АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 февраля 2019 год № 15–Р

с. Линёво Озеро

**О Порядке учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району бюджетных и денежных обязательств средств бюджета муниципального образования сельского поселения**

**«Линёво-Озёрское»**

 В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» при кассовом обслуживании исполнения бюджета:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения и денежных обязательств получателей средств бюджета, а также формирование и представление получателями средств бюджета поселения сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществлять с использованием информационной системы Федерального казначейства программы СУФД.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 15 февраля 2019 года № 15-Р

**ПОРЯДОК**

**учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения Линёво-Озёрское» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджетамуниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - бюджет сельского поселения) по расходам в части учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району (далее – ОФК по Хилокскому району) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании соглашения об осуществлении Отделом № 26 Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отделом № 26 Управления Федерального казначейства, заключаемого между муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 1](#P456) к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 221н (далее - Сведения о бюджетном обязательстве, Порядок № 221н).

4. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению № 2](#P614) к Порядку № 221н (далее – Сведения о денежном обязательстве).

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа с использование информационной системы Федерального казначейства программы СУФД и подписываются квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета поселения в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей**

**средств бюджета муниципального образования**

**сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе 2](#P1294) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, согласно [приложению](#P1281) к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами [1](#P1303) - 6 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P1303) 1 - [3](#P1373) графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#P1294) Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом](#P1335) [4](#P1364) графы 2 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета сельского поселения бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 2](#P1294) Перечня.

3. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктами](#P1316) 1 и 2 графы 2 Перечня, направляются в ОФК по Хилокскому району с приложением копии государственного контракта, договора (документа о внесении изменений в договор, государственный контракт), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в ОФК по Хилокскому району повторно не представляется.

6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1297) - [6](#P1392) графы 2 Перечня, осуществляется ОФК по Хилокскому району в течение двух рабочих дней после дня предоставления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Забайкальского края в ОФК по Хилокскому району для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте](#P1303) 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P456) к Порядку № 221н;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением № 1](#P456) к Порядку № 221н;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в ОФК по Хилокскому району (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета поселения, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств до момента постановки их на учет в ОФК

по Хилокскому району по письменному запросу, представленному в форме

электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщение в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная

система Федерального казначейства (СУФД)», или на бумажном носителе.

7. В случае представления в ОФК по Хилокскому району Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 12](#P115) Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве [приложению № 3](#P713) к Порядку № 221н;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

8. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренными [пунктами 1](#P115)2 - [1](#P127)3 Порядка, ОФК по Хилокскому району присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств бюджета Забайкальского края извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения ОФК по Хилокскому району:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени ОФК по Хилокскому району, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 11](#P2805) Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени ОФК по Хилокскому району.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый ОФК по Хилокскому району в рамках одного календарного года.

9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения.

10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

[абзацами вторым](#P116) - [четвертым](#P118), [шестым пункта 12](#P121), [пунктом 1](#P123)3 Порядка, ОФК по Хилокскому району в срок, установленный в [пункте 1](#P115)2 Порядка, возвращает получателю средств бюджета поселения представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета поселения Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

[абзацам пятым](#P119) [пункта 12](#P120) Порядка, УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в [пункте 1](#P115)2 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P1303) 1 - 6 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной [пунктом 1](#P135)4 Порядка;

получателю средств бюджета поселения и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению 4.2](#P1432) к Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506111).

11. На сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с [пунктом 10](#P111) Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

12. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа казенного учреждения бюджета поселения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств ОФК по Хилокскому району вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**3. Особенности учета бюджетных обязательств**

**по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 5](#P1379) и [6](#P1386) графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета сельского поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

2. В случае если в ОФК по Хилокскому району ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

4. В случае ликвидации получателя средств бюджета сельского поселения либо изменения типа казенного учреждения бюджета сельского поселения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

**4. Порядок учета денежных обязательств**

1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в [графе](#P1295) 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в [пунктах](#P1303) 1 и [2](#P1316) графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета поселения не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденным приказом (далее – Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения);

ОФК по Хилокскому району - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета поселения в ОФК по Хилокскому району платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета .

3. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, информация по которому не подлежит включению в реестр контрактов, указанный в [пункте](#P1303) 2 графы 2 Перечня направляются в ОФК по Хилокскому району с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

Требования настоящего [пункта](#P201) не распространяются на документы-основания, представление которых в ОФК по Хилокскому району в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения не требуется.

4. ОФК по Хилокскому району не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельского поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#P614) к Порядку № 221н, с соблюдением правил формирования [Сведений](#P1114) о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в ОФК по Хилокскому району для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в [пункте](#P1303) 1 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в ОФК по Хилокскому району в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения не требуется.

5. В случае представления в ОФК по Хилокскому району Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 2](#P206)6 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно [приложению № 4](#P1114) к Порядку № 221н;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о денежном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

6. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ОФК по Хилокскому району присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета Забайкальского края извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения ОФК по Хилокскому району:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени ОФК по Хилокскому району, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 12](#P2877) к Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от ОФК По Хилокскому району

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

7. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве ОФК по Хилокскому району в срок, установленный в [пункте 2](#P206)6 Порядка:

возвращает получателю средств бюджета сельского поселения представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета сельского поселения Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

**5. Представление информации о бюджетных**

**и денежных обязательствах, учтенных в ОФК по Хилокскому району**

1. По письменному запросу получателя бюджетных средств ОФК по Хилокскому району представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств по форме ОКУД 0506602 (далее – Справка об исполнении обязательств) и в сроки, указанные в запросе.

Справка об исполнении обязательств формируется ежемесячно по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в ОФК по Хилокскому району на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

2. По письменному запросуАдминистрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», иных органов местного самоуправления, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» ОФК по Хилокскому району представляет информацию по формам документов в соответствии с Порядком учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 221н.

Приложение

к Порядку учета ОФК по Хилокскому району бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

**и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельского поселения** | **Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд поселения, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании государственного контракта |
| 2. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд бюджета поселения, международный договор (соглашение) (далее – договор) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора |
| 3. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению Хилокского поселения) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
|  |  | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании исполнительного документа |
| 6. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании решения налогового органа |