АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ШИМБИЛИКСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «13» сентября 2018 г. № 35

с. Шимбилик

**Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское» посредством сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения «Шимбиликское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское» посредством сети «Интернет»;
2. Настоящее постановление обнародовать.

Глава сельского поселения «Шимбиликское» Н.Н. Маниковский

# **ПОРЯДОК**

**размещения информации посредством сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации посредством сети «Интернет».
2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Размещению в сети «Интернет» подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское», подлежащей в сети «Интернет» (Приложение № 1).
4. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом главы сельского поселения «Шимбиликское».

Приложение № 1

Утвержден постановлением главы сельского поселения «Шимбиликское» от 13.09.2018 г. № \_35\_

**Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское», подлежащей размещению посредством сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об администрации сельского поселения «Шимбиликское» |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии.  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации сельского поселения «Шимбиликское», задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях администрации сельского поселения «Шимбиликское», ее структурных подразделений (фамилия, имя, отчество). | Поддерживается в актуальном состоянии.  |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.6. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения «Шимбиликское», (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское» |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, администрацией сельского поселения «Шимбиликское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Не позднее 10 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования администрации сельского поселения «Шимбиликское» | При составлении. |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты предоставления муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее 10 дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения «Шимбиликское»к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.5. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Информация об участии администрации сельского поселения «Шимбиликское»в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях  | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителя главы администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Не позднее 10 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения «Шимбиликское» |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Ежегодно  |
| 3.2. | Сведения об использовании администрацией сельского поселения «Шимбиликское», подведомственных организаций выделяемых бюджетных средств | Не позднее 10 дней со дня утверждения ежегодного отчета об использовании бюджетных средств. |
| 3.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Не позднее 10 дней со дня принятия данных решений. |
| 3.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 3.5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 3.6. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией сельского поселения «Шимбиликское» в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Не позднее 10 дней со дня подписания актов проверок. |
| 4.Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения «Шимбиликское» |
| 4.1.  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.2.  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельского поселения «Шимбиликское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5. Информация о работе администрации сельского поселения «Шимбиликское» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления. |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии.  |
| 5.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежегодно.  |
| 6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 6.1. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно.  |