**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 ноября 2018 года № 898

г. Хилок

**О порядке составления проекта бюджета муниципального района «Хилокский район» на очередной финансовый год и плановый период**

 В соответствии с Разделом VI Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 25, 42 Устава муниципального района "Хилокский район" Забайкальского края, главой 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе "Хилокский район", утвержденного решением Совета муниципального района "Хилокский район" от 17.11.2016 N 34.236, в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района "Хилокский район" на очередной финансовый год и плановый период, администрация муниципального района "Хилокский район" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета муниципального района "Хилокский район" на очередной финансовый год и плановый период.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района " Хилокский район", в срок до 1 сентября текущего финансового года представлять в Комитет по финансам муниципального района "Хилокский район" проектировки бюджетов поселений в разрезе разделов бюджетной классификации расходов бюджета на заработную плату работникам бюджетной сферы, реализацию муниципальных программ и капитальных вложений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам муниципального района «Хилокский район» Н.П. Матвееву.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район" [www.хилок.забайкальский](http://www.хилок.забайкальский) край.рф.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального района

«Хилокский район» Ю.Р. Шишмарёв

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального района

"Хилокский район»

от «29» ноября 2018 г. N 898

**ПОРЯДОК**

**составления проекта бюджета муниципального района**

**«Хилокский район» на очередной финансовый год и плановый период**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Проект бюджета муниципального района "Хилокский район" (далее - муниципальный район) составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе "Хилокский район", утвержденного решением Совета муниципального района "Хилокский район" от 17.11.2016 N 34.236.

2. При составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период администрация муниципального района:

2.1. Не позднее 1 июня текущего года утверждает перечень муниципальных программ, муниципальные программы муниципального района и внесение в них изменений.

2.2. Не позднее 15 ноября текущего финансового года одобряет:

- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- проект решения Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- основные направления бюджетной политики муниципального района и основные направления налоговой политики муниципального района.

3. Исходной базой для разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период являются:

- действующее на момент начала разработки проекта бюджета муниципального района бюджетное законодательство и законодательство о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края;

- изменения бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края, вступающие в силу с первого января очередного финансового года;

- предполагаемые объемы безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района;

- сведения администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района;

- оценка потерь бюджета муниципального района, связанных с возвратом излишне уплаченных налогоплательщиком сумм налога на добычу полезных ископаемых (в случае наличия решений арбитражных судов в пользу налогоплательщика);

- бюджетные заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального района на содержание казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период;

- бюджетные заявки органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных им бюджетных и автономных учреждений в соответствии с проектами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- проекты муниципальных программ (проекты внесения изменений в муниципальные программы).

4. При составлении проекта бюджета муниципального района **Комитет по финансам муниципального района** организует и составляет бюджет муниципального района, в том числе:

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;

- разрабатывает основные параметры проекта бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального района;

- запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, главных распорядителей средств бюджета муниципального района документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района;

- проводит, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, анализ предложений ответственных исполнителей муниципальных программ по объемам бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде и предложений главных распорядителей средств бюджета муниципального района по объемам бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, которая не связана с реализацией муниципальных программ;

- разрабатывает и направляет главным распорядителям средств бюджета муниципального района проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований муниципального района по главным распорядителям (включая оценку расходов, финансируемых за счет поступлений от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, без учета предельных объемов расходов инвестиционного характера);

- устанавливает сроки представления проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг для бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района.

- разрабатывает и направляет органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований муниципального района на выполнение муниципальных заданий автономными и бюджетными учреждениями, а также предельные объемы средств, предоставляемые этим учреждениям на иные цели;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой главными распорядителями средств бюджета муниципального района обоснований бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям;

- устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями (органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений) средств бюджета муниципального района и главными администраторами доходов бюджета муниципального района в Комитет по финансам муниципального района отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района и материалов к нему;

- подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета муниципального района прогноз по статьям классификации доходов бюджета;

- подготавливает прогноз по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

- осуществляет сверку с Министерством финансов Забайкальского края исходных данных, предусмотренных методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов Забайкальского края;

- согласовывает с органами местного самоуправления поселений отдельные исходные показатели, используемые для расчета дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с Законом Забайкальского края "О межбюджетных отношениях в Забайкальском крае";

- разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год;

- готовит предложения об изменении вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году отдельных положений нормативных правовых актов муниципального района, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году;

- составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) консолидированного бюджета муниципального района);

- формирует и представляет главе муниципального района проект решения Совета муниципального района о бюджете муниципального района, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет муниципального района одновременно с указанным проектом.

5. При составлении проекта бюджета муниципального района **отдел экономики и сельского хозяйства** администрации муниципального района:

- разрабатывает сценарные условия социально-экономического развития муниципального района, прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и направляет в Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район»;

- проводит согласование с органами местного самоуправления поселений основных показателей социально-экономического развития для расчета средств, передаваемых из районного фонда финансовой поддержки поселений;

- разрабатывает перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год из районного и краевого бюджетов, с указанием объема софинансирования из краевого бюджета;

- готовит предложения по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг;

- представляет в Комитет по финансам индексы-дефляторы и индексы цен.

