АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2018 года № 495

г. Хилок

**Об утверждении положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства иположения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»**

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район».

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Хилокского района в сети интернет.

Глава муниципального района

«Хилокский район» Ю.Р. Шишмарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от 26 июня 2018 года № 495

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»**

1. Настоящее Положение определяет порядок списания затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»(далее – объекты незавершенного строительства).
2. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

2.1. объекты незавершенного строительства – объекты капитального строительства (здания, строения, сооружения, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек), финансирование которых осуществлялось организациями, исполняющими функции муниципальных заказчиков указанных объектов (далее – заказчики объектов) за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район», в том числе:

объекты, строительство которых завершено;

объекты, строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено;

объекты, строительство которых продолжается;

объекты, строительство которых не начато;

2.2. затраты по объектам незавершенного строительства – расходы заказчиков объектов на выполнение строительно-монтажных, предпроектных, проектных, проектно-изыскательских, инженерно-изыскательских работ, прочих работ и затраты, входящие в сметы на строительство, которые финансировались за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»и учитываются на балансах заказчиков объектов.

3. Основания для списания затрат по объектам незавершенного строительства:

3.1. строительство объекта незавершенного строительства завершено, однако затраты (часть затрат) по его строительству числятся на балансе заказчика объекта как незавершенное строительство в связи с объективной невозможностью передачи объекта незавершенного строительства вместе с затратами в собственность муниципального района «Хилокский район» и (или) организации, эксплуатирующей построенный объект или иной организации;

3.2. объект незавершенного строительства утрачен, уничтожен в результате стихийного бедствия, аварии, хищений, что документально подтверждено соответствующими уполномоченными органами;

3.3. строительство объекта незавершенного строительства прекращено более 5 лет назад и продолжение его строительства является экономически нецелесообразным в связи с изменившимися нормативными требованиями и техническими условиями в соответствии с действующим законодательством;

3.4. возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

3.5. проектно-сметная и предпроектная документация по объекту незавершенного строительства, строительство которого не начато, является морально устаревшей, не соответствующей нормативным требованиям и техническим условиям в соответствии с действующим законодательством, при условии истечения не менее 5 лет с даты ее разработки.

4. Решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимаются на заседаниях Комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»*,* образованной администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее – комиссия).

В комиссию входят представители структурных подразделений администрации муниципального района «Хилокский район», ответственных за решение вопросов в сфере строительства, архитектуры, экономики, распоряжения муниципальным имуществом, земельных отношений, финансов (при наличии).

5. Для принятия решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства заказчики объектов направляют в администрацию заявки о списании затрат по объектам незавершенного строительства (далее – заявки) с указанием перечня объектов незавершенного строительства и приложением следующих документов:

1) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.1   
пункта 3 настоящего Положения:

а) копии документов, подтверждающих факт завершения работ на объекте незавершенного строительства (разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, акты приема-передачи проектно-сметной документации, иные документы (в случае их отсутствия – информация о причинах невозможности оформления актов приема-передачи, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию);

б) конъюнктурный обзор по каждому объекту незавершенного строительства с обязательным указанием:

сведений о заключенном муниципальном контракте по объекту незавершенного строительства (номер и дата заключения муниципального контракта, сроки его реализации и цена контракта);

объемов и источников финансирования с расшифровкой по годам;

кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии);

в) информация о невозможности передачи объекта незавершенного строительства вместе с затратами в собственность муниципального района «Хилокский район»*,* организации, эксплуатирующей построенный объект, или иной организации с приложением копий подтверждающих документов;

г) выписки из балансов заказчиков объектов, подтверждающие затраты по объектам незавершенного строительства;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.2   
пункта 3 настоящего Положения:

а) копии документов, подтверждающих факт утраты, уничтожения объекта в результате стихийного бедствия, аварии, хищений;

б) конъюнктурный обзор по каждому объекту незавершенного строительства с обязательным указанием:

сведений о заключенном муниципальном контракте по объекту незавершенного строительства (номер и дата заключения муниципального контракта, сроки его реализации и цена контракта);

объемов и источников финансирования с расшифровкой по годам;

кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии);

в) выписки из балансов заказчиков объектов, подтверждающие затраты по объектам незавершенного строительства;

3) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.3   
пункта 3 настоящего Положения:

а) конъюнктурный обзор по каждому объекту незавершенного строительства с обязательным указанием:

сведений о заключенном муниципальном контракте по объекту незавершенного строительства (номер и дата заключения муниципального контракта, сроки его реализации и цена контракта);

степени технической готовности объекта незавершенного строительства;

объемов и источников финансирования с расшифровкой по годам;

кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии);

б) информация о прекращении строительства объектов незавершенного строительства с указанием года прекращения работ с приложением копий подтверждающих документов;

в) информация об изменившихся нормативных требованиях и технических условиях в соответствии с действующим законодательством, препятствующих завершению строительства объекта незавершенного строительства в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией;

г) копии разрешений на строительство объектов незавершенного строительства (в случае отсутствия указывается, что документ отсутствует);

