АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО–ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 июля 2018 год № 49

с. Линёво Озеро

##### **Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании сельском поселении**

##### **«Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **постановляю**:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия согласно приложению 1.

2. За каждой услугой, включенной в перечень закрепить должностных лиц администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», ответственных за:

- разработку и утверждение административных регламентов муниципальных услуг, своевременное внесение изменений в них в соответствии с действующим законодательством;

- заполнение паспорта муниципальной услуги в Реестре государственных и муниципальных услуг Забайкальского края;

- последующее оказание муниципальной услуги в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации и утвержденными административными регламентами муниципальных услуг;

- разработку технологических карт межведомственного взаимодействия;

- сохранность и конфиденциальность логина и пароля для входа в Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края (далее - Реестр), сертифицированных носителей электронной подписи.

##### 3. Признать утратившими силу Постановления от 23 мая 2012 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия», от 20 марта 2013 года № 20 «О внесении изменений в Постановление от 23 мая 2012 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия», от 09 февраля 2015 года № 8 «О внесении изменений в Постановление от 23 мая 2012 года № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Временно исполняющая обязанности

главы муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.М. Филимонова

Приложение 1

к постановлению временно исполняющей обязанности главы

муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское»

от 09 июля 2018 года № 49

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании**

**сельском поселении «Линёво-Озёрское» в процессе межведомственного взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование муниципальной услуги / ответственный** | **Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги**  (п/ж шрифтом указаны документы, подлежащие получению по каналам межведомственного взаимодействия) |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документы, подтверждающие состав семьи  Свидетельство о рождении  Свидетельство о заключении брака  Решение об усыновлении (удочерении)  Копия свидетельства о расторжении брака  Копии свидетельств о рождении детей  Судебное решение о признании членом семьи  Решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими)  Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении  **Сведения о финансовом лицевом счете**  **Выписка из домовой книги**  **Договор социального найма**  Ордер на жилое помещение  **Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества**  Выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией  **Решение о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания** |
| 2 | Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)  Документ, удостоверяющий полномочия представителя  Правоустанавливающие документы:  **Правоустанавливающие документы на жилое помещение зарегистрированные в Росреестре**  Правоустанавливающие документы на жилое помещение незарегистрированные в Росреестре |
| 3 | Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документ, подтверждающий личность заявителя  Документы, подтверждающие состав семьи  Свидетельство о рождении  Свидетельство о заключении брака  Решение об усыновлении (удочерении)  Копия свидетельства о расторжении брака  Копии свидетельств о рождении детей  Судебное решение о признании членом семьи  Решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения заявителю  Решение о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими)  Документы, необходимые для признания гражданина малоимущим (рекомендуется запрашивать после признания гражданина нуждающимся в жилом помещении)  Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:  - выписка из домовой книги;  -документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);  - выписка из технического паспорта Бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;  - справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителя. |
| 4 | Передача жилых помещений в собственность граждан /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя  документ, удостоверяющий личности заявителей  **документ подтверждающий, что на момент обращения гражданин не использовал ранее право на бесплатную приватизацию**  документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением:  **договор социального найма**  ордер  документы органов опеки и попечительства:  в случаях не включения несовершеннолетних в число участников общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение  приватизация на имя несовершеннолетнего, зарегистрированного одного по месту жительства  невключение недееспособного в число участников общей долевой собственности  письменное согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  технический паспорт приватизируемого жилого помещения  доверенность и нотариально заверенная копия этой доверенности в случае обращения доверенного лица гражданина  документы, подтверждающие полномочия лица действующего за гражданина признанного недееспособным и несовершеннолетних граждан |
| 5 | Согласие об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда или отказ в даче такого согласия /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)  Документ, удостоверяющий полномочия представителя  Согласие всех проживающих совместно с ним членов его семь, в том числе временно отсутствующих  Согласие наймодателя на обмен  **Сведения о составе семьи и занимаемой площади муниципальных организаций**  Сведения о составе семьи и занимаемой площади |
| 6 | Выдача ордеров на проведение земляных работ /  **Заместитель руководителя Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Филимонова Н.М.** | Заявление  Документ удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица  **Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем**  Документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования  Выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ  Письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства  Приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ  ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ:  Заявление  Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица  **Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем**  Документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования  Выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ  **Разрешение на строительство**  Календарный график проведения работ  Письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства  Приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ |
| 7 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории /  **Заместитель руководителя Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Филимонова Н.М.** | Заявление  Документ, подтверждающий личность заявителя  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обращается представитель заявителя  **Документы о государственной регистрации юридического лица**  Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо  Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 8 | Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена /  **Заместитель руководителя Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Филимонова Н.М.** | Документ, подтверждающий личность заявителя  Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия  Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок  Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя  Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо  Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства  **Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке**  **Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок**  **Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем**  **Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимости, находящиеся на приобретаемом земельном участке** |
| 9 | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре /  **Заместитель руководителя Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Филимонова Н.М.** | ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ЭЛЕМЕНТАМ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ЭЛЕМЕНТАМ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ ТАКИХ НАИМЕНОВАНИЙ:  Заявление  Карта-схема, на которой обозначается расположение элементов улично-дорожной сети, элементов планировочной структуры.  ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ, АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСА:  Заявление  Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического, юридического лица либо инициативной группы, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). |
| 10 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документ, подтверждающий личность заявителя  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя |
| 11 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма /  **Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское»**  **Пьянова И.Н.** | Заявление  Документ, подтверждающий личность заявителя  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_