовка заключений на проекты местных бюджетов на очередной финансовый год по курируемым муниципальным районам (городским округам), внесенных в представительные органы муниципальных районов и городских округов на соответствие требованиям бюджетного законодательства;

участие в работе по оказанию методологической и практической помощи по вопросам составления и исполнения бюджетов муниципальных образований;

осуществление ведения бюджетной росписи по разделу «Межбюджетные трансферты», доведение лимитов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год до муниципальных районов и городских округов;

ведение делопроизводства отдела, осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, в установленном порядке.

**II. на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края*:***

***1. Консультант отдела мониторинга местных бюджетов управления в сфере межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

проведение ежемесячных и еженедельных мониторингов отдельных показателей исполнения местных бюджетов, финансового контроля в пределах компетенции отдела;

участие в проведении оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных районов, городских округов Забайкальского края;

организация и осуществление свода мониторингов местных бюджетов, проводимых Министерством финансов Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации и другими органами государственной власти, оперативных мониторингов, предоставляемых по вопросам исполнения местных бюджетов, межбюджетных отношений в муниципальных образованиях, связанных с изменением бюджетного законодательства;

осуществление свода и анализ выполнения органами местного самоуправления соглашений, заключенных по вопросам повышения эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в пределах компетенции отдела;

организация работы муниципальных районов (городских округов) по размещению муниципальными учреждениями Забайкальского края информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках проводимой Министерством финансов Российской Федерации работы, в пределах компетенции отдела;

***2. Главный специалист-эксперт отдела консолидированной бюджетной отчетности управления консолидированной бюджетной отчетности, исполнения бюджета и аудита;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

ведение бюджетного учета по бюджетным кредитам, выданным юридическим лицам и муниципальным образованиям;

ведение бюджетного учета по долговым обязательствам Министерства;

принятие и проверка оперативной, месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности муниципальных образований.

***3. Главный специалист-эксперт отдела автоматизации бюджетного процесса управления правового, кадрового и информационного обеспечения;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Информатика и вычислительная техника» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей», «О персональных данных», «О электронной подписи»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

обеспечение бесперебойного функционирования и администрирования информационной системы по сбору и консолидации бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Забайкальского края;

осуществление администрирования баз данных Microsoft SQL Server;

оказание консультативной помощи финансовым органам муниципальных образований края и главным распорядителям бюджетных средств по вопросам эксплуатации информационной системы;

осуществление электронного документооборота с единой информационно-аналитической системой сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации.

***4. Главный специалист-эксперт отдела реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Забайкальского края;***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О персональных данных»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

проведение мониторинга закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Забайкальского края;

анализ результатов мониторинга и выработка рекомендаций по совершенствованию системы закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Забайкальского края;

осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона о контрактной системе, работы по обеспечению координации работы контрольных органов, осуществляющих ведомственный контроль в сфере закупок,

содействие в методическом и информационном обеспечении органам государственной власти Забайкальского края, коммерческим и общественным организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

***5. Главный специалист-эксперт отдела здравоохранения и физической культуры управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы.***

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О размере и порядке расчета тарифа страхового взноса на обязательное медицинское страхование неработающего населения», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в системе электронного документооборота.

**Направление деятельности:**

рассмотрение проектов финансовых расчетов, представленных исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и иными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в работе по составлению расчетов к проекту закона Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, реестра расходных обязательств Забайкальского края;

составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета края по разделам «Здравоохранение», «Физическая культура и спорт»;

участие в проверках исполнения и составления отчетов об исполнении бюджета Забайкальского края и местных бюджетов по получателям межбюджетных трансфертов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных;

и) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство финансов Забайкальского края следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приёма документов**: Министерство финансов Забайкальского края, 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68, кабинет 409;

телефон: (3022) 32-01-96.

Время приема документов: ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 45 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

Обеденный перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Справки по телефону: (3022) 32-01-96.

**Последний день приема документов** - 29 августа 2018 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса -  27 сентября 2018 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г.Чита, ул. Амурская, 68.

Конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования. Кандидаты, не прошедшие тестирование, не допускаются до индивидуального собеседования.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_