Сельское поселение «Верхнешергольджинское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕРХНЕШЕРГОЛЬДЖИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» марта 2017 г. № 13

с. Верхний Шергольджин

**Об утверждении Положения об организации работы по охране труда в администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское»**

Во исполнение требований гл. 34 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации совместных действий администрации, работников, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению жизни и здоровья работников администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское», улучшению условий и охраны труда, администрация сельского поселения «Верхнешергольджинское»

**п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить Положение об организации работы по охране трудав администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское» согласно приложению № 1;

1. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на информационных стендах сельского поселения «Верхнешергольджинское».

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте муниципального района «Красночикойский район» в разделе сельского поселения «Верхнешергольджинское».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Верхнешергольджинское» Фёдоров Г.И.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

П О Л О Ж Е Н И Е

**об организации работы по охране труда в администрации**

**сельского поселения «Верхнешергольджинское»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское» (далее – Положение), устанавливает нормативные требования охраны труда, направленные на создание условий труда, отвечающих требованиям норм и правил безопасности и гарантирующих сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на предупреждение травмирования и профессиональных заболеваний работников, осуществляющих трудовую деятельность в администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское» (далее – администрации поселения).

2. Правовой основой обеспечения охраны труда в администрации поселения являются Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, иные нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское».

3. Требования охраны труда, содержащиеся в настоящем Положении, распространяются на представителя нанимателя (работодателя) и всех работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях.

Основными документами, регламентирующими взаимоотношения между работодателем и работником, являются трудовой договор и коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, которые содержат основные положения по вопросам труда и заработной платы, в области рабочего времени и отдыха, охраны труда.

4. Работодатель и другие должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

 - *аттестация рабочих мест по условиям труда* – система анали­за и оценки состояния условий труда на рабочих местах для проведе­ния оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с ус­ловиями труда, сертификации работ по охране труда на производст­венных объектах, подтверждения или отмены права предоставле­ния компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и рабо­тах с вредными и опасными условиями труда;

 - *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работников вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

 - *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

 - *несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законодательством случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

 - *охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

 - *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

 - *рабочее место* – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

 - *средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

 - *сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности)* – документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда;

 - *профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

 - *производственная деятельность* – совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

 - *правила по охране труда* – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производства и т.д.

 -  *работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

 -  *работодатель* – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

 - *требования охраны труда (государственные нормативные требования охраны труда)* – правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации об охране труда.

 - *трудовой договор* – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

 - *трудовые отношения* – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

 - *условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**II. Организация работы по охране труда**

**1. Общие принципы организации работы по охране труда**

1.1 Организационная работа по охране труда в администрации поселении представляет собой систему подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

При этом главной задачей политики в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

1.2. Для успешной реализации политики обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности работа по охране труда строится на следующих принципах:

* обязательность учета проблем безопасности труда при решении всех вопросов;
* четкое разграничение задач, стоящих перед ответственными исполнителями, при организации безопасности труда;
* вовлечение в решение проблем охраны труда всех сотрудников администрации сельского поселения.

 1.3. Работа по охране труда включает в себя следующие направления:

* координация работ по охране труда;
* планирование работ в области охраны труда;
* контроль за состоянием охраны труда и организацией работы по охране труда;
* учет, анализ и оценка состояния охраны труда и организации работы по охране труда;

1.4. Планирование мероприятий по охране труда в администрации поселении осуществляется на основе:

* перспективных (на 3 - 5 лет) - планов, разрабатываемых по результатам аттестации рабочих мест и в порядке подготовки к сертификации работ по охране труда;
* текущих (годовых) - планов по охране труда, оформляемых разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда (при отсутствии коллективного договора планы составляются отдельно).

1.5. Общий контроль за состоянием условий охраны труда, координацию действий администрации поселения возлагается на работодателя - главу администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское».

Обеспечение соблюдения требований охраны труда возлагается на должностное лицо, назначаемое распоряжением администрации сельского поселения «Верхнешергольджинское» ответственным за организацию работы по охране труда (далее – ответственное лицо за организацию работы по охране труда).

