АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО–ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2019 год № 12

с. Линёво Озеро

Об образовании Комиссии муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», **постановляю:**

1. Образовать Комиссию муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 05 апреля 2019 года № 12

**Состав**

**Комиссии** **муниципального образования сельского поселения**

**«Линёво-Озёрское» по проведению**

**Всероссийской переписи населения 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Горюнов  Николай Ефимович | - глава сельского поселения «Линёво-Озёрское, председатель Комиссии |
| Филимонова  Наталья Михайловна | - заместитель руководителя администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское, заместитель председателя Комиссии |
| Пьянова  Ирина Николаевна | - ведущий специалист администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское, секретарь Комиссии |
| Евсеева  Ирина Валерьевна | - специалист ВУС администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское |
| Крупенникова  Светлана Павловна | - директор МБУК «Центр досуга и информации» сельского поселения «Линёво-Озёрское |
| Тарасова  Виктория Витальевна | - заведующая библиотекой МБУК «Центр досуга и информации» сельского поселения «Линёво-Озёрское |
| Верхушина  Наталья Юрьевна | - депутат Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское |
| Никулина  Елена Николаевна | - депутат Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское |
| Дремина  Светлана Борисовна | - депутат Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 05 апреля 2019 года № 12

**Положение**

**о Комиссии** **муниципального образования сельского поселения**

**«Линёво-Озёрское» по проведению**

**Всероссийской переписи населения 2020 года**

1. Комиссия муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Комиссия) образована для обеспечения согласованных действий Администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отдела государственной статистики в г. Хилок по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее - Закон № 8-ФЗ), другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отдела государственной статистики в г. Хилок по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», в том числе отдельных категорий населения;

4.2. рассматривает вопросы о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и ее оперативных результатах;

4.3. утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

4.4. рассматривает программу Всероссийской переписи населения 2020 года и программу ее итогов;

4.5. принимает решения по вопросам:

4.5.1. привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.5.2. организации привлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении;

4.5.3. обеспечения охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

4.5.4. обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.5.5. предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.5.6. уточнения картографических материалов (схематические планы сельского поселения), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.5.7. выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.5.8. привлечения сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» к участию в переписи населения в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.9. представления в установленном порядке администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» данных жилого и нежилого фонда в сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

4.5.10. предоставления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона № 8-ФЗ административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания Администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», должностные лица которой осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

4.5.11. организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

1. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей Администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отдела государственной статистики в г. Хилок о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

5.2. запрашивать в установленном порядке у Администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отдела государственной статистики в г. Хилок необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

5.3. направлять в Администрацию муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отдел государственной статистики в г. Хилок рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

1. Комиссия формируется на представительной основе.

Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское». В состав комиссии могут включаться представители других организаций и учреждений муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работ.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех участников, обеспечивающих подготовку и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

11. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Главой муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_