Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

с. Красный Чикой

**Об утверждении Порядка представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов и их проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования»**

Рассмотрев информацию Забайкальского межрайонного природоохранного прокурора Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры о принятии нормативного правового акта, устанавливающего процедуру представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохранный прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов и их проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования, руководствуясь ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст.25 Устава муниципального района «Красночикойский район» района», администрация муниципального района «Красночикойский район», постановляет:

1. Утвердить Порядок представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохран­ной прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, принятых администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов и их проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» Тюрикова В.М.

3. Настоящее постановление официального опубликовать (обнародовать) в уполномоченном органе печати.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий после его официального опубликования (обнародования) в уполномоченном органе печати.

Исполняющий обязанности

главы муниципального района В.М. Тюриков

«Красночикойский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации муниципального района «Красночикойский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |

Порядок

представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов и их проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры (далее - природоохранная прокуратура) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
	2. Целью правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов являются выявление положений, противоречащих актам более высокой юридической силы, норм, которые могут вызвать коррупциогенные действия и решения субъектов правоприменения, внутренних противоречий, нарушений правил юридической техники и их последующего устранения.
2. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) Администрации муниципального района «Красночикойский район» представляемые на проверку.
	1. На проверку в природоохранную прокуратуру представляются норма­тивные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), принятые Ад­министрацией муниципального района «Красночикойский район» по вопросам, касающимся лесного, водного, земельного, природоохранного законодательства, а также законодательства о недропользовании, охране атмосферного воздуха, лицензировании, законодательства, регулирующего деятельность государственных корпораций, фондов и иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федерального закона в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
	2. Нормативные правовые акты, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка представляется в природоохранную прокуратуру в соответствии с очередностью их принятия, в прошитом, пронумерованном виде со всеми приложениями к ним.
	3. Проекты нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка представляется в природоохранную прокуратуру в соответствии с очередностью их принятия, в прошитом, пронумерованном виде со всеми приложениями к ним, либо посредством электронной почты на адрес: zmpp@baikalproc.ru с обязательным указанием ориентировочной даты их подписания главой администрации района.
3. Сроки представления на проверку
	1. Нормативные правовые акты, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, направляются главой администрации муниципального района «Красночикойский район» в природоохранную прокуратуру для соответствующей проверки в 10- дневный срок с момента их принятия.
	2. Проекты нормативных правовых актов, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, направляются главой администрации муниципального района «Красночикойский район» в природоохранную прокуратуру для соответствующей проверки за 5 дней до его подписания главой администрации района «Красночикойский район».
	3. Ответственным за направление в природоохранную прокуратуру для соответствующей проверки нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, является разработчик проекта нормативного правового акта.
	4. Отдел организационно-кадровой работы администрации муниципального района «Красночикойский район» ведет учет нормативных правовых актов и их проектов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, направленных в природоохранную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
4. Заключительные положения

4.1. За нарушение сроков и порядка представления в природоохранную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, указанных в подпункте 2.1. настоящего Порядка, разработчик проекта нормативного правового акта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**проекта правового акта**

# **Вид акта:** Постановление администрации муниципального района «Красночикойский район»

# **Проект вносится:** Юридическим отделом

**Заголовок:** Об утверждении Порядка представления в Забайкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых Администрацией муниципального района «Красночикойский район» нормативных правовых актов и их проектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования»

**З А В И З И Р О В А Л И:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность и расшифровка фамилии лица, завизировавшего проект** | **Сроки визирования в согласующем органе** | **Личная подпись лица, завизировавшего проект и дата** | **Примечание**  |
| **Дата сдачи**  | **Дата получения** |
| Начальник отдела организационно-кадровой работы и технического обеспеченияАлтынникова Н.В. |  |  |  |  |
| И.о. начальника отдела по развитию инфраструктуры Трофимов В.М. |  |  |  |  |
| Начальник отдела по земельным и имущественным отношениямБезбородова Ю.Н. |  |  |  |  |
| Начальник юридического отделаНикифорова И.В. |  |  |  |  |

**Отметка о нормативности правового акта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО****специалиста юридического отдела** | **Является НПА** | **Не является НПА** |
| Никифорова И.В. |  |  |

**Отметка информационного отдела о размещении проекта НПА на сайте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** **специалиста информационного отдела** | **Дата размещения проекта на сайте** | **Подпись** |
|  |  |  |

**Данные об исполнителе:** (Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона)

**Никифорова И.В., начальник юридического отдела, 2-14-56**

**Запись о соответствии бумажной копии электронному носителю, личная подпись исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

регистрационный номер проекта и дата

поступления проекта

(заполняется протокольным отделом)

**Рассылка:**

- отдел организационно-кадровой работы и технического обеспечения;

- отдел по развитию инфраструктуры;

- юридический отдел;

- отдел по земельным и имущественным отношениям.