**2. Общая схема распределения обязанностей в сфере охраны труда**

2.1. Глава администрации поселения:

* разрабатывает и осуществляет в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ политику, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников сельского поселения;
* утверждает в установленном порядке муниципальные нормативные акты, правила и инструкции по охране труда;
* анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждениях непосредственной подчиненности, принимает меры по их профилактике;
* осуществляет методическое руководство охраной труда, организует обучение работников;
* организует проверки соблюдения правил охраны труда;
* осуществляет контроль за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда выполняет:

* организацию своевременной подготовки проектов нормативных актов по охране труда,
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
* проведение первичного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90 " ССБТ Организация обучения безопасности труда ";
* разработку и согласование в установленном порядке инструкции по охране труда для работников администрации поселения;
* определение перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, перечня работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
* контроль соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
* разработку перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться индивидуальные средства защиты, и осуществление контроля за правильностью их применения;
* организацию проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда;
* разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению и оздоровлению условий труда, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил труда
* проведение проверок, обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
* обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации при проведении расследования несчастных случаев, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, а также комиссий по расследованию профессиональных заболеваний;
* организацию подведения итогов работы по охране труда администрации поселения

2.3. Функциональные обязанности должностных лиц администрации сельского поселения:

 2.3.1. Глава администрации поселения отвечает за обеспечение безопасного состояния эксплуатируемых зданий и сооружений, обеспечения безопасности электрических сетей, мер пожарной безопасности.

2.3.2. Специалист, исполняющий обязанности по кадровым вопросам отвечает за:

* организацию предварительного медосмотра работника при поступлении на работу;
* ознакомление поступающих на работу с условиям труда;
* оформление трудового договора;
* определение контингента, подлежащего периодическим медицинским осмотрам.

2.4. Каждый работник обязан:

2.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами, инструкциями по охране труда и инструкциями в области пожарной безопасности.

2.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, первичные средства пожаротушения.

2.4..3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, по пожарно-техническому минимуму, инструктаж по охране труда и противопожарный инструктаж, проверку знаний требований охраны труда и требований пожарной безопасности.

2.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, трудовую дисциплину, правила личной гигиены и производственной санитарии, установленный противопожарный режим и требования электробезопасности.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу учреждения и работников.

Каждый работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности.

**III. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Обучение работающих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями статьи 225 ТК РФ, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития от 13.01.2003 №1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 (далее - Порядок), отраслевыми Правилами по охране труда.

 3.2. Руководители и специалисты обучаются охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (п. 2.3.1 Порядка).

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения и проверки знаний требований охраны труда рабочих проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ (п. 2.2.3 Порядка).

Рабочие проходят обучение по правилам оказания первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год (п. 2.2.4 Порядка). Работник должен обладать знаниями в объеме требований правил и инструкций по охране труда (п. 3.1 Порядка). Теоретические основы и практические навыки безопасной работы проверяет непосредственный руководитель, либо ответственное лицо за организацию работы по охране труда.

 3.3. Организовать проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, должности, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками и командированными, руководствуясь разделом 7.1 ГОСТ 12.0.004-90.

Вводный инструктаж проводит ответственное лицо за организацию работы по охране труда по разработанной инструкции (приложение 3 ГОСТ 12.0.004-90), с записью в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

3.4. Составить и утвердить перечень профессий и должностей работников администрации, освобожденных от первичного и повторного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

3.5. Организовать проведение инструктажей по безопасности труда на рабочем месте в соответствии с постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований по охране труда работников организаций», и требованиями раздела 7 ГОСТ 12.0.004-90 для чего:

- на основании перечня должностей, профессий и видов работ в администрации поселении составить перечень инструкций по охране труда для каждой профессии, разработать и утвердить инструкции по охране труда в объеме этого перечня;

 - завести журналы учёта и выдачи инструкций по охране труда, журнал инструктажа на рабочем месте прошнуровать и опечатать печатью организации;

 - организовать проведение инструктажа на рабочем месте лицами руководящего состава организации (прошедшими обучение и проверку знаний охраны труда) по утвержденной программе с использованием инструкций по охране труда;

- проведение инструктажа на рабочем месте фиксировать в журнале.

3.6 Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования достигается приведением оборудования, его эксплуатацией и техническим обслуживанием в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил по охране труда, гигиенических требований к оборудованию, нормативно-технической документации заводов-изготовителей.

3.7. В процессе приобретения оборудования необходимо проверять наличие в сопроводительной документации гарантий его соответствия стандартам безопасности (сертификата соответствия) и фактическое укомплектование оборудования защитными и предохранительными устройствами, предусмотренными эксплуатационной документацией.

Монтаж оборудования должен выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией, разработанной в установленном порядке, и требований завода-изготовителя.

