Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» августа 2018 г. № 448

с. Красный Чикой

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район»**

В соответствии с пунктом 4, пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25, статьей 33 Устава муниципального района «Красночикойский район», в целях формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район» администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации муниципального района «Красночикойский район» № 941 от 31.12.2010 «Об утверждении положения расходования резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район»;

- Постановление администрации муниципального района «Красночикойский район» № 323 от 20.07.2016 «О внесении изменений в положение «О порядке расходования резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» Шарпилову И.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в уполномоченном органе печати «Вестник муниципального района «Красночикойский район».

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Утверждено Постановлением администрации муниципального района «Красночикойский район»

От

«03» августа 2018 г. № 448

**Порядок использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, расходования и контроля за использованием средств резервного фонда администрации муниципального района «Красночикойский район» (далее - фонд).
2. Фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, указанных в статье 6 настоящего Порядка на безвозвратной и безвозмездной основе.

В целях применения настоящего Порядка непредвиденными расходами и мероприятиями признаются расходные обязательства, которые не предусмотрены бюджетом на соответствующий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета на следующий финансовый год.

1. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет.

**Формирование резервного фонда**

1. Фонд создается в составе расходной части бюджета муниципального района «Красночикойский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.
2. Размер фонда устанавливается решением Совета муниципального района «Красночикойский район» при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процентов от утвержденного общего объема расходов бюджета.

**Целевые направления**

**использования средств резервного фонда**

1. Бюджетные ассигнования фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов и мероприятий:

1) непосредственно связанных ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера местного (муниципального) значения, а также террористических актов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей:

а) предоставление финансовой помощи бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

б) экстренное создание и восполнение использованных материальных резервов (запасов) для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) проведение эвакуационных мероприятий, в том числе развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан, а также на закупку материальных ресурсов, необходимых для их жизнеобеспечения;

г) проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

д) содействие устойчивому функционированию учреждений, предприятий и организаций в чрезвычайных ситуациях;

е) осуществление единовременных денежных компенсаций, семьям граждан, проживающим непосредственно в зоне чрезвычайной ситуации, террористического акта, в случае:

- утраты имущества первой необходимости;

- гибели члена(ов) семьи;

- причинения тяжкого вреда здоровью.

ж) проведение мероприятий, направленных на уменьшение размера ущерба окружающей среде и материального ущерба государственному, муниципальному имуществу, имуществу граждан и организаций, вызванного возникшей чрезвычайной ситуацией.

2) уплаты текущих судебных расходов и расходов, связанных с исполнением судебных актов по обращению взысканий на средства бюджета муниципального района «Красночикойский район», в том числе муниципальных учреждений и предприятий;

3) осуществление единовременной материальной помощи лицам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации:

- граждане, получившие ущерб здоровью и (или) потерявшие жилище в результате дорожно-транспортного происшествия, пожара, затопа, имеющий локальный (частный) характер и не относящийся к случаям, указанным в пункте 1 настоящей статьи;

- одинокие пенсионеры и инвалиды I и II групп;

- малоимущие неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп;

- многодетные матери и отцы-одиночки, не работающие по уважительным причинам, имеющие нетрудоспособных и несовершеннолетних детей, которые не находятся на государственном обеспечении;

- граждане, имеющие тяжелое заболевание, направленные на лечение за пределы муниципального района;

- родители, воспитывающие ребенка-инвалида.

4) проведение мероприятий, имеющих важное культурное, общественное, социально-экономическое значение для муниципального района, решение о проведении которых были приняты после принятия бюджета муниципального района;

5) организация встреч официальных делегаций, представителей органов власти и иностранных государств, в том числе организация питания, проживания, проезд, проведение экскурсий и вручение подарков.

