СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2018 года № 159

**г. Хилок**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ И ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ**

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», ст. 25, 26 Уставом городского поселения «Хилокское»

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения и ордера на проведение земляных работ на территории городского поселения «Хилокское», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

Глава городского поселения «Хилокское» В. А. Кудрик

Утверждено

решением Совета

городского поселения

«Хилокское»

от 14.06.2018 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ И ОРДЕРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014г. № 403;

- рекомендациями СНиП 12-01-2004 "Организация строительства", СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».

1.1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы при производстве аварийно-восстановительных работ, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское».

1.2. Земляные работы на территории городского поселения «Хилокское» производятся только при наличии выданной разрешительной документации.

1.3. Получение разрешения и ордера на проведение земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, электричество) на территории городского поселения «Хилокское».

2.2. Земляные работы - работы, связанные с засыпкой, рекультивацией, выемкой грунта (почвы).

2.3. Разрешение - документ, разрешающий проведение земляных работ при производстве аварийно-восстановительных и других видов работ на территории городского поселения «Хилокское».

2.4. Ордер - документ, разрешающий проведение земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское».

**3. Порядок оформления и выдачи разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ**

3.1. Разрешение на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения «Хилокское» выдается уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения «Хилокское».

3.2. Заявление на получение разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ подается в письменной форме в администрацию городского поселения «Хилокское» с указанием точного адреса, срока производства работ и гарантией восстановления благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ (приложение N 2).

3.3. Для получения разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ производитель работ вместе с заявлением представляет в администрацию городского поселения «Хилокское» следующие документы и материалы:

- приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;

- выкопировку из плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы;

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земляных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

3.4. При наличии всей необходимой документации выдается разрешение на производство земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ по форме, указанной в приложении N 1, с отметкой в журнале регистрации.

3.5. Перед началом работ лицо, производящее аварийно-восстановительные работы, должно вызвать представителей следующих организаций, имеющих линейные объекты в районе устранения аварии, для согласования с ними проведения земляных работ:

- владельцев теплосетей;

- владельцев водопроводных и канализационных сетей;

- владельцев электросетей;

- владельцев сетей связи;

- представителей ГИБДД;

- владельцев дорожных сетей или эксплуатирующих эти сети организаций.

**4. Основные требования по проведению земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ**

4.1. При проведении земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения и ограждения лентой. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с отделом ГИБДД, должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

4.2. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний в границах и сроках, указанных в разрешении.

4.3. После завершения аварийно-восстановительных работ организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована) согласно требованиям подпунктов 4.10, 4.13, 4.15 СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты" в сроки, указанные в разрешении, с обязательным составлением акта(приложение №3) при участии:

1) представителя организации, выдавшей разрешение;

2) владельца или эксплуатирующей дорожный или иной объект восстановления благоустройства организации;

3) отдела ЖКХ администрации городского поселения «Хилокское»;

4) специалист по земельным, имущественным отношениям и архитектуры администрации городского поселения «Хилокское».

4.4. Организации, производящие земляные работы на территории городского поселения «Хилокское», осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного и плиточного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с владельцем объекта восстановления благоустройства или эксплуатирующей организацией в срок, в зависимости от объемов восстановительных работ, интенсивности движения транспорта и пешеходов и оговариваются в соответствующем договоре на выполнение восстановительных работ .

4.5. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий разрешение продлевается без права производства работ на период действия сезонных условий, по окончании которых производится восстановление благоустройства с подачей письменного уведомления в администрацию городского поселения «Хилокское».

**5. Порядок оформления и выдачи ордера на проведение земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское».**

5.1. При производстве любых земляных работ, кроме аварийных, все юридические и физические лица должны получить ордер на право производства земляных работ (приложение N 5) в администрации городского поселения «Хилокское».

5.2. Заявление на получение ордера на производство земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц подается в письменной форме в администрацию городского поселения «Хилокское» уполномоченному должностному лицу согласно приложению N 4.