3.8. Персонал, допущенный к работе на оборудовании, должен быть обеспечен и ознакомлен под роспись с инструкцией по эксплуатации данного вида оборудования в объеме выполняемой работы.

3.9. Обеспечение безопасности зданий и сооружений достигается организацией их должной эксплуатации с соблюдением требований проекта по внутренним эксплуатационным средам и нагрузкам, своевременным выявлением и правильной оценкой повреждений строительных конструкций, своевременным ремонтом неисправных строительных конструкций и коммуникаций, очисткой крыш и прилегающей к стенам территории от снега.

3.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты должно осуществляться в соответствии с «Правилами обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (Постановление Минтруда РФ от 18.12.1998 № 51).

3.11. Организация лечебно-профилактического обслуживания работающих предусматривает проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работающих в учреждении и проведение лечебно профилактических мероприятий, по предупреждению заболеваний работающих.

Порядок проведения медицинских осмотров определен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Работодатель определяет и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Запрещается допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.12. Санитарно-бытовое обслуживание обеспечивается наличием санитарно-бытовых помещений и устройств по составу и сантехническому оборудованию, соответствующим СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» и поддержанием помещений и устройств в исправном состоянии, качественной их уборкой и дезинфекцией.

 3.13. Учет, анализ и оценка состояния охраны труда и организации работы по охране труда направлен на разработку и принятие управленческих решений на основе поступающей информации.

В качестве анализируемых используются материалы о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, данные аттестации рабочих мест по условиям труда, данные заболеваемости с временной утратой трудоспособности, предписания органов государственного надзора и контроля, данные инструментальных замеров опасных и вредных производственных факторов.

3.14. Стимулирование за работу по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, в подразделениях и в организации в целом и реализуется путем включения соответствующих требований в трудовые договора.

**IV. Надзор и контроль за соблюдением**

**законодательства о труде и об охране труда**

1. Контроль за состоянием условий и охраны труда в администрации поселения направлен на проверку соответствия условий труда государственным нормативам и выполнение всеми работниками должностных обязанностей по охране труда.

Контроль осуществляется посредством обследований состояния условий труда на рабочих местах, содержания зданий, помещений, оборудования и выполнения организационно-технических мероприятий и предписаний по улучшению условий труда с использованием мер поощрения и взыскания;

Организацию, руководство контролем в области охраны, разработку организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда осуществляет ответственное лицо за организацию работы по охране труда в администрации сельского поселения.

Обследование состояния условий труда на рабочих местах проводят: глава сельского поселения и ответственное лицо за организацию работы по охране труда в администрации сельского поселения.

 2. Контроль за состоянием условий и охраны труда в администрации поселения, соблюдением всеми работниками действующего законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения в области охраны труда проводится на двух уровнях управления.

2.1. Первый уровень контроля в области охраны труда осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в администрации сельского поселения.

Контроль проводится ежедневно с целью обследования состояния условий труда на рабочих местах и своевременного выявления нарушений требований охраны труда. В процессе работы прослеживается соблюдение работниками действующих положений, правил, инструкций по охране труда. Принимаются меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, при необходимости докладывается главе сельского поселения.

Результаты проверки первого уровня контроля обсуждаются на совещании у главы сельского поселения. Решения совещаний при необходимости оформляются протоколом или распоряжением администрации сельского поселения с указанием ответственных исполнителей по устранению выявленных нарушений и недостатков и сроков их устранения.

 2.2. Второй уровень контроля в области охраны труда осуществляется главой сельского поселения лично или путём направления комиссии.

Контроль проводится с целью изучения и оценки состояния охраны труда в администрации поселения, выявления недостатков на предыдущем уровне контроля и определения методов их устранения.

Результаты проверки и замечания, выявленные на втором уровне контроля, оформляются актами. Комиссия разрабатывает предложения по устранению выявленных недостатков. Акты утверждаются главой сельского поселения.

Не реже одного раза в квартал в администрации поселения проводятся совещания по вопросам состояния условий и охраны труда. На совещаниях рассматриваются результаты проверок, выполнение работ по предписаниям, ход выполнения мероприятий по охране труда, соглашения, намечаются меры по устранению нарушений, рассматриваются вопросы о привлечении к ответственности виновных, допустивших нарушения, о поощрении работников, добившихся хороших показателей в работе по охране труда. Результаты совещания оформляются протоколом.

Ответственное лицо за организацию работы по охране труда в администрации сельского поселения систематически докладывает главе сельского поселения о состоянии охраны труда в сельском поселении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_