АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 мая 2018 год № 39

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное**

**постановлением от 1 августа 2016 года № 55**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения достойной оплаты труда и права каждого работника на выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, **постановляю:**

 1. Внести в Положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное постановлением от 1 августа 2016 года № 55, изменения и дополнения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на трудовые отношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

 3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Временно исполняющая обязанности

главы муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.М. Филимонова

Приложение

к Постановлению

временно исполняющей

обязанности главы

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 25 мая 2018 года № 39

**Изменения и дополнения, вносимые в Положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденное**

**постановлением от 1 августа 2016 года № 55**

 Внести в Положение об оплате труда служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – Положение), утвержденное постановлением от 1 августа 2016 года № 55, следующие изменения и дополнения:

 1) Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**по профессиональным квалификационным группам служащих**

**администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

***Профессиональная квалификационная группа***

***«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесённые к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | **БУХГАЛТЕР** **ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ** Требования к квалификации *-* высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 лет. | 5300 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. Требования к квалификации - высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. | 5400 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Требования к квалификации - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 2 лет. | 5500 |

2) Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о надбавке за интенсивность и высокие результаты работы (особый режим) служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

 Настоящим положением определяется размер и порядок предоставления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (особый режим) служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Условия стимулирования** | **% начисления** |
| **БУХГАЛТЕР** |
| 1. Высокий уровень подготовки исполнительских документов | 1. Исполнение документов не требующее доработки и переоформления | 15 |
| 2. Знание и применение средств оргтехники, передовых приемов и методов труда | 2. Успешное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета, отчётности и других информационных технологий | 10 |
| 3. Компетентность, профессиональное мастерство | 3. Изучение нормативных документов и практическое применение их в работе | 10 |
| **ИТОГО:** | **35** |
| **ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ**  |
| 1. Высокий уровень подготовки исполнительских документов | 1. Исполнение документов не требующее доработки и переоформления | 15 |
| 2. Знание и применение средств оргтехники, передовых приемов и методов труда | 2. Успешное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета, отчётности и других информационных технологий | 15 |
| 3. Компетентность, профессиональное мастерство | 3. Изучение нормативных документов и практическое применение их в работе | 10 |
| **ИТОГО:**  | **40** |

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (особый режим) производятся ежемесячно по распоряжению Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (особый режим) производится с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3) Приложение № 3 к Положению об оплате труда служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» изложить в следующей редакции:

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

Настоящее положение вводится в целях материальной заинтересованности служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в повышении качества выполняемых работ.

Размер выплаты премии определяется на основании выполнения показателей и индивидуального результата оценки труда каждого работника.

Источником для выплаты премии являются средства местного бюджета.

ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрофессии | Показателипремирования | Условиепремирования | % премии  |
| **БУХГАЛТЕР** | За качественное выполнение своих должностных обязанностей | 1. Отсутствие решений о привлечение к ответственности за несвоевременную сдачу отчётов2. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам компетенции**ИТОГО:** | 2020**40** |
| **ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ**  | За качественное выполнение своих должностных обязанностей | 1. Отсутствие решений о привлечение к ответственности за несвоевременную сдачу отчётов2. Отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения по вопросам компетенции**ИТОГО:** | 2525**50** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_