# Сельское поселение «Красночикойское»

# **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОЧИКОЙСКОЕ»**

###  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» февраля\_2017г. № 24 А

 с. Красный Чикой

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского поселения «Красночикойское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 - ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете, Устава сельского поселения «Красночикойское» постановляет:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета» на территории сельского поселения «Красночикойское» (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно - учетной работе администрации сельского поселения «Красночикойское» (приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения «Красночикойское» А.И. Сенотрусов

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** Военный комиссар г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края  В.К. Кривошеев «01» февраля 2017г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**Глава сельского поселения«Красночикойское»А.И.Сенотрусов«01» февраля 2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского поселения «Красночикойское»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Специалист по военно-учетной работе администрация сельского поселения «Красночикойское» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения «Красночикойское», иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Красночикойское», а также настоящим Положением.

 1.2. Положение о ВУР утверждается главой сельского поселения «Красночикойское».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами по организации и осуществлению первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнение функции, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому работающих в администрации сельского поселения «Красночикойское».

 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Красночикойское».

 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрации сельского поселения «Красночикойское», обязанных состоять на воинском учете.

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации сельского поселения «Красночикойское» и контролировать ведение в них воинского учета.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Петровск-Забайкальска, г. Петровск-Забайкальска, Красночикойского и Петровск-Забайкальского районов Забайкальского края и организаций.

 3.6. По указанию военного комиссариата г. Петровск-Забайкальска, г. Петровск-Забайкальска, Красночикойского и Петровск-Забайкальского районов Забайкальского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальска, Красночикойского и Петровск-Забайкальского районов Забайкальского края.

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

 - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

 - организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. РУКОВОДСТВО**

 5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения «Красночикойское».

 5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главе сельского поселения «Красночикойское»

 5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает

Специалист по военно-учетной работе

Приложение № 2    к постановлению

 администрации   сельского поселения

«Красночикойское»

 от "01" февраля 2017 г. № 24а

**ДОЛЖНОСТНАЯ   ИНСТРУКЦИЯ**

**Специалиста по военно-учетной работе администрации сельского поселения «Красночикойское»**

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность специалиста по военно-учетной работе.

1.2. Специалист по военно-учетной работе (далее специалист по ВУР) является служащим, имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

1.3. Специалист по военно-учетной работе администрации сельского поселения «Красночикойское» подчиняется  главе администрации сельского поселения «Красночикойское», принимается на работу по трудовому договору и увольняется от должности главой администрации по согласованию с военным комиссариатом г. Петровск-Забайкальска, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края.

1.4. Специалист по военно-учетной работе в своей  практической деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации

- Федеральным законом  от 28. 03. 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г.  «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановлениями  и Распоряжениями главы администрации сельского поселения «Красночикойское»;

- Приказами и распоряжениями военного комиссариата г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края

**II. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

   2.1. На должность специалиста по ВУР назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование, или образование, считающееся равноценным, соответствующее  занимаемой должности. Знание ПК, а также навыки по использованию копировальной техники и факсимильной связи.

**III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист по ВУР обязан:

3.1.   Осуществлять сбор, обработку и хранение сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке  установленном законодательством РФ в области персональных данных и Положением о воинском учете:

- вести и хранить  документы  первичного воинского  учета  в  машинописном и электронном  видах в порядке и по форме, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Красночикойское», и контролировать ведение в них воинского учета;

- осуществлять первичный воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок  более 3 месяцев) на территории сельского поселения «Красночикойское»;

-выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих  или прибывающих на территории сельского поселения «Красночикойское» и подлежащих постановке на воинский учет;

3.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета в актуальном состоянии:

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного  воинского учета, сообщать  о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации ,в 2-недельный срок;

- сверять не реже одного раза в год списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета картотекой военного комиссариата г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края организаций;

- производить сверку  документов  первичного воинского учета  с документами  воинского учета военного комиссариата г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края, организаций не реже 1 раза в год;

