**Реестр описаний процедур,**

**включенных в раздел II исчерпывающего переченя процедур в сфере жилищного строительства,**

**утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года, N 403**

**сельского поселения «Линёво-Озёрское» муниципального района «Хилокский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства** | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлен порядок проведения процедуры** | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | | | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | | | | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | | | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | | | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | | | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | | | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** | | |
| **II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случаях, если такие процедуры установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **130.Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | **Решение Совета сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 27.11.2017 года № 78 "Об установлении дополнительной процедуры, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО с/п "Линёво-Озёрское", № 131 Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | **Постановление Администрации сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 05.12.2017 года № 57 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования сельского поселения "Линёво-Озёрское""** | | | **Вырубка деревьев, при которой на соответствующих землях или земельных участках вырубается часть деревьев и кустарников** | | **1) заявление;**  **2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;**  **3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя)** | | | **Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо отказ в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников** | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры не установлены. Основания для приостановления проведения процедуры не установлены.** | | | | **Непредставление заявителем необходимого пакета документов;**  **представление заявителем документов, оформленных с нарушениями; особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубки (уничтожения)** | | | **Не более 14 рабочих дней** | | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | | **Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены** | | | **Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское»** | |
| **132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ** | **Решение Совета сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 27.11.2017 года № 79 "Об установлении дополнительной процедуры, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО с/п "Линёво-Озёрское", № 132 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ"** | **Постановление Администрации сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 22.06.2015 года № 39 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача ордеров на проведение земляных работ"** | | | | **Проведение всех видов земляных работ** | **1) заявление;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) выкопировка из карты территории с указанием точного места проведения земляных работ; 4) копия разрешения на строительство; 5) календарный график проведения работ; 6) гарантийное обязательство восстановления нарушенного благоустройства; 7) приказ о назначении ответственного лица за проведение земляных работ.** | | | | **Ордер (отказ в выдаче ордера) на проведение земляных работ** | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры не установлены. Основания для приостановления проведения процедуры не установлены.** | | | | **Обращение за получением разрешения на проведение плановых земляных работ в период с 01 октября по 01 апреля; предоставление заявителем неполного пакета документов; заявитель – ненадлежащее лицо; невозможность прочтения текста письменного обращения либо нечеткое определение вопроса при обращении, требующего ответа** | | | **Не более 20 календарных дней** | | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | | **Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены** | | | **Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское»** |
| **133. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ)** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей** | **Решение Совета муниципального района «Хилокский район» от 17.05.2018 г. № 8.83 «Об установлении дополнительных процедур согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»: № 135 « Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей»; № 136 «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» и об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Хилокский район», и земельных участков на территории муниципального района « Хилокский район», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»** | | **Постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 20.02.2017 г. № 122 «Об утверждении административного регламента "Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Хилокский район», и земельных участков на территории муниципального района «Хилокский район»государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства** | **Гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет;** | | | | **заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом, документ удостоверяющий личность заявителя, а также документ удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка, документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.** | **Постановление администрации муниципального района "Хилокский район" о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства** | | | | | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют** | **1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным регламентом;**  **2) сообщение заявителем недостоверных сведений;**  **3) представление заявителем неполного комплекта требуемых документов,**  **4) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением установленного порядка подачи заявлений;**  **5) обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица** | | | **20 календарных дней** | | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | | **на бумажном носителе** | | | **Администрация муниципального района "Хилокский район** | | |
| **136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных закона субъекта Российской Федерации** | **Решение Совета муниципального района «Хилокский район» от 17.05.2018 г. № 8.83 «Об установлении дополнительных процедур согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»: № 135 « Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей»; № 136 «Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации» и об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Хилокский район», и земельных участков на территории муниципального района « Хилокский район», государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства»** | | **Постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 20.02.2017 г. № 122 «Об утверждении административного регламента "Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Хилокский район», и земельных участков на территории муниципального района «Хилокский район»государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства** | **1) граждане (в том числе молодые семьи), признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях; 2)дети-инвалиды, либо семьи, имеющие ребенка-инвалида, 3)жители населенных пунктов Забайкальского края, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований, определенный в соответствии с федеральным законодательством, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим согласие на переезд в иной населенный пункт Забайкальского края и трудоустройства в нем;** | | | | **заявление о принятии на учет и бесплатном предоставлении земельного участка в собственность по форме, утвержденной уполномоченным органом, документ удостоверяющий личность заявителя, а также документ удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего ребенка, документ подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя.** | **Постановление администрации муниципального района "Хилокский район" о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства** | | | | | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют** | **1) отсутствие оснований для отнесения заявителя к категориям лиц, предусмотренным регламентом;**  **2) сообщение заявителем недостоверных сведений;**  **3) представление заявителем неполного комплекта требуемых документов,**  **4) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением установленного порядка подачи заявлений;**  **5) обращение с заявлением не уполномоченного на подачу заявления лица** | | | **20 календарных дней** | | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | | **на бумажном носителе** | | | **Администрация муниципального района "Хилокский район** | | |
| **137. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах** | **Процедура не применяется для жилищного строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** | **Решение Совета сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 27.11.2017 года № 80 "Об установлении дополнительной процедуры, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО с/п "Линёво-Озёрское", № 139 Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов"** | | **Постановление Администрации сельского поселения "Линёво-Озёрское" от 16.06.2015 года № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления**  **муниципальной услуги "Выдача разрешения на перемещение отходов**  **строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов""** | **В случае необходимости в перемещении отходов**  **строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** | | | | **1** **1) заявление;**  **2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем;**  **4) график производства работ;**  **5) схему организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;**  **6) схему места проведения работ** | **Разрешение (отказ в выдаче разрешения) на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** | | | | | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры не установлены. Основания для приостановления проведения процедуры не установлены.** | **Представление неполного комплекта документов; отсутствие в письменном обращении заявителя фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), либо полного наименования юридического лица, направившего заявление; заявление подписано не уполномоченным лицом; текст письменного заявления не поддается прочтению; предоставлена недостоверная информация** | | | **Не более 10 рабочих дней** | | | **Предоставляется на бесплатной основе** | | | **Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены** | | | **Администрация сельского поселения «Линёво-Озёрское»** | | |