6. При составлении проекта бюджета муниципального района **отдел территориального развития** администрации муниципального района:

- разрабатывает проект перечня объектов муниципальной собственности, капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета муниципального района (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений);

- определяет совместно с Комитетом по финансам муниципального района состав расходов инвестиционного характера;

- формирует перечень муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов на выполнение переданных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений отдельных полномочий, относящихся к сфере деятельности отдела территориального развития.

7. При составлении проекта бюджета муниципального района **отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям** администрации муниципального района:

- готовит прогноз доходов от использования муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

- готовит прогноз доходов арендных платежей в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает предложения о муниципальной поддержке за счет средств бюджета муниципального района в форме предоставления инвестиций в уставный капитал;

- готовит предложения по объему и структуре расходов бюджета муниципального района, связанных с управлением муниципальной собственностью муниципального района;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, обоснований бюджетных ассигнований, связанных с управлением муниципальной собственностью этих поселений.

- формирует перечень муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов на выполнение переданных из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений отдельных полномочий, относящихся к сфере деятельности отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

8. При составлении проекта бюджета муниципального района **главные распорядители** средств бюджета муниципального района:

- ведут реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителям средств бюджета муниципального района, и представляют их в Комитет по финансам по форме и в соответствии с рекомендациями, установленными Комитетом по финансам;

- предоставляют в Комитет по финансам муниципального района обоснование бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям получателям средств бюджета муниципального района;

- распределяют совместно с Комитетом по финансам муниципального района проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- представляют в Комитет по финансам предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете муниципального района.

9. При составлении проекта бюджета муниципального района **ответственные исполнители муниципальных программ** муниципального района:

- представляют в Комитет по финансам паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- вносят в администрацию муниципального района в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, связанные с изменением объемов и (или) структуры муниципальных программ муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ХИЛОКСКИЙ РАЙОН" НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

10. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в три этапа.

11. На первом этапе разрабатываются на очередной финансовый год: сценарные условия социально-экономического развития муниципального района, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района, а также осуществляется свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

12. На втором этапе определяются основные характеристики проекта бюджета муниципального района, доводятся до главных распорядителей предельные объемы ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, уточняется объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Забайкальского края, в том числе объем и распределение между поселениями, входящими в состав муниципального района, дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

13. На третьем этапе производится разработка проекта решения Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, формирование пакета документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета.

14. Глава муниципального района рассматривает и одобряет проект решения Совета муниципального района о бюджете и документы, представляемые одновременно с проектом, и не позднее 15 ноября текущего года вносит указанный проект на рассмотрение в Совет муниципального района.

III. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ХИЛОКСКИЙ РАЙОН" НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

15. В целях создания условий для работы муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений **Отдел территориального развития администрации муниципального района в срок до 5 октября текущего финансового года** в Комитет по финансам:

- представляет установленные лимиты потребления энергоресурсов в разрезе муниципальных учреждений;

- подготавливает перечень мероприятий по капитальному ремонту муниципальных учреждений в пределах предельного объема ассигнований на очередной финансовый год, согласованного с Комитетом по финансам.

16. В целях составления прогноза поступления доходов от использования муниципального имущества **Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района в срок до 1 августа текущего финансового года** представляет в Комитет по финансам:

- ожидаемое поступление арендной платы на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз поступления в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период арендной платы и поступлений от продажи права на заключения договоров аренды за земли до разграничения государственной собственности на землю (за исключением земель, предназначенных для целей жилищного строительства);

- прогноз поступления на очередной финансовый год арендной платы и поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящихся в собственности муниципального района;

- прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления муниципального района и муниципальных учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

- прогноз поступления доходов от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- прогноз поступления прочих доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- уточненный прогноз поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;

- прогноз поступления доходов от продажи земли;

- план продажи имущества, находящегося в собственности муниципального района на очередной финансовый год.

17. Субъекты бюджетного планирования (**главные распорядители средств бюджета муниципального района**) представляют в Комитет по финансам:

**- в срок до 10 сентября текущего финансового года** - расчеты по предоставляемым муниципальным услугам по формам, установленным Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- паспорта муниципальных программ муниципального района (проекты внесения изменений в муниципальные программы).

Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год утверждается Комитетом по финансам.

**- в срок до 10 ноября текущего финансового года -** распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов функциональной классификации и статьям, подстатьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

18. **Комитет по финансам:**

**- в срок до 1 октября текущего финансового года** проводит согласование с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, отдельных исходных показателей, используемых для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

**- в срок до 15 ноября текущего финансового года** представляет главе муниципального района на одобрение:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год;

- оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий год;

- проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год для принятия его в первом чтении и материалы к нему;

**- в срок до 1 ноября текущего финансового года** направляет субъектам бюджетного планирования проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год по субъектам бюджетного планирования.