5.3. Для получения ордера на производство земляных работ:

юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское», кроме линейных объектов к ИЖС, вместе с заявлением представляют в администрацию городского поселения «Хилокское» следующие документы и материалы:

- копию разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции);

- приказ о назначении лица, ответственного за производство работ;

- подписку лица, ответственного за производство работ, в ордере;

- проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- копию стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб и заинтересованных организаций городского поселения «Хилокское», землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;

- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги, тротуары, газоны) или эксплуатирующей организацией;

- график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;

- копии уведомлений владельцев высоковольтных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;

- копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии), в том числе привлекаемых для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения), в чьем ведении находятся земельные участки, на которых планируется осуществление земляных работ;

физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию линейных объектов к ИЖС на территории городского поселения «Хилокское», вместе с заявлением представляют в администрацию городского поселения «Хилокское» следующие документы и материалы:

- копию разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции, за исключением индивидуальных жилых домов);

- копию стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги, тротуары, газоны) или эксплуатирующей объект организацией;

- копии уведомлений владельцев, высоковольтных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения), в чьем ведении находятся земельные участки, на которых планируется осуществление земляных работ;

5.4. Администрация городского поселения «Хилокское»

а) **в трехдневный срок** после получения вышеуказанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) ведет учет выданных ордеров (разрешений) и их закрытия.

5.5. Ордер (приложение N 5) на производство земляных работ подписывает глава городского поселения «Хилокское» либо в его отсутствие, заместитель главы администрации.

5.6. Администрация городского поселения «Хилокское» может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) непредставления производителем работ требуемых документов в полном объеме;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ или в непосредственной близости;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков;

Отказ в выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

5.7. При наличии всей верно оформленной документации выдается ордер на производство земляных работ по форме, указанной в приложении N 5, на производство данных работ с отметкой в журнале регистрации о выдаче ордеров.

5.8. Срок действия ордера на производство земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское», кроме линейных объектов к ИЖС, - в соответствии с проектом производства работ, в случае отсутствия ППР - **один месяц**. Для физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию линейных объектов к ИЖС на территории городского поселения «Хилокское» в соответствии с проектом производства работ, в случае отсутствия ППР, - **14 дней**.

5.9. Выдача ордеров осуществляется на бесплатной основе.

**6. Оформление исполнительной документации**

6.1. На все вновь построенные линейные объекты производитель работ в процессе строительства до обратной засыпки составляет исполнительные чертежи.

6.2. Исполнительный чертеж расположения построенных линейных объектов должен содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети.

6.3. На исполнительный чертеж наносятся вновь построенные линейные объекты с указанием данных геодезических измерений и привязок, а также все существующие коммуникации и сооружения, вскрытые при строительстве. При перекладке сетей на исполнительном чертеже отмечаются участки старых линейных объектов, изъятых из земли или оставленных в земле, с указанием места и способа их отключения.

6.4. Производитель работ представляет в администрацию городского поселения «Хилокское» исполнительную съемку масштаба 1:500 в электронном и бумажном видах, чертежи продольных профилей и каталоги координат построенных линейных объектов в 2 экземплярах.

6.5. Администрация городского поселения «Хилокское» в срок до трех дней после получения исполнительной съемки регистрирует исполнительную съемку, выдает справку о регистрации трассы для учета при разработке и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

6.6. Исполнительная съемка построенных линейных объектов, должна быть выполнена по заказу заказчика кадастровым инженером или организацией, имеющими соответствующую лицензию или свидетельство на выполнение геодезических работ.

6.7. Экземпляры копий документации на построенные линейные объекты с разрешением на ввод этих объектов хранятся у производителя работ, заказчика, эксплуатирующей организации Администрации городского поселения «Хилокское». Оригиналы документации по построенным линейным объектам подлежат хранению до перекладки или реконструкции этих сетей и составления новой документации в администрации городского поселения «Хилокское».

**7. Порядок закрытия ордеров на земельные работы и разрешений на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ**

7.1. Закрытие ордера на земельные работы и разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ производится с предоставлением в администрацию городского поселения «Хилокское» исполнительной документации, Акта о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (приложение N 3).

7.2. В случае невыполнения в срок условий, указанных в вышеназванных документах, закрытие ордера не производится и взимается компенсация в соответствии с условиями, оговоренными в ордере.

**8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

8.1. Юридические и физические лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с  нормативными правовыми актами Совета городского поселения «Хилокское» и администрации городского поселения «Хилокское», а также Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ.

