Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2018 г. № 269

с. Красный Чикой

**О подготовке образовательных учреждений**

 **к 2018/ 2019 учебному году**

 В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций района к 2018/2019 учебному году и в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций района к 2018/2019 учебному году (приложение 1).

 2. Руководителям образовательных организаций принять исчерпывающие меры по подготовке образовательных организаций к 2018/2019 учебному году в соответствии с планом мероприятий по подготовке к новому учебному году.

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций привлечь для организации выполнения мероприятий по подготовке учреждений образования к новому учебному году органы самоуправления образовательных организаций, родительскую общественность, добровольческие организации.

4. Руководителям образовательных организаций назначить ответственных лиц и утвердить приказами по ОО планы подготовки с указанием ответственных за подготовку ОО к новому учебному году.

5. Руководителям ОО, имеющим школьные автобусы, обеспечить подготовку транспортных средств к выходу на линии по школьным маршрутам с 01.09.2018 года.

6. Установить срок подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону до 30 июля 2018 года.

7. Приёмку образовательных организаций на готовность к новому учебному году проводить в соответствии с планом подготовки ОО. Утвердить Акты проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018/2019 учебному году» (приложение 2).

8. Утвердить состав комиссии по определению готовности образовательных организаций (приложение 3).

 9. Утвердить график приёмки образовательных организаций на готовность к новому учебному году и осуществить их приёмку до 10 августа 2018 года (приложение 4).

10. Рекомендовать главному врачу ГУЗ «Красночикойская районная больница» (Сенечев М.Ю.) обеспечить качественный углубленный медицинский осмотр детей, обучающихся в школе, посещающих ДОУ, поступающих в 1 класс.

11. Комитету по финансам выделить финансовые средства на поощрение образовательного учреждения, занявшего I место в подготовке школ к новому учебному году, ценным подарком.

12. Утвердить Положение о лучшем пришкольном учебно-опытном участке (приложение 5).

13. Руководителям обеспечить комплектование ОУ педагогическими кадрами.

14. Провести августовскую конференцию работников образования.

15. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Сенотрусову Н.Н.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А.Гостев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_

