Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«21»июня 2018 №324-р

с. Красный Чикой

**Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации муниципального района «Красночикойский район»**

В связи с утверждением новой структуры администрации муниципального района «Красночикойский район», руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Красночикойский район»:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации муниципального района «Красночикойский район» (прилагается).

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район» от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе администрации муниципального района

«Красночикойский район»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Юридический отдел администрации муниципального района «Красночикойский район» (далее - юридический отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Красночикойский район» (далее - администрация муниципального района) и создан для правового обеспечения деятельности администрации муниципального района. Юридический отдел не наделен правами юридического лица.
2. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, другими органами местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами Российской Федерации и Забайкальского края.
3. Юридический отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Читинской области, Законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Красночикойский район», другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район».

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Юридический отдел состоит из начальника юридического отдела и специалистов отдела.
2. Начальник юридического отдела назначается главой муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Читинской области, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы, и находится в его непосредственном подчинении.
3. Штатная численность специалистов юридического отдела определяется главой муниципального района в рамках структуры администрации муниципального района.
4. Специалисты юридического отдела назначаются главой муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законами Российской Федерации и законами Читинской области, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы, и подчиняются заведующему юридическим отделом и главе муниципального района.
5. Организация деятельности юридического отдела осуществляется в соответствии с Положением об администрации муниципального района, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района и настоящим Положением.

ЗАДАЧИ

1. Задачами юридического отдела являются:
   1. правовое обеспечение деятельности администрации муниципального района;
   2. представление в судебных органах на основании выданной доверенности интересов администрации муниципального района;
   3. оказание правовой помощи администрациям сельских поселений, расположенных на территории муниципального района.

ФУНКЦИИ

1. Юридический отдел осуществляет следующие функции:
   1. принимает участие в разработке и редактировании проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, принимаемых и заключаемых администрацией муниципального района, проводит их правовую экспертизу и визирование;
   2. проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих нормативных правовых актов муниципального района «Красночикойский район», главы муниципального района «Красночикойский район», проектов иных муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией муниципального района «Красночикойский район», в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;
   3. представляет на основании выданной доверенности интересы администрации муниципального района в судах Российской Федерации, правоохранительных и иных органах государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края при рассмотрении правовых вопросов;
   4. подготавливает заключение по вопросам правового характера, возникающих в процессе деятельности администрации муниципального района;
   5. осуществляет консультирование должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и граждан по правовым вопросам, возникающим в ходе осуществления своих полномочий администрацией муниципального района;

10.5. осуществляет правовую помощь администрациям сельских поселений, расположенных на территории муниципального района;

10.6 осуществляет работу по комплектованию, хранению и учету судебных документов, образующихся в ходе деятельности юридического отдела;

10.7. обеспечивает своевременное составление и представление отчетов о работе юридического отдела на основании поручений главы муниципального района.

1. Возложение на юридический отдел функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.

ПОЛНОМОЧИЯ

1. Юридический отдел при осуществлении своей деятельности вправе:
   1. запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации муниципального района сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

12.2. привлекать с согласия главы муниципального района сотрудников структурных подразделений администрации муниципального района к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела и необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и функции;

12.3. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на юридический отдел задачами.

1. Начальник юридического отдела вправе:
   1. давать поручения специалистам юридического отдела;
   2. проводить совещания со специалистами отдела по правовым вопросам;
   3. вносить главе муниципального района предложения по совершенствованию работы юридического отдела.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на юридический отдел задач и функций несет начальник юридического отдела.
2. Специалисты юридического отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них в соответствии с должностной инструкцией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_