Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

 Администрация сельского поселения «Закультинское»

с. Закульта

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2017 г. № 13

**О внесении изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения «Закультинское»**

Во исполнение протеста прокуратуры 07-27б-2017 от 20.06.2017 года, для приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством и для исключения коррупционных факторов постановляю:

1. Внести изменения в пункт 3.1.5 административного регламента «Предоставление документов (выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина земельного участка, жилого и иного строения)», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 29 от 30.09.2013 г.:

пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции: «При получении запроса по почте, посредством электронной почты, использование электронного ресурса, его регистрация и доведение до ответственного за формирование результатов услуги осуществляются в порядке общего делопроизводства, поступившее заявление заявителя регистрируется в день поступления».

2. Внести изменения в пункт 3.2.2 административного регламента «Предоставление документов (выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина земельного участка, жилого и иного строения)», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 29 от 30.09.2013 г.:

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции: «Заявители, для которых услуги предоставляются безвозмездно по запросам (правоохранительные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, органы налогообложения, суды, органы государственного статистического учета, органы социальной защиты населения и прочие), конечный результат складывается следующим образом:

- проверка наличия объекта в Реестре учета объектов;

- проверка дела;

- полистный просмотр дела;

- подготовка письменного ответа на запрос. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

- подготовка сопроводительного письма;

- ответ и сопроводительное письмо подписываются Главой администрации сельского поселения «Закультинское» и регистрируются в журнале регистраций исходящих документов.

В случае отсутствия в Реестре учета объектов по администрации сельского поселения «Закультинское» сведений об одном или нескольких запрошенных объектов, ответственный за формирование результатов услуги отражает данный факт в тексте сопроводительного письма.

Максимальный срок выполнения действий составляет 7 календарных дней».

3. Внести изменения в пункт 2.4 административного регламента «Присвоение адреса объекту капитального строительства (в т. ч. незавершённого строительства)», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 23 от 09.09.2015 г.:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции: «Требования к зданию, размещению и оформлению помещений.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации. Здание должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, оборудуется расширенными проходами, пандусами позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этих целей кабинетах, имеющих необходимые условия для работы.

Помещения оборудованы необходимой для приема посетителей и хранения документов мебелью, оснащены оргтехникой.

Места ожидания на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями в коридоре администрации».

4. Внести изменения в пункт 3.1.1 административного регламента «Присвоение адреса объекту капитального строительства (в т. ч. незавершённого строительства)», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 23 от 09.09.2015 г.:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции: «Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением в соответствии с пунктом 1.6 регламента. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист по землеустройству администрации.

Заявление и документы, необходимые для получения постановления о присвоении адреса вновь построенному объекту, подтверждение имеющегося адреса, изменение адреса представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Специалист по землеустройству администрации проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

Специалист по землеустройству администрации выявляет отсутствие оснований для отказа в приеме документов, удостоверяясь что:

- документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 1.6. настоящего регламента;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, специалист по землеустройству администрации возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист по землеустройству администрации регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на оригинале заявления и назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги (через 30 календарных дней со дня регистрации заявления).

Специалист администрации в день регистрации заявления и приложенных к нему документов передает его на рассмотрение Главе администрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется».

5. Внести изменения в пункт 3 административного регламента «Присвоение адреса объекту капитального строительства (в т. ч. незавершённого строительства)», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 23 от 09.09.2015 г.:

дополнить пунктом 3.1.4 следующего содержания: «Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации в сети Интернет».

6. Внести изменения в пункт 2.5 административного регламента «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 74 от 24.12.2012 г.:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 30 декабря 2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

8) Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)»;

9) Законом Забайкальского края от 14 октября апреля 2008 года № 31-ЗЗК «Об определении органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории Забайкальского края»;

10) Постановлением Правительства Забайкальского края от 8 сентября 2009 года № 348 «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Забайкальского края и установлении основных требований к планировке, перепланировке и застройке розничного рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений»;

11) Постановлением Правительства Забайкальского края от 10 марта 2009 года № 89 «Об утверждении форм разрешений на право организации розничного рынка и уведомлений»;

12) настоящим Административным регламентом;

13) иными нормативными правовыми актами».

7. Внести изменения в пункт 2.10.1 административного регламента «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденного постановлением Главы администрации сельского поселения «Закультинское» № 74 от 24.12.2012 г.:

пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции: «Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Администрации. Здание должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение, оборудуется расширенными проходами, пандусами позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски».

8. Постановление вступает в силу со дня его официального

обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Закультинское» Гниденко Н.В.