Мероприятия

по подготовке муниципальных образовательных

учреждений к 2018/2019 учебному году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | исполнитель | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка и утверждение постановления администрации МР «Красночикойский район «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2018/2019 учебному году» | Управление образования | Май 2018 года |
| 1.2 | Разработка, утверждение планов мероприятий, издание приказов по каждой образовательной организации района | Руководители ОУ  | январь-май2018 года |
| 1.3 | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года | Руководители ОУ  | 10.08.2018 года |
| 1.4 | Формирование сводного графика проведения оценки готовности МОО, принимаемых к 2018- 2019 учебному году, представление указанного реестра в надзорные органы | Управление образования | До 25.05.2018 года |
| 1.5 | Организация предварительного комплектования обучающихся на 2018- 2019 учебный год  | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 1.6 | Обеспечение школьных библиотек учебниками согласно Федеральному перечню, допущенному к использованию в образовательном процессе | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 1.7 | Планирование учебно-воспитательной работы ОО на 2018/2019 учебный год | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 1.8 | Проведение ежегодной акции «Все дети в школу» | Трофимова Н.В.Руководители ОУ | Август-сентябрь 2018 года |
| 1.9 | Приемка МОУ к 2018- 2019учебному году комиссией по приемке | Управление образования | В соответствии с графиком |
| 1.10 | Представление в Министерство образования и науки Забайкальского края еженедельной информации о ходе подготовки МОУ к 2018- 2019 учебному году | Управление образования | Еженедельно, начиная с даты начала приемки , до 01.09.2018  |
| 1.11 | Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); | Руководители ОУ | Весь период |
| **2. Контрольные мероприятия** |
| 2.1 | Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года | Управление образования | Июль-август 2018 |
| 2.2 | Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года | Руководители ОУ, управление образования | До 10.08.2018 года |
| 2.3 | Заседание комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Красночикойского района к 2018- 2019 учебному году | Управление образования | 20.08.2018 года |
| 2.4 | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования и науки Забайкальского края | Управление образования | До 25.08.2018 |
| **3. Обновление и пополнение материально-технической базы ОУ** |
| 3.1 | Приобретение учебного, лабораторного и компьютерного оборудования | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 3.2 | Приобретение и замена нестандартной мебели в соответствии с ростовозрастными данными детей | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 3.3 | Проведение мониторинга оснащенности ОУ учебным оборудованием, пособиями и учебной мебелью | Руководители ОУ | До 30.07.2018 года |
| 3.4 | Проведение мониторинга оснащенности ОУ учебным оборудованием, пособиями и учебной мебелью | Руководители ОУ | До 30.07.2018 года |
| **4. Обеспечение выполнения требований по охране труда** |
| 4.1 | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) (заключительный этап) | Руководители ОУ | До 01.08.2018года |
| 4.2 | Проведение обучения по ОТ и ПТМ | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 4.3 | Обновление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в образовательных организациях | Руководители ОУ, ответственные по ОТ | До 30.07.2018 года |
| **5. Обеспечение пожарной безопасности** |
| 5.1 | Устранение неисправностей автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание | Руководители ОУ | До 01.07.2018 года |
| 5.2 | Обеспечение (по необходимости) пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений | Руководители ОУ | До 01.07.2018 года |
| 5.3 | Оборудование в соответствии с требованиями путей эвакуации | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.4 | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.5 | Проведение монтажа и технического обслуживания систем противопожарного водоснабжения | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.6 | Оборудование аварийного освещения зданий | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.7 | Обеспечение наличия декларации пожарной безопасности | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.8 | Обеспечение наличия Паспорта безопасности | Руководители ОУ | До 01.06.2018 года |
| 5.9 | Отработка плана эвакуации людей при пожаре (с составлением акта) | Руководители ОУ | До 25.09.2018 года |
| **6.Обеспечение санитарных, гигиенических и медицинских мероприятий (в соответствии с требованиями СаНПиН)** |
| 6.1 | Проведение гигиенической экспертизы расписания уроков на новый 2018/2019 учебный год | Руководители ОУ | До 01.08.18 года |
| 6.2 | Проведение косметического ремонта школьных столовых и пищеблоков, ремонт (оснащение) технологического и иного оборудования | Руководители ОУ(Верхний Шергольджин-подача хол. и гор. воды- предписание Роспотребнадзора) | До 01.08.18 года |
| 6.3 | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения | Руководители ОУ(МДОУ «Солнышко», Большая речка, Конкино, СОШ 2, Черемхово, Шимбилик, Красночикойская 1,Урлук (предписание Роспотребнадзора)) | До 01.08.18 года |
| 6.4 | Оборудование (ремонт) систем отопления | Руководители ОУ(«Солнышко», Жиндо, «Березка», Шимбилик, Коротково, Урлук) | До 01.08.18 года |
| 6.5 | Проведение ремонта систем электроснабжения по соблюдению уровней освещённости | Руководители ОУ | До 01.08.18 года |
| 6.6 | Для обеспечения горячего питания учащихся организовать выращивание картофеля, капусты, овощей. Обеспечить поставку продукции для прохождения лабораторных исследований. | Руководители ОУ | Май-сентябрь 2018 года |
| 6.7 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | Руководители ОУ | По графику до 01.08.2018 года |
| 6.8 | Обеспечение углубленного медицинского осмотра детей, поступающих в первый класс и обучающихся 2-11 классов | Руководители ОУ | По графику до 01.09.2018 года |
| 6.9 | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся | Руководители ОУ(Урлук, Верхний Шергольджин – предписания Роспотребнадзора) | До 01.08.2018 года |
| 6.10 | Проведение гигиенического обучения руководителей ОО, работников пищеблоков | Управление образования, руководители ОУ |  апрель 2018 года |
| 6.11 | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| **7.Обеспечение антитеррористической безопасности** |
| 7.1 | Установка и ремонт ограждения по периметру ОО | Руководители ОУ(Верхний Шергольджин – требование Прокуратуры), Захарово-замена дерев. огражд. на металлич. | До 01.08.18 года |
| 7.2 | Организация охраныУстановка тревожной кнопки | Руководители ОУ, ДОУ(Коротково – требование прокуратуры) | Постояннов течение года |
| 7.3 | Разработка организационно-распорядительных документов по вопросам комплексной безопасности ОУ (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность ОУ, инструкций по мерам безопасности) | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 7.4 | Установка систем видеонаблюдения | Руководители ОУ(Верхний Шергольджин, Малоархангельск – требование прокуратуры) | До 01.08.2018 года |
| 7.5 | Обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на видном и доступном месте в образовательной организации; | Руководители ОУ | До 30.07.2018 |
| 7.6 | Обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года; | Руководители ОУ | До 01.09.2018 года |
| **8. Подготовка к организации подвоза** |
| 8.1 | Подготовка нормативно-правового обеспечения подвоза учащихся к ОО | Руководители ОУ | До 01.08.2018 года |
| 8.2 | Проведение ремонта автобусов и технического осмотра транспорта | Руководители ОУЗам. по АХЧводители | До 01.09.2018 года |
| 8.3 | Открытие маршрутов по перевозке школьников | Руководители ОУ, ответственные за БДД | До 01.09.2018 года |
| 8.4 | Оборудование школьных автобусов маячками желтого или оранжевого цвета | Руководители ОУ | До 01.09.2018 года |
| 8.5 | Обучение специалистов ОУ по безопасности дорожного движения (заключительный этап) | Руководители ОУ | До 01.09.2018 года |
| **9. Подготовка котелен и теплотрасс** |
| 8.1 | Ремонт неисправных котлов | МУПР ЖКХРуководители ОУ | до 01.06.2018 г |
| 8.2 | Проведение ревизии и ремонта отопительных систем  | МУПР ЖКХРуководители ОУ | по графику |
| 8.3 | Заготовка дров (Бурсомон, Менза) | Руководители ОУ | до 01.06.2018 года |
| **9. Ремонтные и строительные работы ОУ** |
| 9.1 | Проведение текущего и косметического ремонта в ОО | Руководители ОУ | До 01.08.18 года |
| 9.2 | Капитальный ремонт спортзала МОУ Коротковская СОШ (краевая программа) | Руководитель ОУ, управление образования | До окончания ремонта |
| 9.3 | Капитальный ремонт МОУ Красночикойская СОШ – начальная школа (краевая программа) | Руководитель ОУ, управление образования | До окончания ремонта |
| 9.4 | Пристройка с МДОУ «Солнышко» (создание доп. мест для дошк) | Руководитель ОУ, управление образования | До окончания работ |
| **10. Выполнение других мероприятий** |
| 10.1 | Приобретение учебников, программного обеспечения | Руководители ОУ | До 01.08.18 года |
| 10.2. | Обеспечение бесперебойной работы сети «Интернет» | Руководители ОУ | До 01.09.18 года |
| 10.3 | Проведение занятий с обучающимися по курсу ОБЖ-безопасность дорожного движения | Руководители ОУ | До 01.09.18 года |
| 10.4 | Проведение занятий с обучающимися по курсу ОБЖ-комплексная безопасность обучающихся и работников | Руководители ОУ | До 01.09.18 года |
| 10.5 | Принять участие в проведении урока безопасности, месячника безопасности | Руководители ОУ | До 25.09.18 года |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**