- представлять  в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края сведения о случаях неисполнения  должностными лицами организаций и гражданами, обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;

- ежегодно предоставлять в военный комиссариат района или города (без районного деления) в сентябре списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возрастов, а до 1 ноября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности, и места жительства граждан, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- разъяснять  должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные  законодательством  Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять  контроль  их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение  указанных обязанностей;

- ставить на воинский учет граждан. Проверять у граждан наличие воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнять на них карточки первичного учета (учетные карточки, алфавитные карточки);

- снимать с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. Сообщать в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края  о гражданах, убывших на новое место жительства;

- вносить в документы воинского учета изменения по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства;

- проводить сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе;

- выявлять граждан, проживающих на территории сельского поселения «Красночикойское», но не состоящих на воинском учете или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу);

- обновлять (замену) карточек первичного учета (алфавитных карточек);

- подготавливать именные списки и карточки первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края;

- направлять в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края  списки граждан, переменивших место жительства в пределах района;

- направлять сведения в военный комиссариат г.Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края , в которых ранее состояли на воинском учете прибывшие граждане, имеющие мобпредписания;

- на граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск-Забайкальского районов Забайкальского края именной список с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименование органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете;

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа проживающих на территории органа местного самоуправления.

- запрашивать в организации и отрабатывать по получению списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- запрашивать от отдела загса и отрабатывать по получению сведений о гражданах,

сменивших фамилию, имя, отчество, умерших в текущем году;

- сличать списки граждан, полученные от органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, со списками, полученными от организаций, где эти граждане работают (учатся) с оформлением акта о расхождениях;

- контролировать наличие документов в личных делах призывников, имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу по семейным обстоятельствам и граждан, имеющих не снятую или не погашенную судимость, или находящихся под следствием, или дело в отношении которых предано в суд.

- готовить донесения по своему направлению работы.

- своевременно вносить изменения в учетные, алфавитные карты.

- оформлять личные дела по первоначальной подготовке граждан на военную службу и призыву.

- осуществлять контроль за исполнением закона «О ветеранах» относительно участников войны, боевых действий, семей, погибших в годы войны;

- вносить граждан, поставленных на регистрационный учет и снятых с регистрационного учета, в похозяйственные книги администрации сельского поселения «Красночикойское».

3.3. Организовать  и обеспечить  постановку  на воинский учет граждан, обязанных   состоять на воинском учете:

- проверять наличие и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок в документах  воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской  Федерации ( для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса,  учетные карточки призывников. Заполнение  указанных документов производится  в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных  взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняют сведения о семейном положении, образовании, месте работы, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

- оповещать по требованию военного комиссариата военнообязанных и призывников о вызове в военный комиссариат военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края, содействовать своевременной явке по этому вызову в указанные сроки.

-информировать военный комиссариат г. Петровск-Забайкальский, Красночикойского и Петровск- Забайкальского районов Забайкальского края об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

-выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;

3.4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения «Красночикойское» и подлежащих постановке на воинский учет.

**IV. ПРАВА.**

Специалист по ВУР имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, граждан необходимую  информацию и материалы  для исполнения должностных полномочий;

- принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

- требовать письменного оформления должностных полномочий и создания условий для их исполнения;

- знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами своего личного дела до внесения в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Специалист по ВУР в соответствии с действующим законодательством несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность  за:

- ненадлежащее выполнение своих обязанностей;

- нарушение правил служебного порядка;

- ущерб, причиненный администрации;

- не сохранность полученной и достоверность передаваемой информации;

За должностной проступок, неисполнение или ненадлежащее  исполнение  возложенных обязанностей, нарушение  служебной дисциплины, превышение должностных полномочий на специалиста  могут  налагаться дисциплинарные взыскания.

 Дисциплинарное взыскание налагается главой администрации  сельского поселения «Красночикойское»

Ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Боровская