Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«3» июля 2018 года № 403

с. Красный Чикой

# Об утверждении порядка проведения Комитетом по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях реализации пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить порядок проведения Комитетом по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» Шарпилову И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Красночикойский район»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_**

**Порядок проведения Комитетом по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления Комитетом по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» (далее Комитет по финансам) полномочий по проведению анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района «Красночикойский район» (далее муниципального района) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее анализ).
2. Задачами анализа являются:
   1. оценка организации и осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
   2. выявление нарушений (недостатков) в организации и осуществлении главными администраторами средств муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
   3. выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений (недостатков) в организации и осуществлении главными администраторами средств муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее рекомендации).
3. Анализ осуществляется путем проведения аналитических мероприятий.
4. Анализ осуществляется Комитетом по финансам в отношении следующих главных администраторов средств бюджета муниципального района (далее объекты анализа):
   1. главных распорядителей средств бюджета муниципального района;
   2. главных администраторов доходов бюджета муниципального района;
   3. главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.
5. Должностными лицами Комитета по финансам, осуществляющими полномочия по проведению анализа, являются:
   1. председатель Комитета по финансам;
   2. муниципальные служащие Комитета по финансам, в должностные обязанности которых входит осуществление функций по проведению анализа.
6. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 5 настоящего порядка, имеют право:
   1. запрашивать и получать на основании запроса информацию и документы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения аналитических мероприятий;
   2. направлять объектам анализа отчет о проведении анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее отчет);
   3. в случае выявления нарушений (недостатков) в организации и осуществлении объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита включать в отчет рекомендации;
   4. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.
7. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 5 настоящего порядка, обязаны:
   1. соблюдать требования настоящего порядка при проведении аналитических мероприятий;
   2. проводить аналитические мероприятия в соответствии с приказом Комитета по финансам;
   3. достоверно и объективно отражать результаты проведения аналитических мероприятий в соответствующих отчетах;
   4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
8. Должностные лица Комитета по финансам, указанные в пункте 5 настоящего порядка, несут ответственность за нарушение настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством.
9. Объекты анализа (их должностные лица) имеют право:
   1. давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящихся к предмету аналитического мероприятия;
   2. знакомиться с результатами аналитических мероприятий, отраженными в соответствующих отчетах.
10. Объекты анализа (их должностные лица) обязаны:
    1. Своевременно и в полном объеме на основании запроса представлять должностным лицам Комитета по финансам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, информацию и документы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения аналитических мероприятий;
    2. своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации Комитета по финансам;
    3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
11. Комитет по финансам проводит плановые и внеплановые аналитические мероприятия.
12. Деятельность Комитета по финансам по проведению плановых аналитических мероприятий осуществляется на основании плана проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного приказом Комитета по финансам (далее план).

План представляет собой перечень аналитических мероприятий на календарный год и содержит наименование объекта анализа, идентификационный номер налогоплательщика, анализируемый период, месяц начала проведения аналитического мероприятия.

План утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому, за исключением плана на 2018 год, который утверждается до 15 августа 2018 года.

1. Должностным лицом Комитета по финансам, уполномоченным принимать решение о проведении аналитических мероприятий, о периодичности их проведения, является председатель Комитета по финансам, либо лицо, официально его замещающее (далее председатель).
2. В приказ Комитета по финансам об утверждении плана могут вноситься изменения на основании докладной записки должностного лица Комитета по финансам, указанного в пункте 5 настоящего порядка, с изложением причин внесения изменений. Решение о внесении изменений оформляется приказом Комитета по финансам.
3. Плановые аналитические мероприятия в отношении одного объекта анализа проводятся не чаще 1 раза в год.
4. Деятельность Комитета по финансам по проведению внеплановых аналитических мероприятий осуществляется по следующим основаниям:
   1. поручения главы муниципального района «Красночикойский район», обращения правоохранительных органов, иных органов государственной власти, содержащие данные, указывающие на нарушения (недостатки) в организации и осуществлении объектами анализа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
   2. истечение срока исполнения рекомендаций Комитета по финансам, указанных в отчете;
   3. по результатам рассмотрения отчета и иных материалов аналитического мероприятия.
5. Основанием для проведения аналитических мероприятия является решение о проведении аналитических мероприятий, оформляемое приказом Комитета по финансам (далее приказ Комитета по финансам о проведении аналитических мероприятий).
6. Аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Комитета по финансам, указанными в пункте 5 настоящего порядка, уполномоченными на проведение аналитических мероприятий в соответствии с приказом Комитета по финансам о проведении аналитических мероприятий.

Аналитические мероприятия могут проводится одним должностным лицом Комитета по финансам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, или рабочей группой в составе не менее двух должностных лиц Комитета по финансам, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

1. В приказе Комитета по финансам о проведении аналитических мероприятий указываются наименование объекта анализа, идентификационный номер налогоплательщика, основание проведения аналитических мероприятий, анализируемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение аналитических мероприятий, руководитель рабочей группы (в случае участия в проведении аналитических мероприятий двух и более должностных лиц Комитета по финансам, уполномоченных на проведение аналитических мероприятий), срок проведения аналитических мероприятий.
2. В приказ Комитета по финансам о проведении аналитических мероприятий могут вноситься изменения на основании докладной записки руководителя рабочей группы или должностного лица, уполномоченного на проведение аналитических мероприятий, с изложением причин внесения изменений. Решение о внесении изменений оформляется приказом Комитета по финансам.
3. Срок проведения аналитических мероприятий, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение аналитических мероприятий, устанавливаются исходя из объема аналитических мероприятий. Срок проведения аналитических мероприятий не может превышать 30 рабочих дней.
4. Срок проведения аналитических мероприятий может быть продлен на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы или должностного лица, уполномоченного на проведение аналитических мероприятий, но не более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении срока проведения аналитических мероприятий оформляется приказом Комитета по финансам.
5. По результатам проведения аналитических мероприятий составляется отчет в двух экземплярах (по одному экземпляру для Комитета по финансам и объекта анализа).

Срок оформления отчета составляет не более 10 рабочих дней со дня завершения аналитического мероприятия.

1. Отчет в день окончания его оформления подписывается членами рабочей группы или должностным лицом, уполномоченным на проведение аналитических мероприятий, и вручается руководителю или иному уполномоченному должностном лицу объекта анализа (далее представитель объекта анализа).

В случае невозможности личного вручения представителю объекта анализа для ознакомления либо отказа представителя объекта анализа от получения отчета руководитель рабочей группы или должностное лицо, уполномоченное на проведение аналитических мероприятий, делает соответствующую запись в отчете. Отчет в тот же день направляется объекту анализа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1. Объект анализа, в отношении которого даны рекомендации, письменно сообщает в Комитет по финансам о результатах их выполнения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока для выполнения указанных рекомендаций.
2. При выявлении в результате проведения аналитических мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава административного правонарушения, Комитет по финансам осуществляет производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. При выявлении в результате проведения аналитических мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комитет по финансам передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.
4. При выявлении в результате проведения аналитических мероприятий нарушений в сфере законодательства, относящихся к компетенции других органов, соответствующая информация направляется в указанные органы в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких нарушений.
5. По результатам проведения аналитических мероприятий Комитет по финансам ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, составляет сводный отчет по результатам проведения в отчетном году анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, который подписывается председателем Комитета по финансам.