**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 08 мая 2018 года № 352

г. Хилок

**Об утверждении Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район»**

 Руководствуясь статьями 5.1, 24, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24.12.2008 года № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет**:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район».

 2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район».

 3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района "Хилокский район".

 4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального

района «Хилокский район» Ю.Р. Шишмарёв

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

 «Хилокский район»

 от 08 мая 2018г. № 352

**Положение**

**о Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района « Хилокский район»**

**1. Общие положении**

 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район» (далее - Комиссия) и порядок ее деятельности.

 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

 2.1. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по:

 - проектам генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края и изменений в них;

 - проектам правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее - правила) и изменений в них;

 - документам территориального планирования муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края;

 - проектам планировки территорий и проектам межевания территорий;

 - вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

 -вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 2.2. Организация и координация разработки проектов генеральных планов и правил, а также проектов о внесении изменений в них.

 2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральные планы и правила, подготовка заключений по итогам рассмотрения таких предложений.

 2.4. Участие в проведении публичных слушаний по проектам планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов.

 2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

 2.6. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 2.7. Досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и разрешение споров, возникающих при осуществлении градостроительной деятельности.

**3. Функции Комиссии**

 3.1. Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 3.1.1. В отношении проектов генеральных планов и изменений в них, проектов правил и изменений в них:

 - рассматривает заявления заинтересованных лиц о внесении изменений в генеральные планы и правила;

 - обеспечивает рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в правила, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний;

 - организует и проводит публичные слушания;

 - подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

 - организует подготовку проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением правил.

 3.1.2. В отношении проектов планировки территории, включая проекты планировки территорий, предусматривающие размещение линейных объектов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом, при подготовке проектов межевания территории:

 - организует и проводит публичные слушания;

 - подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки территории, проектов межевания территории;

 - подготавливает проекты нормативных правовых актов об утверждении проектов межевания, проектов планировки территории.

 3.1.3. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

 - рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

 - организует и проводит публичные слушания;

 - подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

 - подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

 3.1.4. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

 - рассматривает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

 - организует и проводит публичные слушания;

 - подготавливает протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

 - подготавливает на основании заключения о результатах публичных слушаний проекты нормативных правовых актов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

 3.2. Осуществляет досудебное рассмотрение конфликтных ситуаций и споров, в случае поступления жалоб от жителей поселений, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, а также лиц, чьи права и законные интересы могут быть нарушены.

**4. Права Комиссии**

 Комиссия имеет право:

 - приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления городских, сельских поселений Хилокского района, исполнительной власти Забайкальского края, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;

 - включать в состав Комиссии представителей органов местного самоуправления городских, сельских поселений Хилокского района, исполнительной власти Забайкальского края;

 - создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

 - привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

**5. Председатель Комиссии**

 Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

 - подписывает заключение и протокол о результатах публичных слушаний;

 - ведет заседания Комиссии;

 - подписывает протокол заседания Комиссии и заключение Комиссии;

 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

 - дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

 - привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов.

**6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии**

 6.1. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

 - лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии без права замены;

 - высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;

 - высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

 - по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

 6.2. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

 - формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);

 - обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

 - информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

 - оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии;

 - оформляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний.

**7. Заседания Комиссии и порядок их проведения**

 7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

 7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

 7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

 7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

 7.5.Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

 7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

 7.7. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

 7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 7.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

 7.10. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации оформляются заключением, которое в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляется главе муниципального района «Хилокский район» для принятия решения.

 7.11. Срок рассмотрения комиссией заявлений заинтересованных лиц составляет до 30 календарных дней со дня получения ею запрошенных заключений уполномоченных органов.

 7.12.Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

Приложение N 1
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
предпринимателя, наименование
юридического лица,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем и когда выдан,
контактные телефоны)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложение (я) о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки на территории сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
в раздел I - Порядок применения Правил и внесения в них изменений,
статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_
в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в раздел II - Карта градостроительного зонирования,
изменение границ территориальной зоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование территориальной зоны, место ее расположения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
изменение в карту зон с особыми условиями использования территорий
в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложить обоснование данного предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (обязательные) при внесении изменений в разделы II и III:
- проработки - материалы, обосновывающие данное предложение, и т.п.
- копии документов к обоснованию.

Дата  Подпись

Приложение N 2
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
предпринимателя, наименование
юридического лица,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем и когда выдан,
контактные телефоны)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка, принадлежащего (предоставленного) на праве
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права,

номер и дату документа,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
устанавливающего право)
или/и объекта капитального строительства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование объекта капитального строительства)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать вид права, номер и дату документа,
устанавливающего право)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
находящегося в квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)
для размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
указать испрашиваемый условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
капитального строительства согласно перечню

для соответствующей территориальной зоны)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (обязательные):

1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования (выполняются как демонстрационные
материалы для рассмотрения вопроса на публичных слушаниях - в цвете,
на листах или планшетах формата не менее A-2 и пояснительной записки,
а также копии материалов, сброшюрованные в альбом формата не более A-3)
2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица,
индивидуального предпринимателя).
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя.
4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).
5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.
6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального
строительства.
7. Кадастровый паспорт земельного участка .
8. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей
объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных
участках (Управление Федеральной регистрационной службы по Амурской
области).

Дата  Подпись

Приложение N 3. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение N 3
к Положению

Председателю комиссии по Правилам
землепользования и застройки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. физического лица,
индивидуального
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
предпринимателя, наименование
юридического лица,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
адрес по месту регистрации,
паспорт, номер, серия,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем и когда выдан,
контактные телефоны)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального
строительства
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование объекта капитального строительства)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать вид права, номер и дату документа,
устанавливающего право)
расположенного на земельном участке, принадлежащем (предоставленном)
на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать вид разрешенного использования земельного участка,
вид права, номер и дату документа,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
устанавливающего право)
находящегося в квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование территориальной зоны
в соответствии с Правилами землепользования
и застройки)

в части отклонения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается предельный параметр, установленный
для соответствующей территориальной зоны,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении которого запрашивается отклонение
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (обязательные):

1. Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства
2. Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица,
индивидуального предпринимателя).
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя.
4. Копия доверенности представителя (в случае обращения по доверенности).
5. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок.
6. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального
строительства.
7. Кадастровый паспорт земельного участка в объеме
8. Перечень правообладателей смежных земельных участков и правообладателей
объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных
участках

Дата  Подпись

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

 «Хилокский район»

 от 28 мая 2018г. № 352

Состав

Комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации муниципального района «Хилокский район»:

Председатель Комиссии:

К.В. Серов – заместитель руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию муниципального района.

Секретарь Комиссии:

Е.С. Макарчук – консультант по архитектуре и градостроительству администрации муниципального района «Хилокский район»;

Члены Комиссии:

В.В. Бирюков – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»;

Д.А. Каменюк – консультант по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район»;

Ю.А. Некрасов – консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»;

О. И. Панина – старший специалист по земельным вопросам отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»;

А.Н. Афанасьев – консультант отдела территориального развития администрации муниципального района «Хилокский район»;

Главы сельских поселений (по согласованию).

Депутаты сельских поселений (по согласованию).