8.2. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения «Хилокское», без разрешения и ордера, несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

**9. Особенности выдачи разрешения на земляные работы при возникновении неисправностей на подземных сооружениях и коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни**

9.1. При возникновении неисправностей на линейных объектах в ночное время, нерабочие и праздничные дни работы по устранению неисправностей производятся после уведомления администрации городского поселения «Хилокское» с последующим оформлением разрешения.

9.2. Оформление разрешения на земляные работы по окончании устранения неисправностей на линейных объектах производится в первый рабочий день администрации городского поселения «Хилокское».

**10. Контроль за исполнением Положения**

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией городского поселения «Хилокское».

Приложение № 1   
к Положению

о порядке выдачи разрешения и ордера

на проведение земляных работ

на территории городского поселения «Хилокское»

РАЗРЕШЕНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ

АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается произвести вскрытие в связи с проведением работ по

устранению аварии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

С исполнением всех работ по восстановлению дорожных покрытий и зеленых

насаждений до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года.

Организации, производящие земляные работы на территории городского поселения «Хилоксое», осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с балансодержателем объекта восстановления благоустройства или эксплуатирующей организацией в срок от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов в порядке:

- на дорогах с асфальтовым покрытием, тротуарах с плиточным покрытием, на благоустроенных газонах и в случае повреждений зеленых насаждений заключать договоры на восстановительные работы с подрядными организациями по согласованию с владельцем объектов или эксплуатирующей организацией.

Согласовать производство земляных работ с владельцем земельного участка, на территории которого будут производиться работы, выставить информационный щит о производителе работ.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению я несу ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

Подпись ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Домашний адрес ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководителю администрации Приложение № 2   
городского поселения к Положению

«Хилокское» о порядке выдачи разрешения и ордера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение земляных работ

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. на территории городского поселения

«Хилокское»

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения и согласования на производство земляных работ

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проводимых работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работы будут проводиться в период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

При этом сообщаю:

Разрешение на право выполнения аварийно-восстановительных работ выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению я несу ответственность в

установленном действующим законодательством порядке.

Восстановление нарушенного дорожного покрытия, благоустройства и озеленения

территории по окончании работ гарантирую.

Выкопировки из плана с указанием места проведения аврийно-восстанови-

ных работ прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3   
Руководитель администрации к Положению городского поселения о порядке выдачи разрешения и ордера

«Хилокское» на проведение земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории городского поселения

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «Хилокское»

АКТ

О ЗАВЕРШЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, ЗАСЫПКЕ ТРАНШЕИ

И ВЫПОЛНЕННОМ БЛАГОУСТРОЙСТВЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель управляющей организации или эксплуатирующей дороги организации \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель комитета по имуществу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные и

благоустроительные работы на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, и составили настоящий

акт на предмет выполнения восстановительных и благоустроительных работ в полном

объеме

представитель организации,

производивший земляные

работы (подрядчик), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

представитель организации,

выполнивший благоустройство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

представитель управляющей

организации или

эксплуатирующей дороги

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

представитель отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

представитель комитета

по имуществу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4   
Руководитель администрации к Положению сгородского поселения о порядке выдачи разрешения и ордера

«Хилокское» на проведение земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории городского поселения

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. «Хилокское»

Строительная организация, частное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. частного лица, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на выполнение земляных или буровых работ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нужное указать, наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев

При этом сообщаю:

Разрешение на строительство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Производителем работ приказом N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

руководитель строительной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать

(фамилия ответственного)

указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру я несу ответственность в

установленном действующим законодательством порядке.

Подпись ответственного за производство работ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Адрес организации (частного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Приложение № 5   
к Положению

о порядке выдачи разрешения и ордера

на проведение земляных работ

на территории

городского поселения

«Хилокское»

ОРДЕР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАДИНСКОЕ»

Выдан представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. частного лица)

на право производства земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение объекта)

в соответствии с Разрешением на строительство, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Работы начать "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года и закончить со всеми работами по

по восстановлению разрушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

После окончания работ представить в администрацию сельского поселения «Бадинское » Акт о завершении земляных работ, засыпке траншей и

и выполненном благоустройстве до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Общие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать указанные условия и

(фамилия ответственного)

выполнить работы в срок, установленный ордером.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру я несу ответственность в

установленном действующим законодательством порядке.

Подпись ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Домашний адрес ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N телефона

Руководитель администрации

Городского поселения

«Хилокское »

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.