д) выписки из балансов заказчиков объектов, подтверждающие затраты по объектам незавершенного строительства;

е) решение заказчика о нецелесообразности завершения строительства объекта незавершенного строительства;

4) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.4   
пункта 3 настоящего Положения:

а) конъюнктурный обзор по каждому объекту незавершенного строительства с обязательным указанием:

затрат, понесенных на предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы, и затрат, входящих в сметы на строительство;

наличия разработанной проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы на проектную документацию и года ее получения;

объемов и источников финансирования с расшифровкой по годам;

кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии);

б)решениезаказчика о нецелесообразности начала строительства объекта незавершенного строительства в связи с тем, что возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

в) выписки из балансов заказчиков объектов, подтверждающие затраты по объектам незавершенного строительства;

5) в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 5   
пункта 3 настоящего Положения:

а) конъюнктурный обзор по каждому объекту незавершенного строительства с обязательным указанием:

затрат, понесенных на предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы, и затрат, входящих в сметы на строительство;

наличия разработанной проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы на проектную документацию с указанием года ее получения;

объемов и источников финансирования;

б)информация, подтверждающая, что проектно-сметная и предпроектная документация по объекту незавершенного строительства, строительство которого не начато, является морально устаревшей, не соответствующей нормативным требованиям и техническим условиям в соответствии с нормами действующего законодательства;

в) решение заказчика о нецелесообразности начала строительства объекта по имеющейся проектно-сметной документации;

г) выписки из балансов заказчиков объектов, подтверждающие затраты по объектам незавершенного строительства.

Заявки подписываются руководителями и главными бухгалтерами (при наличии) заказчиков объектов.

6. Секретарь комиссиирегистрирует заявки и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в день их поступления. В случае представления заказчиками объектов неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заявки и представленные документы возвращаются секретарем комиссии заказчикам объектов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации. Заказчики объектов вправе повторно направить в комиссиюнеобходимые документы.

7. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности списания затрат по объекту незавершенного строительства, в том числе:

о завершении строительства объекта незавершенного строительства и целесообразности списании затрат;

о продолжении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и нецелесообразности списания затрат;

о консервации объекта незавершенного строительства и нецелесообразности списания затрат;

о сносе объекта незавершенного строительства и целесообразности списания затрат;

о приватизации объекта незавершенного строительства и целесообразности списания затрат и (или) передачи их организации, осуществляющей приватизацию объекта незавершенного строительства;

о передаче объекта незавершенного строительства по концессионному соглашению и целесообразности списания затрат и (или) передачи их организации, осуществляющей функции концессионера;

о нецелесообразности использования проектной и предпроектной документации по объекту незавершенного строительства и целесообразности списания затрат;

о возможности восстановления и использования объекта незавершенного строительства, использования его узлов, деталей, конструкций, материалов и оборудования и нецелесообразности списания затрат.

8. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Протокол направляется в администрацию муниципального района «Хилокский район» и является основанием для подготовки распоряжения о списании затрат по объектам незавершенного строительства*.*

9. В течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации муниципального района «Хилокский район», заказчик объекта принимает решение о списании затрат по объекту незавершенного строительства и составляет акт о списании затрат по объекту незавершенного строительства.

10. Копии решений о списании затрат по объектам незавершенного строительства и актов о списании затрат по объектам незавершенного строительства заказчики объектов направляют в администрацию муниципального района «Хилокский район»в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

11. Отражение в балансе заказчика операций по списанию затрат по объектам незавершенного строительства производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» и от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от 26 июня 2018 года № 495

**Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»**

1. Общие положения

1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»(далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального района «Хилокский район».

2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета муниципального района «Хилокский район», направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципального района «Хилокский район».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Хилокский район».

2. Организация деятельности комиссии

5. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

6. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

7. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию затрат в соответствии с Порядком списания затрат по объектам незавершенного строительства заказчик готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается через 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

8. Председатель комиссии:

8.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях;

8.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;

8.3. Руководит деятельностью комиссии;

8.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;

8.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

8.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

9. Секретарь комиссии:

9.1. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

9.2. Информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;

9.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

9.4. Ведет делопроизводство комиссии.

10. Члены комиссии имеют право:

10.1. Вносить предложения по повестке дня его заседания;

10.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

10.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии;

10.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией;

10.5. Направлять запросы в органы местного самоуправления.

11. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

12. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

14. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки распоряжения администрации муниципального района «Хилокский район» о списании затрат по объектам незавершенного строительства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от 26 июня 2018 года № 495

**Состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район»**

Председатель комиссии – Заместитель руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию муниципального района.

Заместитель председателя комиссии – Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район».

Члены комиссии:

- Председатель МУ «Комитет по финансам» администрации муниципального района «Хилокский район»;

- Начальник отдела экономики сельского хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район»;

- Консультант отдела территориального развития администрации муниципального района «Хилокский район»;

- Консультант по архитектуре и градостроительству администрации муниципального района «Хилокский район»;

- Консультант по жилищному контролю администрации муниципального района «Хилокский район».