**проверки готовности организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность,**

**к новому 2018– 2019 учебному году**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество

Проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - организация).

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления, выдавшего свидетельстве)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан)
и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, в том числе

общежитий (интернатов) \_\_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_\_\_мест.

Качество и объемы, проведенных в 2018году:

а) капитальных ремонтов объектов - , в том числе:

 (всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) **(**наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на\_\_\_\_\_\_\_\_объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки , гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_\_объектах образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2017 - 2018 годов - \_\_\_\_\_\_человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают -\_\_\_\_\_человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;

е) количество классов по комплектованию:
классов всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- научных работников- \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- производственных работников - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- учебно-воспитательных работни ков - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- медицинских работников - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

- работников пищеблока - \_\_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_\_%;

к) наличие плана работы организации на 2018 – 2019 учебный год \_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | % оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения |  примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость-\_\_\_\_\_человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость-\_\_\_\_\_человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость-\_\_\_\_\_человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость*-\_\_\_\_\_*человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость-\_\_\_\_\_человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, % обеспеченности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - ;

- доска ученическая - ;

- шкаф книжный- ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ; стулья офисные - ; кровати - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ; фонд учебников - , %;

научно-педагогическая и методическая литература - .

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экземпляров

 (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (договор, штатный сотрудник) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

-логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость *-* \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - человек, состояние- удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мест.

