Муниципальный район «Красночикойский район»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КРАСНОЧИКОЙСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11. 03. 2019 год № 147

с. Красный Чикой

**Об утверждении положения о районном конкурсе профессионального мастерства «Лучший в своём деле»**

В целях развития кадрового потенциала организаций, учреждений и предприятий муниципального района «Красночикойский район», повышения престижа высококвалифицированного труда, содействия в привлечении молодежи для трудоустройства в районе, в соответствии со ст. 25 Устава муниципального района «Красночикойский район администрация муниципального района «Красночикойский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший в своём деле» (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2).

3. Утвердить форму заявки на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший в своём деле» (приложение 3).

4. Утвердить форму развёрнутого описания профессиональной деятельности участника конкурса (приложение №4);

5. Утвердить форму рекомендации администрации организации, учреждения, предприятия или профсоюзного комитета организации, учреждения или предприятия (приложение №5);

6. Настоящее постановление опубликовать в уполномоченном органе печати.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрация муниципального района «Красночикойский район» Д.В. Батыршину.

Глава муниципального района

«Красночикойский район» Е.А. Гостев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 11.03. 2019 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе профессионального мастерства

«Лучший в своём деле»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, порядок и условия проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Лучший в своём деле» (далее - конкурс), процедуру подведения итогов конкурса, награждения его победителей и участников.

1.2. Конкурс проводится в целях развития кадрового потенциала организаций, учреждений и предприятий муниципального района «Красночикойский район», повышения престижа и уважения к человеку труда, привлечения молодёжи для работы в организациях, учреждениях и предприятиях муниципального района «Красночикойский район».

1.3. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Красночикойский район».

1.4. Конкурс является открытым и проводится в рамках торжеств, посвящённых Празднику Весны и Труда ежегодно.

1.5. Объявление о конкурсе публикуется на официальном сайте администрации муниципального района «Красночикойский район» не менее, чем за 15 дней до начала приёма заявок.

Конкурс проводится в следующие сроки:

1 апреля – начало проведения конкурса;

20 апреля – окончание приёма конкурсных материалов;

30 апреля – окончание рассмотрения конкурсных материалов, подведение итогов;

1 мая – проведение награждения победителей конкурса.

1.6. Конкурсные материалы направляются в администрацию муниципального района «Красночикойский район» по адресу: с. Красный Чикой, ул. Первомайская, д. 59, эл. почта: pochta@chikoy.e-zab.ru.

1.7. Смета расходов на проведение конкурса утверждается главой муниципального района «Красночикойский район», финансирование конкурса осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Красночикойский район».

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие все работники организаций, учреждений и предприятий муниципального района «Красночикойский район».

2.2. Для участия в конкурсе претенденты должны представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявка на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Лучший в своём деле» (приложение №3);

- развёрнутое описание профессиональной деятельности участника конкурса (приложение №4);

- рекомендация администрации организации, учреждения, предприятия или профсоюзного комитета организации, учреждения, предприятия (приложение №5);

- портфолио (подтверждение достижений: грамоты, благодарственные письма; участие в общественной жизни Красночикойского района, наставничество и др.);

- отзывы сослуживцев, клиентов.

2.3. Для проведения конкурса создаётся комиссия по проведению муниципального конкурса «Лучший в своём деле» (далее – комиссия). Комиссия формируется из числа представителей организаций, учреждений и предприятий муниципального района «Красночикойский район», руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Красночикойский район», депутатов Совета муниципального района «Красночикойский район».

2.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель конкурсной комиссии руководит её деятельностью, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ёем присутствует не менее двух третей её членов.

2.6. Член конкурсной комиссии, не имеющий возможности присутствовать на заседании, может заочно участвовать в принятии решений путём выражения своего мнения в письменном виде и направления его председателю конкурсной комиссии. Письменное мнение должно содержать позиции голосования по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии, учитывается при определении кворума заседания и дальнейшем голосовании при условии, что оно получено не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии.

2.7. Критерии оценки участников конкурса:

- уровень профессионального мастерства конкурсанта (его профессиональные знания, умения и навыки);

- личные успехи и достижения конкурсанта в профессиональной деятельности, повышение профессиональной квалификации в ходе трудовой деятельности;

- личный вклад в формирование позитивного имиджа предприятия, организации;

- участие в общественной жизни коллектива;

- наставничество.

3. Подведение итогов и награждение победителей и участников конкурса

3.1. Оценка представленных заявок осуществляется по балльной системе. Каждому участнику конкурса членами комиссии начисляются баллы согласно критериям оценки (по каждому критерию максимальное количество баллов - 20). Итоговый показатель определяется суммированием.

Максимальное количество набранных баллов – 100.

3.2. Количество баллов и итоговый показатель, присвоенные каждому участнику, заносятся в протокол. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.3. Из числа участников конкурса ежегодно определяется пять победителей.

