**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II исчерпывающего переченя процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, N 403**

**городского поселения «Могзонское» муниципального района «Хилокский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлен порядок проведения процедуры** | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** | |
| **II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случаях, если такие процедуры установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **130.Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ** | **Решение Совета Г/П «Могзонское» № 37от 06.05.2016г. «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения и ордера на проведение земляных работ на территории городского поселения «Могзонское»"** | **Постановление администрации городского поселения "Могзонское" от 09.02.2015г. № 5 об утверждении административного регламента «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Могзонское»** | | | **В случае предоставления ордера на производство земляных работ** | **(для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;**  **- документы, подтверждающие право на осуществление эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры, систем оборудования или сетей, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, водоотведение, а также линий и сооружений связи. В случае проведения земляных работ, не затрагивающих инженерные коммуникации и сооружения, заявителем предоставляется оформленное в письменном виде согласие правообладателя земельного участка, на котором планируется производить работы, за исключением земельных участков, относящихся к территории общего пользования;**  **- выкопировка из карты (схемы) соответствующей территории муниципального образования с указанием точного места проведения земляных работ;**  **- копия разрешения на строительство;**  **- календарный график проведения работ;**  **- письменное гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства;**  **- приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ.** | | | **получение заявителем разрешения на проведение земляных работ в границах территории городского поселения «Могзонское», либо получение обоснованного отказа в выдаче разрешения.** | **Основаниями для отказа в приеме документов являются:**  **- заявитель – ненадлежащее лицо;**  **- предоставление заявителем заявления, несоответствующего образцу, указанному в приложении;**  **- предоставление заявителем ордера-договора, несоответствующего образцу, указанному в приложении;**  **- предоставление документов, не относящихся к рассматриваемому объекту;**  **- невозможность прочтения текста письменного обращения либо нечеткое определение вопроса при обращении, требующего ответа.** | | **Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**  **- обращение за получением разрешения на проведение плановых земляных работ в период с 01 октября по 01 апреля;**  **- предоставление заявителем неполного пакета необходимых документов.** | | | **15 календаных дней** | | **Платность проведения процедуры не установлена** | | **на бумажном носителе и в электронной форме с ЭЦП** | | **Администрация городского поселения "Могзонское"** |
| **133. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ)** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей** | **Решение Совета городского поселения "Могзонское" № 71 от 09.07.2017Об утверждении Порядка «Принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для**  **индивидуального жилищного строительства»**  **на территории городского поселения «Могзонское»** | | **Постановление Администрации городского поселения «Могзонское» от 09.12.2015 года №204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков , находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Могзонское» государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства»** | **Гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет;** | | | **заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом, документ удостоверяющий личность заявителя, а также документ удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка, документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.** | **мотивированный отказа в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;**  **уведомления о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;**  **распоряжения администрации городского поселения «Могзонское» о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.** | | | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют** | | **1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным регламентом;**  **2) сообщение заявителем недостоверных сведений;**  **3) представление заявителем неполного комплекта требуемых документов,**  **4) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением установленного порядка подачи заявлений;**  **5) обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица** | **15 календарных дней при наличии сформированных земельных участков** | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | **на бумажном носителе** | | **Администрация городского поселения "Могзонское"** | |
| **136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных закона субъекта Российской Федерации** | **Решение Совета городского поселения "Могзонское" № 71 от 09.07.2017Об утверждении Порядка «Принятия решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для**  **индивидуального жилищного строительства»**  **на территории городского поселения «Могзонское»** | | **Постановление Администрации городского поселения «Могзонское» от 09.12.2015 года №204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков , находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Могзонское» государственная собственность на которые не разграничена для индивидуального жилищного строительства»** | **1) граждане (в том числе молодые семьи), признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях; 2)дети-инвалиды, либо семьи, имеющие ребенка-инвалида, 3)жители населенных пунктов Забайкальского края, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований, определенный в соответствии с федеральным законодательством, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим согласие на переезд в иной населенный пункт Забайкальского края и трудоустройства в нем** | | | **заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом, документ удостоверяющий личность заявителя, а также документ удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка, документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.** | **мотивированный отказа в принятии заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства;**  **уведомления о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;**  **распоряжения администрации городского поселения «Могзонское» о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.** | | | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют** | | **1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным регламентом;**  **2) сообщение заявителем недостоверных сведений;**  **3) представление заявителем неполного комплекта требуемых документов,**  **4) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением установленного порядка подачи заявлений;**  **5) обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица** | **15 календарных дней при наличии сформированных земельных участков** | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | **на бумажном носителе** | | **Администрация городского поселения "Могзонское"** | |
| **137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** | **Решение Совета г/п "Могзонское" № 39 от 06.05.2016 "Об утверждении положения о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории городского поселения "Могзонское"** | | **Постановление администрации городского поселения «Могзонское» № 84 от 18.06.2015г. «Об утверждении административного регламента «Порядка согласования и выдачи разрешений на перемещение отходов в городском поселении «Могзонское»** | **В случае необходимости разрешения на перемещение отходов**  **строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** | | | **Заявление установленного образца (приложение N1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени отчества заявителя,**  **юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц);**  **почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, номер**  **контактного телефона, характер разрытия и его причина.**  **-.Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.**  **Для получения разрешения заинтересованное лицо подает заявку в**  **Администрацию городского поселения «Могзонское».**  **К заявке прилагаются:**  **график производства работ**  **схема организации уличного движения транспорта и**  **пешеходов на период проведения работ;**  **Объем работ (объем вывозимых ОССиГ)**  **схема места производства работ.** | **разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.** | | | **Основаниями для отказа в приеме заявлений являются:**  **• отсутствие в заявлении обязательных сведений,**  **предусмотренных п.п. 2 п.2.7.1. настоящего Регламента;**  **•непредставление документов, предусмотренных п.п. 2 п.2.7.2. настоящего Регламента.** | | **Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной**  **услуги являются:**  **•несоответствие представленных документов**  **требованиям, предусмотренным п. 2.7.2. настоящего Регламента;**  **•отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Схеме места производства работ;**  **• несвоевременное устранение заявителем недостатков в**  **представленных документах, выявленных в ходе проверки,**  **предусмотренных п.3.2.1. настоящего Регламента;** | **10 рабочих дней** | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | **Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены** | | **Администрация городского поселения "Могзонское"** | |