Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2018 года № 636

с. Красный Чикой

**Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального района «Красночикойский район»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"](http://docs.cntd.ru/document/9010116), со статьей 25 Устава муниципального района «Красночикойский район»,  в целях наиболее полного комплектования библиотечно-информационного фонда, обеспечения сохранности обязательного экземпляра и его общественного использования администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов муниципального района «Красночикойский район».

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального района «Красночикойский район», муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района «Красночикойский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Сенотрусову Н.Н.

4. Настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати «Вестник» муниципального района «Красночикойский район» и на официальном сайте муниципального района «Красночикойский район».(чикой.забайкальский край.рф)

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Постановлением администрации  муниципального района  «Красночикойский район»  от « 06» ноября 2018 г. № 636 |

**Положение**

**об обязательном экземпляре документов муниципального района «Красночикойский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального района «Красночикойский район» (далее - Положение) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального района «Красночикойский район» (далее - обязательный экземпляр), и устанавливает обязанности муниципального учреждения культуры "Межпоселенческая центральная библиотека" муниципального района «Красночикойский район» (далее- МУК «МЦБ») по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр, и контролю за их распределением и доставкой.

1.2. Получателем обязательного экземпляра является МУК «МЦБ».

1.3. Под обязательным экземпляром муниципального района «Красночикойский район» понимаются экземпляры, изготовленные на территории муниципального района «Красночикойский район» или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального района «Красночикойский район», различные виды документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в МУК «МЦБ» в порядке и количестве, установленными настоящим Положением.

1.4. Предприятиям, учреждениям, организациям иных видов собственности и организационно-правовых форм, общественным объединениям муниципального района «Красночикойский район» руководствоваться настоящим Положением при организации работы с обязательным экземпляром муниципального района «Красночикойский район».

**2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального района «Красночикойский район».**

2.1. печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания)-издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2.2. аудиовизуальная продукция-кино, видео, фоно, фото продукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

2.3. электронные издания-документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

2.4. комбинированные документы- совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

2.5. издания для слепых и слабовидящих- издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупно шрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

2.6. официальные документы- документы, принятые органами местного самоуправления муниципального района «Красночикойский район», носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер, за исключением документов, официально опубликованных (обнародованных) в уполномоченном органе печати;

2.7. неопубликованные документы- документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

**3. Доставка обязательного экземпляра**

3.1. Производители печатных изданий, многотиражных газет, аудиовизуальных документов, электронных изданий, неопубликованных документов доставляют получателю по два обязательных экземпляра, выпущенных на территории муниципального района «Красночикойский район», в день выхода первой партии тиража.

Обязательные экземпляры официальных документов доставляются независимо от их публикации в печатных средствах массовой информации муниципального района «Красночикойский район».

3.2. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

3.3. Дефектные обязательные экземпляры по запросу получателя заменяются производителями документов в месячный срок.

**4. Обязанности получателя обязательного экземпляра**

4.1. Получатель обязательного экземпляра:

1) получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра;

2) готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;

3) информирует население района об обязательном экземпляре;

4) обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра;

5) несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций в соответствии с действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

8) предоставляет сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра в администрацию муниципального района «Красночикойский район».

**5. Заключительные положения**

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.