**Порядок принятия и исполнения**

**решения о выделении средств резервного фонда**

1. Главным распорядителем бюджетных ассигнований резервного фонда является администрация муниципального района «Красночикойский район».
2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только распоряжением администрации муниципального района «Красночикойский район» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - распоряжение администрации) на основании поступившего заявления или инициативы (ходатайства) органа, отдела или должностного лицо администрации муниципального района «Красночикойский район». В распоряжении администрации указывается получатель средств, размер предоставляемых средств, цель осуществления расходов, а также источник предоставления бюджетных ассигнований - резервный фонд.
3. Пакет документов и распоряжение администрации направляются для исполнения в комитет по финансам.
4. Юридические и физические лица, органы местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», муниципальные учреждения и предприятия (далее - заявители), обращаются за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда и представляют в адрес главы муниципального района следующий пакет документов:

- обращение в письменной форме (заявление) о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием обстоятельств, свидетельствующих о наличии оснований, предусмотренных статьей 6 настоящего Порядка;

- обоснование и (или) сметно-финансовые расчеты, независимая и (или) экспертная оценка, подтверждающие размер испрашиваемых для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которые ссылается заявитель и свидетельствующие о наличии оснований для выделения средств фонда;

- в случаях, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом е пунктом 1 статьи 6 настоящего Порядка заявители дополнительно предоставляют (в случае их наличия) – документ удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о расторжении брака, выписка из домовой книги о составе семьи и материально-бытовом положении, справки о доходах каждого члена семьи трудоспособного возраста, справка об инвалидности.

Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов.

1. Проверку обоснованности выделения бюджетных ассигнований средств осуществляется по поручению главы муниципального района соответствующим отделом администрации муниципального района, в компетенции которого находится рассмотрение таких обращений.
2. По окончанию проверки обоснованности администрация принимает решение о выделении бюджетных ассигнований фонда или отказе.
3. В случае принятия положительного решения о выделении средств фонда, подготовку проекта распоряжения администрации осуществляет отдел администрации района, который рассматривал обращение заявителя. Подготовленный проект распоряжения администрации района согласовывается с комитетом по финансам, юридическим отделом и бухгалтерией администрации муниципального района «Красночикойский район», что подтверждается визой соответствующего отдела.
4. В случае когда, орган, отдел или должностное лицо администрации муниципального района «Красночикойский район» выступает с инициативой (ходатайством) о выделении для использования бюджетных средств фонда проверку обоснованности производит глава муниципального района «Красночикойский район».
5. В случае принятия положительного решения о выделении средств фонда по инициативе органа, отдела или должностного лица администрации муниципального района «Красночикойский район», подготовка проекта распоряжения администрации осуществляется тем органом, отделом или должностным лицом, который выступал с такой инициативой. Подготовленный проект распоряжения администрации района согласовывается с комитетом по финансам, юридическим отделом и бухгалтерией администрации муниципального района «Красночикойский район», что подтверждается визой соответствующего отдела.
6. Основанием для отказа в использовании бюджетных ассигнований фонда является:

- отсутствие основания для выделения средств фонда, предусмотренное статьей 6 настоящего Порядка;

- отсутствие денежных средств в фонде;

- недоказанность и (или) невозможность проверить обстоятельства, на которые ссылается заявитель или податель ходатайства;

- отсутствие документов, указанных в статье 10 настоящего Порядка;

- истечение двухмесячного срока с момента возникновения обстоятельств являющихся основанием для выделения соответствующих бюджетных ассигнований фонда.

1. Размер единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 3 статьи 6 настоящего Порядка и единовременной денежной компенсации, предусмотренной подпунктом «е» пункта 1 статьи 6 настоящего Порядка определяется с учетом нуждаемости заявителя, но не более 10000 (десяти тысяч) рублей.
2. Расходы, производимые на организацию одной встречи в соответствии с пунктом 5 статьи 8 настоящего Порядка, не могут превышать более 10000 (десяти тысяч) рублей.

**Отчетность и контроль за исполнением распоряжения администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда**

1. Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, указанному в распоряжении администрации, и не могут быть направлены на иные цели.
2. Комитет по финансам администрации муниципального района «Красночикойский район» ведет учет бюджетных ассигнований фонда и имеет право запрашивать у получателей средств необходимые документы, подтверждающие целевое и рациональное использование выделенных бюджетных средств.
3. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованные не по целевому назначению, либо использованные не в полном объеме (т.е. остатки), подлежат возврату в бюджет.
4. Получатели бюджетных ассигнований несут ответственность за факты нецелевого и нерационального использования выделенных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Получатели средств резервного фонда в месячный срок после получения бюджетных ассигнований в полном объеме представляют в комитет по финансам администрации подробный отчет о целевом использований средств.