АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 марта 2019 год № 7

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением от 22 июня 2015 года № 39**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в целях упорядочения административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальных услуг, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляет**:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением от 22 июня 2015 года № 39 (далее – административный регламент), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 11 марта 2019 года № 7

**Изменения, вносимые в административный регламент**

 1. В пункте 1.3 административного регламента слова «Е-mail: lobuh2011@mail.ru» заменить словами «Е-mail: lobuh2015@mail.ru»;

 2. Пункт 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Исполнителя, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.»;

3. В пункте 1.9 административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;

4. В пункте 1.14 административного регламента слова «На Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;

5. В пункте 2.17 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;

6. Пункт 2.22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.22. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

7. В абзаце первом пункта 2.27 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;

8. В абзаце третьем пункта 2.27 административного регламента слова «и Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

9. Пункт 2.29 административного регламента исключить;

10. Пункт 3.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме предполагает использование информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе официального сайта Исполнителя и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функции) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечивает возможность:

получения заявителем информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

доступа к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, для копирования и заполнения в электронной форме;

осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.»;

11. Пункт 5.2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

12. Пункт 5.7 административного регламента изложить в новой редакции:

« 5.7. Жалоба может быть направлена:

по почте в адрес руководителя администрации по адресу: 673211, Забайкальский край, Хилокский район, с. Линёво Озеро, ул. Ленина, 17;

в адрес заместителя руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 673211, Забайкальский край, Хилокский район, с. Линёво Озеро, ул. Ленина, 17;

с использованием официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>,

а также может быть принята при личном приеме заявителя..»;

13. Пункт 5.17 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.17. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

14. В пункте 5.24 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_