3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе подведения итогов конкурса, а также утверждения итогов конкурса осуществляются путём открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос имеет председательствующий комиссии.

3.5. Победителям конкурса вручаются дипломы и денежные премии в размере 3000 рублей**.**

3.6. Участники конкурса поощряются благодарственными письмами.

3.7. Церемония награждения победителей организуется в торжественной обстановке на мероприятии, посвящённом Празднику Весны и Труда.

3.8. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Красночикойский район».

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 11.03. 2019 г. № 147

Состав конкурсной комиссии

Тюриков В.М., заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» - председатель комиссии.

Батыршина Д.В., заместитель руководителя администрации муниципального района «Красночикойский район» - заместитель председателя комиссии.

Алтынникова Н.В., начальник организационно-кадровой работы – секретарь комиссии.

Михайлов В.В., начальник отдела по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства.

Карбушева Н.В., начальник отдела экономического прогнозирования и анализа администрации муниципального района «Красночикойский район».

Грешилова И.А., начальник отдела культуры, физической культуры, массового спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Красночикойский район».

Шарпилова И.А., и.о. председателя комитета финансов администрации муниципального района «Красночикойский район».

Ведерникова Л.Г., редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию).

Емельянова В.С., начальник Красночикойского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию).

Сенечев М.Ю., главный врач ГУЗ «Красночикойская ЦРБ» (по согласованию).

Кривошеев А.Г., директор МУП «РЖКХ» (по согласованию).

Линейцев В.А., начальник ОМВД России по Красночикойскому району (по согласованию).

Андриевская Е.А., директор национального парка «Чикой» (по согласованию).

Власова Н.Н., начальник Красночикойского лесничества (по согласованию).

Грешилов А.Т., директор КГУП «Забайкалье» (по согласованию).

Цыпылов О.И., начальник гарнизона пожарной охраны (по согласованию).

Депутаты Совета муниципального района «Красночикойский район».

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 11.03. 2019 г. № 147

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства

«Лучший в своём деле» в \_\_\_\_\_ году

1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения.

2. Специальность.

3. Образование, наименование учебного учреждения, специальность по диплому (при наличии).

4. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации.

5. Должность.

6. Поощрения, награды, опыт участия в конкурсах профессионального мастерства (занятое место).

7. Паспортные данные (серия, номер, где, кем и когда выдан, место жительства).

8. ИНН.

9. Контактный телефон.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку вышеуказанных персональных данных для оформления конкурсной документации и отчетности. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Данное соглашение действует с даты подписания заявки в течение 1 года.

Участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 11.03. 2019 г. № 147

Развёрнутое описание

профессиональной деятельности участника муниципального конкурса

«Лучший в своём деле»

В целях осуществления объективной и всесторонней оценки вклада в развитие представляемого муниципального образования необходимо представить следующую информацию.

1. Анкетные данные участника конкурса (Ф.И.О., место работы, замещаемая должность).

2. Информация об организации, учреждении или предприятии, на котором трудится участник конкурса.

3. Указать направление сферы деятельности:

- кадровое и документационное обеспечение;

- экономика, финансы;

- коммунальное хозяйство, системы жизнеобеспечения;

- градостроительство, архитектура, землепользование;

- образование;

- социальная защита населения;

- культура;

- спорт, туризм;

- молодежная политика;

- сельское хозяйство;

- здравоохранение;

- лесное хозяйство;

- силовые структуры;

- дорожное хозяйство;

- муниципальная служба;

- рабочие профессии;

Если сфера деятельности не указана в перечне, укажите свою.

4. Краткое описание результатов деятельности.

5. Новации, программы, которые вы внедрили в организации, учреждении или на предприятии.

6. Особенности становления и профессионального роста участника конкурса, с указанием учебных (образовательных) заведений, в которых участник конкурса обучался или проходил переподготовку и повышение квалификации и по какой специальности.

Приложение № 5

к постановлению администрации

муниципального района

«Красночикойский район»

от 11.03. 2019 г. № 147

Рекомендация администрации

1. Наименование организации, учреждения ли предприятия, в котором замещает должность участник конкурса (полное).

2. Замещаемая должность участника конкурса и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.

3. Динамика должностного роста в органе местного самоуправления: перечень должностей и период пребывания в каждой.

4. Перечень основных вопросов, дел, акций и др., в решении (разработке) которых участник конкурса принимал участие.

5. Оценка результатов служебной деятельности участника конкурса (качество и количество выполняемых поручений, отношение к делу, результативность и т.д.).

7. Оценка эффективности работы участника конкурса.

8. Оценка профессиональных качеств участника конкурса.

9. Оценка личных качеств участника конкурса.

10. Фамилия, имя, отчество и должность рекомендующего, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты.