Сельское поселение «Байхорское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЙХОРСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

23 мая 2018 года № 66

с. Байхор

**О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Байхорское»**

В соответствии со статьей 6 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьями 32 Устава сельского поселения «Байхорское» Совет сельского поселения «Байхорское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Байхорское»

 2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Байхорское» от 27.10.2011 года № 74 Об утверждении Порядка назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Байхорское» на постоянной основе;

 решение Совета сельского поселения «Байхорское» от 08.04.2014г. № 37 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Байхорское» на постоянной основе;

 решение Совета сельского поселения «Байхорское» от 25.12.2015г. № 16 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Байхорское» на постоянной основе;

 решение Совета сельского поселения «Байхорское» от 10.03.2017г. № 42 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Байхорское» на постоянной основе;

 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2018 года.

 4. Настоящее решение официально обнародовать в соответствии с порядком установленным Уставом сельского поселения «Байхорское».

Глава сельского поселения

«Байхорское» А.И. Болдырев

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Байхорское»

от 23 мая 2018 года №66

**Положение о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Байхорское»**

Настоящее положение устанавливает основания и условия назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе.

 1. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к пенсии) имеют лица, замещавшие муниципальные должности в сельском поселении «Байхорское» на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) не менее двух сроков полномочий, либо одного срока полномочий, и имеющие стаж муниципальной службы не менее 10 лет,и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;

 2. Стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии в соответствии с настоящим положением устанавливается в соответствии с нормами Федерального закона от 2 марта 207 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 48-ЗЗК «О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае», определяющими стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

 3. Доплата к пенсии устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо при назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 -33 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ 2О страховых пенсиях» (далее Федеральный Закон «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается одновременно с указанными пенсиями независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

4. Доплата к пенсии не выплачивается в период замещения должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Доплата к пенсии не назначается гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное материальное обеспечение, ежемесячное пожизненное содержание или иная выплата к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов, за исключением предоставляемых мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральными законами и законами края.

6. Гражданам, имеющим право одновременно на доплату к пенсии и различные ежемесячные выплаты к пенсии из бюджета края, назначается и выплачивается вместе со страховой пенсией либо доплата к пенсии, либо одна из выплат по их выбору.

7. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, от четырех до восьми лет устанавливается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год замещения муниципальной должности свыше 8 лет и должности муниципальной службы свыше 10 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от среднемесячного денежного вознаграждения. При этом размер доплаты к пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения.

8. Размер доплаты к пенсии исчисляется по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты, исходя из среднемесячного денежного вознаграждения по замещаемой не менее 12 полных месяцев должности, предшествовавших дню прекращения его полномочий либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях», (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

При исчислении среднемесячного денежного вознаграждения из расчетного периода исключаются время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность в отпусках без сохранения денежного вознаграждения, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного денежного вознаграждения при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного вознаграждения начисленного в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного денежного вознаграждения определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

 9. Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленный Федеральным законом «О страховых пенсиях» и быть ниже двух тысяч рублей.»

10. Гражданин, замещавший муниципальную должность имеющий право на доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением (далее – заявитель), представляет в администрацию сельского поселения «Байхорское» следующие документы:

10.1. заявление на имя главы сельского поселения «Байхорское» о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

10.2. справку о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

10.3. копию трудовой книжки;

10.4. копию пенсионного удостоверения;

10.5. копию военного билета (в случае, если гражданин находился на военной службе)

10.6. справку из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по месту жительства о размере выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности).

 10.7. – копия паспорта

 10.8. – копия ИНН

 10.9. – копия СНИЛС»

11. Заявление и документы могут быть представлены лично либо направлены по почте. Копии документов должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, где гражданин замещал муниципальную должность, либо органом, выдавшим документ, либо специалистом администрации муниципального района , принявшим документы после проверки их соответствия оригиналам.

12. Документы, предусмотренные подпунктами 11.3, 11.6 пункта 11 настоящего Порядка, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

13. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию сельского поселения «Байхорское» в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

13.1. лично или через законного представителя при посещении администрации сельского поселения «Байхорское»;

13.2. посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

13.3. иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается администрацией сельского поселения «Байхорское» в течение 20 дней, о чем заявитель уведомляется в 3-х дневный срок с момента принятия решения.

Доплата к пенсии назначается распоряжением администрации сельского поселения «Байхорское» .

15. Доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за доплатой к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

16. Выплата доплаты к пенсии производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Байхорское».

17. Размер доплаты к пенсии пересчитывается при индексации или повышении в централизованном порядке денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности.

Перерасчет производится администрацией сельского поселения «Байхорское» без заявления получателя с месяца повышения ежемесячного должностного оклада.

 17.1. Размер доплаты к пенсии пересчитывается:

 - при изменении страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (Инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

 - при внесении изменений в Настоящий Порядок в части, касающейся изменений условий и порядка исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии».

18. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии производятся распоряжением администрации сельского поселения «Байхорское».

19. При замещении лицом, получающим доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях выплата доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию сельского поселения «Байхорское».

Выплата доплаты к пенсии приостанавливается по заявлению лица, получающего доплату к пенсии, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях

20. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях выплата гражданину доплаты к пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение № 1

 к Положению о порядке и условиях назначения

 ежемесячной доплаты к страховой

 пенсии по старости (инвалидности) лицам,

 замещающим муниципальные должности

 на постоянной основе, а также ее размере в

 сельском поселении «Байхорское»

В администрацию сельского поселения «Байхорское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Байхорское» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Обязуюсь в срок до 5 рабочих дней сообщить в администрацию сельского поселения «Байхорское» о следующих фактах:

замещение мною должности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

назначение мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или ежемесячного материального обеспечения, или иной выплаты к пенсии за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов по иным основаниям;

прекращение выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*подпись заявителя*)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в сельском поселении «Байхорское»

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

Денежное вознаграждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

составило:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Состав денежного вознаграждения | за 12 месяцев(рублей, копеек)  | в месяц |
| в процентах | в рублях, копейках |
| 1 | Денежное вознаграждение |  |   |  |
| в том числе должностной оклад |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями  |  |  |  |
| 8 | ИТОГО денежное вознаграждение для установления доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)  |  |  |  |

К справке прилагается заявление лица, замещавшего муниципальную должность об исключении периодов нетрудоспособности или периодов, когда он находился в очередном отпуске, отпуске без сохранения среднемесячного заработка

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

М. П. Дата выдачи "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года