Сельское поселение «Конкинское»

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОНКИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2017 г. № 3

с. Конкино

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**сельского поселения «Конкинское»**

**(в редакции решения № 23 от 27.12.2019)**

В соответствии со ст. 24 Устава сельского поселения «Конкинское» Совет решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Конкинское» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 18 июля 2011 г. № 9 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе сельского поселения «Конкинское», решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 21.06.2012 № 29, решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 18.07.2013 № 14, решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 05.12.2016 № 16, решение Совета сельского поселения «Конкинское» от 29.12.2016 № 19 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе сельского поселения «Конкинское».

3. Настоящее решение официально обнародовать.

Глава сельского поселения «Конкинское» А.Н.Гайворонская

Утверждено решением Совета

сельского поселения

«Конкинское»

от 20.03. 2017 г. № 3

(в редакции решения № 23 от 27.12.2019)

**Общие положения**

**Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные и межбюджетные правоотношения.**

1. Бюджетные и межбюджетные правоотношения в сельском поселении «Конкинское» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Забайкальского края «О бюджетном процессе в Забайкальском крае» и иными законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Конкинское».

2. В настоящем положении слова «бюджет поселения» и «бюджет сельского поселения «Конкинское» и образованные на их основе словосочетания применяются в одном значении.

**Статья 2.Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении «Конкинское» (далее – поселение) являются:

глава поселения;

Совет поселения;

администрация поселения;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования

дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Полномочия участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами поселения.

**Составление проекта бюджета**

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета на очередной финансовый год**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовое должностное лицо администрации поселения.

3. Для рассмотрения и согласования предложений в проект бюджета поселения может быть создана межведомственная комиссия по формированию проекта бюджета поселения.

4. Составление проекта бюджета сельского поселения «Конкинское» основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 5. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период три года.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении в Совет проекта бюджета на очередной финансовый год.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 6. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Конкинское» должен содержать основные параметры бюджета поселения:

1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям

бюджетных средств по разделам подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

3) нормативы отчислений от налоговых доходов, устанавливаемые нормативными правовыми актами сельского поселения;

4) дефицит (профицит) бюджета;

5) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно и утверждается по форме и в порядке, установленном администрацией поселения, и предоставляется в Совет поселения одновременно с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год. Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Совет законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края и муниципальных правовых актов Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9. Реестр расходных обязательств**

Реестр расходных обязательств поселения ведется администрацией поселения в установленном порядке, и используется при составлении проекта бюджета поселения.

**Статья 10. Состав показателей бюджета поселения**

1. Решение Совета поселения о бюджете поселения должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения.

2. Решением Совета о бюджете поселения устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

6) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

9) программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

10) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утверждаются решением Совета поселения о бюджете поселения путем включения в него текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований.

**Статья 11. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом решения Совета о бюджете поселения в Совет представляются следующие материалы и документы:

1)основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения;

9) программа приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;

10) сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих по главным распорядителям бюджетных средств;

11) доходы бюджета по кодам бюджетной классификации Российской Федерации по основным источникам поступлений;

12) перечень целевых программ, принимаемых к реализации за счет средств бюджета поселения, и объем расходов на их реализацию;

13) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) реестры источников дохода бюджета;

15) проект бюджетного прогноза (проект изменения бюджетного прогноза) сельского поселения «Конкинское» на долгосрочный период;

16) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

17) предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

2. Проект решения Совета о бюджете поселения и материалы к ним предоставляются на бумажных и магнитных носителях.

**Статья 12. Публичные слушания по проекту бюджета**

1. До внесения в Совет проекта бюджета поселения администрация поселения проводит по проекту бюджета публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний.

2. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации по проекту бюджета, которые подлежат рассмотрению Советом поселения при утверждении бюджета.

**Статья 13. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета поселения осуществляется в соответствие с долгосрочной муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией поселения.

2. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в которые осуществляются бюджетные инвестиции за счет средств бюджета поселения, отражается в решении Совета о бюджете поселения отдельным приложением с указанием строек, объектов, инвестиционных проектов, входящих в долгосрочную муниципальную адресную инвестиционную программу.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения отражаются в решении Совета о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения и в составе сводной бюджетной росписи бюджета поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

4. Распределение бюджетных инвестиций по объектам капитального строительства на очередной финансовый год утверждается администрацией поселения.

**Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Статья 14. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет**

Администрация поселения вносит на рассмотрение в Совет поселения проект решения о бюджете поселения с документами и материалами, предусмотренными статьей 10 настоящего положения, не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 15. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения Совета о бюджете поселения**

1. Проект решения Совета о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего положения, в течение 3 рабочих дней направляется председателем Совета в постоянную бюджетную комиссию Совета поселения для дачи заключения.

2. Бюджетная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете выносит свое заключение и направляет его председателю Совета поселения.

«**Статья 16. Предмет рассмотрения проекта решения Совета о бюджете поселения**

1. При рассмотрении Советом поселения проекта решения Совета о бюджете поселения обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год являются основные характеристики бюджета, которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов ;

3) дефицит(профицит) бюджета

4) перечень главных администраторов доходов бюджета;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

7) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

10) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом Совета сельского поселения;

14) реестры источников доходов бюджета сельского поселения.

**Статья 17. Рассмотрение проекта бюджета**

1. Совет поселения рассматривает проект решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 20 дней со дня его внесения в Совет администрацией поселения.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет заслушивает:

- доклад администрации поселения;

- заключение постоянной комиссии Совета бюджету.

3. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете Совет принимает одно из следующих решений:

- принять решение о бюджете поселения;

- отклонить проект решения о бюджете поселения и вернуть его в администрацию поселения на доработку.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку администрация поселения в течение 5 рабочих дней дорабатывает его и вносит в Совет на повторное рассмотрение. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня внесения.

5. Принятое Советом поселения решение о бюджете поселения в течение трех рабочих дней направляется главе поселения для подписания и официального обнародования. Указанное решение подлежит подписанию и официальному обнародованию либо отклонению главой поселения в течение пяти рабочих дней.

6. Принятое до 1 января очередного финансового года решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 18. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Если решение о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных абзацами 1-3 настоящей части.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

Указанные в настоящей части ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

2. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года в период временного управления бюджетом, администрация поселения в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается Советом поселения в срок, не превышающем 15 дней со дня его представления.

**Статья 19. Внесение изменений в решение Совета о бюджете поселения**

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом указанного решения в Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Совета о бюджете поселения.

**Исполнение бюджета**

**Статья 20. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию поселения.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 21. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете администрация поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 22. Кассовый план**

1. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения.

**Статья 23. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством средств необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы с единого счета бюджета на соответствующие счета казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 24. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджета поселения, субъекта международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 25. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 26. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 18 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 27. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх установленных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям представления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения составляется администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом и направляется в Совет поселения и ревизионную комиссию муниципального района «Красночикойский район» (по соглашению о сотрудничестве.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года и подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета поселения не позднее двух месяцев со дня поступления в Совет.

**Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая осуществляется ревизионной комиссий муниципального района «Красночикойский район» по соглашению и включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация поселения направляет годовой отчет об исполнении бюджета в орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 1 апреля текущего года.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

**Статья 31. Представление в Совет поселения годового отчета об исполнении бюджета, его рассмотрение и утверждение**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения Совета об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

7) отчеты об исполнении приложений к решению о бюджете;

8) информация о кредиторской задолженности по бюджетополучателям.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет заслушивает:

- доклад администрации поселения об исполнении бюджета поселения;

- доклад комиссии по финансово-хозяйственной деятельности.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета он возвращается администрации поселения для доработки и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5.Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об утверждении отчета об исполнении бюджета утверждаются показатели:

1)доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора учета государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

6. Решение Совета поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения официально обнародуется в установленном порядке.

**Статья 32. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и за девять месяцев текущего финансового года**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и за девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета и в течение пяти рабочих дней направляется в Совет поселения и ревизионную комиссию муниципального района «Красночикойский район» (по соглашению о сотрудничестве).

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и за девять месяцев текущего финансового года официально обнародуется в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_