Сельское поселение «Большереченское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

«28» августа 2018 г. № 11

Нп Прииск Большая Речка

**Об утверждении Положения о порядке учета**

**муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Большереченское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом сельского поселения «Большереченское» муниципального района «Красночикойский район» с целью совершенствования системы учета муниципального имущества сельского поселения «Большереченское», механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, Совет сельского поселения «Большереченское» р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Большереченское» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать на информационных стендах в селах сельского поселения и на сайте администрации httр://wwwчикойзабайкальскийкрай.рф

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Большереченское».

Глава сельского поселения «Большереченское» С.П. Капустина

Приложение к Решению

Совета сельского поселения

«Большереченское»

от 28 августа 2018 г. № 11

**Положение о порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Большереченское»**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при управлении, распоряжении муниципального имущества сельского поселения «Большереченское» единый порядок ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Большереченское» (далее по тексту - Реестр).

2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета объектов муниципального имущества.

4. Собственником Реестра является муниципальное образование сельское поселение «Большереченское».

5. Ведение Реестра осуществляет администрация сельского поселения «Большереченское» (далее по тексту - администрация) на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. Объектами учета в Реестре является имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе переданное в залог, аренду, пользование по иным основаниям, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее казну, в том числе:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное к недвижимости);

- движимое имущество, разборные конструкции, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50000 рублей и срок эксплуатации превышает 12 месяцев, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале, которые принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

7. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

8. Реестр состоит из 2 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности. Внесение изменений или исключение объектов учета из Реестра осуществляется администрацией на основании постановления Главы сельского поселения «Большереченское». Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

В отношении объектов казны муниципального образования сельское поселение «Большереченское» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности сельского поселения «Большереченское», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация готовит проект постановления Главы сельского поселения «Большереченское» об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации сельского поселения «Большереченское» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией на основании письменных запросов согласно административному регламенту.

Приложение 1

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

сельское поселение «Большереченское»

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества сельское поселение «Большереченское»

Раздел 1. Карта учета 1

недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование недвижимого имущества |  |
| 3 | адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4 | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества |  |
| 5 | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6 | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 7 | сведения о начисленной амортизации (износе); |  |
| 8 | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества; |  |
| 9 | реквизиты документов — оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество |  |
| 9.1 | дата документов |  |
| 10 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на недвижимое имущество |  |
| 10.1 | дата документов |  |
| 11 | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества |  |
| 12 | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 13 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 13.1 | дата |  |
| 14 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 14.1 | дата |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

дата

Раздел 2. Карта учета 2

движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | наименование движимого имущества |  |
| 3 | сведения о балансовой стоимости движимого имущества |  |
| 4 | сведения о начисленной амортизации (износе) |  |
| 5 | реквизиты документов — оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество |  |
| 5.1 | дата документов |  |
| 6 | реквизиты документов возникновения иного вещного права (оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) на движимое имущество |  |
| 6.1 | дата документов |  |
| 7 | сведения о правообладателе муниципального движимого имущества |  |
| 8 | сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |  |
| 9 | сведения об основании возникновения ограничений (обременений) |  |
| 9.1 | дата |  |
| 10 | сведения об основании и дате прекращения ограничений (обременений) |  |
| 10.1 | дата |  |
| 11 | наименование акционерного общества-эмитента |  |
| 11.1 | основной государственный регистрационный номер акционерного общества-эмитента |  |
| 11.2 | сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), |  |
| 11.2.1 | сведения о количестве привилегированных акций |  |
| 11.3 | доля муниципального образования в уставном капитале, в процентах |  |
| 11.4 | номинальная стоимость акций |  |
| 12 | наименование хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.2 | основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3 | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества |  |
| 12.3.1 | доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

Дата

Раздел 3. Карта учета 3

муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (муниципальное казенное, муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение), хозяйственное общество, товарищество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Копорское сельское поселение, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Копорское сельское поселение является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Реестровый номер |  |
| 1.1 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 2 | полное наименование юридического лица |  |
| 2.1 | организационно-правовая форма (ОКОПФ) |  |
| 3 | адрес (местонахождение) |  |
| 4 | основной государственный регистрационный номер государственной регистрации |  |
| 4.1 | дата |  |
| 5 | реквизиты документа — основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица |  |
| 6 | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 8 | размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) |  |
| 9 | данные о балансовой стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 10 | данные об остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 11 | среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий) |  |

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Специалист поселения подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 2

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

сельское поселение «Большереченское»

Заявление

в администрацию от правообладателя

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

или

Прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя подпись Ф.И.О

Дата

Приложение 3

к Положению о ведении реестра

объектов муниципальной собственности

сельское поселение «Большереченское»

Выписка из реестра

муниципального имущества сельское поселение «Большереченское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета |  |
|  | Наименование показателя объекта учета | Показатель |

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Специалист поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись

Дата выдачи выписки