 (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_ %, в том числе

из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_детей, что составляет\_\_\_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организовано, не организовано)

 санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в закупке технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка ТС | Год выпуска | Соответствие требованиям для перевозки детей | Оснащен ГЛОНАСС, тахографом | Техническое состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе \_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой охранной сигнализации

 (оборудованы, не оборудованы)

в) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой видеонаблюдения и (или) охранного телевидения.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограждением и

 (оборудована, не оборудована) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_\_г. проверка состояния пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой пожарной сигнализации

 (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (тип (вид) пожарной сигнализации), обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой противодымной защиты

 (оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (теплоцентраль,котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_%. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организовано, не организовано)

**2. Заключение комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 2018 – 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (готова, не готова)

**3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

 Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

 В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

 В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Состав

комиссии по определению готовности образовательных учреждений

к новому 2018/2019 учебному году

1. Сенотрусова Н.Н. – заместитель руководителя администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Трофимова Н.В.- начальник управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», заместитель председателя комиссии;
3. Черепанова С.С. - главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район», председатель райкома профсоюза работников народного образования и науки РФ;
4. Федорова Т.Н. – главный специалист управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;
5. Васильев С.М. - специалист по охране труда администрации муниципального района «Красночикойский район»;
6. Беломестнова Л.Н.- методист по библиотечным фондам управления образования администрации муниципального района «Красночикойский район»;
7. Никонова С.В.- ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в г. Хилок (по согласованию);
8. Леонов И.М..- начальник отдела надзорной деятельности по Петровск-Забайкальскому и Красночикойскому району ГУ МЧС России по Забайкальскому краю (по согласованию).
9. Воронин М.Д., государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД по Красночикойскому району (по согласованию).

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

График

приёмки образовательных учреждений по определению готовности

к 2017/2018 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Дата приёмки | Наименование ОУ |
| 30 июля (понедельник)  | 1.Малоархангельская СОШ |
|  | 2.Малоархангельский ДОУ |
|  | 3.Коротковская СОШ |
|  | 4.Коротковский ДОУ |
|  | 5. Архангельская ООШ |
|  | 6. Архангельский ДОУ |
|  |  |
| 31 июля (вторник) | 1.Бурсомонский ДОУ  |
|  | 2.Бурсомонская НОШ  |
|  | 3.Альбитуйская ООШ |
|  | 4.Альбитуйский ДОУ |
|  | 5.Урлукская СОШ  |
|  | 6.Урлукский ДОУ  |
|  | 7. Усть-Урлукская НОШ  |
|  |  |
| 1 августа (среда)  | 1.Байхорская ООШ |
|  | 2. Байхорский ДОУ |
|  | 3.Этытейская НОШ |
|  | 4.Верхнешергольджинская СОШ |
|  | 5.Верхнешергольджинский ДОУ |
|  | 6. Большереченская СОШ  |
|  | 7.Большереченский ДОУ  |
|  |  |
| 2 августа (четверг)  | 1. Жиндоконская НОШ  |
|  | 2. Жиндойская СОШ |
|  | 3. Жиндойский ДОУ |
|  | 4. Хилкотойская НОШ |
|  | 5. Конкинская ООШ |
|  |  |
| 3 августа (пятница)  | 1.Захаровская СОШ  |
|  | 2.Захаровский ДОУ |
|  | 3.Фомичёвский ДОУ |
|  | 4.Ацинская НОШ |
|  | 5.Шимбиликская СОШ |
|  | 6.Шимбиликский ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 августа (понедельник)  | 1.МДОУ «Берёзка»  |
|  | 2. МДОУ «Сказка»  |
|  | 3. Красночикойская СОШ №2  |
|  | 4.Красночикойский аграрно-педагогический техникум |
| 7 августа (вторник)  | 1.Черемховская СОШ |
|  | 2.Черемховский ДОУ |
| 8 августа (среда) | 1. Красночикойская СОШ |
|  | 2. МДОУ «Солнышко» |
| 9 августа (четверг)  | 1.Мензенская СОШ |
|  | 2.Мензенский ДОУ |
|  | 3.Укырская НОШ |
|  | 4.Шонуйская НОШ |

Примечание:

* при приемке образовательной организации присутствуют все ответственные должностные лица по направлениям деятельности, включая руководителя образовательной организации;
* руководитель образовательной организации и ответственные готовят соответствующие документы, необходимые для приемки;
* выделить помещение для работы членов комиссии после обхода здания, территории образовательной организации.

Приложение № 5

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Районного смотра-конкурса

на лучший пришкольный учебно-опытный участок

1. **Общие положения**

 1.1. Районный смотр - конкурс проводится с целью повышения значимости учебно-опытных участков, как средства обеспечения практической направленности изучения естественно-научных дисциплин, совершенствования исследовательской и опытнической работы, выращивания овощной продукции для школьных столовых.

1. **Основные задачи смотра-конкурса**

2.1. Оценка состояния учебно-опытных участков.

2.2. Совершенствование организации и содержания деятельности на учебно-опытном участке.

2.3. Выявление, поддержка и распространение опыта работы по эффективному использованию возможностей учебно-опытных участков в образовательной деятельности.

1. **Участники смотра-конкурса**

3.1. В смотре-конкурсе участвуют образовательные учреждения, имеющие УОУ.

1. **Сроки и порядок проведения смотра-конкурса**

4.1. Смотр-конкурс проводится с 15 мая по 10 августа 2017 года.

4.2. Организацию и проведение районного смотра-конкурса осуществляет управление образования администрации муниципального района «Красночикойский район».

1. **Содержание работы учебно-опытного участка, подлежащее оценке**

5.1. Рабочая документация:

- положение об учебно-опытном участке с учетом типа образовательного учреждения, географических и экономических условий;

- подробный план работы на учебно-опытном участке в конкурсном году;

- инструкция по технике безопасности при выполнении работ на учебно-опытном участке, утвержденная администрацией школы;

- отчет о работе на учебно-опытном участке за предыдущий год.

5.2. Структура и содержание отделов учебно-опытного участка:

- отделы учебно-опытного участка, их вариативность и ассортимент растений;

- экологическое состояние учебно-опытного участка;

- материально-техническое обеспечение учебно-опытного участка.

5.3. Организация и реализация образовательной деятельности на учебно-опытном участке.

Программы:

- для занятий школьных объединений (кружков, экологических центров);

- летних лагерей труда и отдыха;

- другие формы образовательной деятельности.

Оригинальные методические разработки к разнообразным формам образовательной деятельности.

5.4. Рациональное использование возможностей учебно-опытного участка:

- организация дополнительного питания учащихся за счет выращенной сельскохозяйственной продукции на учебно-опытном участке;

- изготовление демонстрационного и раздаточного материала для кабинета биологии;

- другие виды рационального использования возможностей учебно-опытного участка.

5.5. Практические результаты исследовательской и опытнической работы:

- соответствие тематики, результатов исследований и опытов плану работы УОУ;

- выполнение комплекса агротехнических мероприятий при выращивании растений на учебно-опытном участке, с учетом данных дневников наблюдений;

- соблюдение методики постановки опытов;

- проведение фенологических наблюдений развития растений, с учетом данных дневников наблюдений;

- культура оформления учебно-опытного участка, чистота, наличие данных, эстетика;

 Вся необходимая документация находится в ОУ. Оценку деятельности определяет оргкомитет с выездом в ОУ.

1. **Критерии оценки УОУ**

 **Площадь ОУ** – 05. га – 3 балла

 -1 га – 4 балла

 -1 га – с производственным участком – 5 баллов

 **Закрытый грунт**:

 - парники 5 баллов

 - сезонные теплицы – 5 баллов

 **Наблюдение отделов**: за каждый отдел по 2 балла

 - овощных культур

 - полевых культур

 - плодово-ягодных культур с питомников

 - цветочно-декоративный отдел

 - начальных классов

 - дендрологический с питомником

 - общей биологии

 - зоологический

 **Видовой состав** по 0.5 балла за каждый вид

 **Опытническая работа:**

 - за каждый учебный опыт – 0.5 баллов

 - за каждую исследовательскую работы – 5 баллов

 **Использование продукции с учебно-опытных участков:**

 - использование в преподавании за каждый демонстрационно-раздаточный материал – 2 балла;

 - реализация населению -5 баллов;

 - питание школьников 100 % к общему плану от запроса – 5 баллов

 - 50 % 4 балла

 - менее 50 % 4 балла

 **Наличие документации:**

 - плана работы на УОУ – 3 балла

 - опытные дневники – 2 балла

 - план организаций летней учебной практики – 2 балла

 - тетрадь по технике безопасности – 2 балла

 - экологический паспорт УОУ – 2 балла

 - график работы в летний период – 2 балла

 - график работы летнего лагеря – 2 балла

 **Эстетическое состояние**: чистота, наличие этикеток, озеленение – 3 балла

 Наличие образовательных программ (программы каких предметов образовательного цикла, факультативов, кружков, учреждений дополнительного образования, других учебных заведений). За каждую программу - 4 балла.

**7. Подведение итогов смотра-конкурса**

 Итоги смотра-конкурса подводятся по результатам экспертных оценок районного оргкомитета. Победители районного смотра-конкурса награждаются грамотами и дипломами управления образования. Лучшие экспонаты, выращенные на УОУ, представляются на районную выставку «Золотая сотка».