АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЭНГОРОКСКОЕ»

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «27» ноября 2017г. № 28

с. Энгорок

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана работы администрации сельского поселения «Энгорокское» муниципального района «Хилокский район» на 2018 год** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.07.2010г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Энгорокское» администрация сельского поселения «Энгорокское» **постановляет:**

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения «Энгорокское» муниципального района «Хилокский район». 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Энгорокское» 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения «Энгорокское» В.В. Петрова

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

сельского поселения «Энгорокское»

от « 27» ноября 2017 г. № 28

План работы администрации сельского поселения «Энгорокское муниципального района «Хилокский район» на 2018 год

**Основные направления деятельности и задачи администрации сельского поселения «Энгорокское»**

1.Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Энгорокское» в рамках реализации основных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2. Исполнение федерального и регионального законодательства, решений Совета сельского поселения «Энгорокское»; 3. Систематизация и совершенствование нормативной правовой базы сельского поселения «Энгорокское» 4. Управление финансами, формирование и исполнение бюджета сельского поселения «Энгорокское»; 5. Организации культурно-досуговой деятельности, культурно-массовых мероприятий. 6. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении «Энгорокское» 7. Организация работы по благоустройству населённого пункта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки исполнения** | **Мероприятия** | **Исполнители (ФИО)** | **Ответственный за исполнение (ФИО)** | **Примечание** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| В течение года | Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| ноябрь | Разработка планов работы на год, квартал | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| Март-апрель | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| Еженедельно | Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями муниципальных учреждений. | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Организация работы действующих комиссий | Ответственные за работу комиссий | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) | Специалисты администрации | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Исполнение Указов Президента | Специалисты администрации | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ | Специалисты администрации . | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Наполнение раздела сельское поселения «Энгорокское» официального сайта муниципального района «Хилокский район» необходимой информацией | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Работа по военному учету: составление и утверждение планов; месячные отчеты по в/у; принятие на учет при бывших военнообязанных, призывников; работа с документацией. | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Проведение встреч (сельских сходов) с населением | . | Петрова В.В. |  |
| Январь | Отчет главы администрации о работе администрации сельского поселения «Энгорокское» перед населением |  | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Проведение публичных слушаний | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| **2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Пожарная безопасность.**    . | | | | |
| I квартал | Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| II-III квартал | Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки). | Яковлева Т.И. | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Провести ревизию пожарных водоисточников на территории сельского поселения | Начальник ПЧ-55 Якимов Н.А. | Петрова В.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Июнь, октябрь | Проведение осеннее-весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населённого пункта | Хохряков А.В. | | | Петрова В.В. |  |
| Апрель-май сентябрь | Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории | Руководители организаций | | | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности | Яковлева Т.И. Якимов Н.А. | | | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении | Яковлева Т.И. Якимов Н.А. | | | Петрова В.В. |  |
| **3. Управление муниципальной собственностью** . | | | | | | |
| В течение года | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | Яковлева Т.И. | | | Петрова В.В. |  |
| В течение года | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | Яковлева Т.И. | | | Петрова В.В. |  |
| **4. Содержание автомобильных дорог общего пользования.** | | | | | | |
| II-III квартал | Организация грейдирования грунтовых дорог в населённом пункте |  | | | Петрова В.В. |  |
| **5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс.** | | | | | | |
| II-III квартал | Проведение реконструкции уличного освещения | |  | Петрова В.В. | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II-III квартал | Ликвидация несанкционированных свалок | |  | | Петрова В.В. | |  | |
| II-III квартал | Организация работы по обеспечению топливом объектов | | Иванов Е.В. | | Петрова В.В. | |  | |
| апрель | Очистка кладбища от мусора | |  | | Петрова В.В. | |  | |
| май | Ремонт обелиска к 9 мая | | Величутина Е.В. | | Петрова В.В. | |  | |
| Апрель, сентябрь | Производственный контроль воды из скважины | | . | | Петрова В.В. | |  | |
| **6. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт**    . | | | | | | | | |
| В течение года | Проведение общепоселенческих праздников:  Проводы Русской Зимы, День Победы, Праздник Троицы, День матери, новогодние праздники, | | Величутина Е.В. Губанова Л.В. | | Величутина Е.В. | |  | |
| В течение года | Организация работы кружков, секций в ДК | | Величутина Е.В. Губанова Л.В. | | Величутина Е.В | |  | |
| В течение года | Увеличение охвата населения услугами культуры и библиотек | | Величутина Е.В. Губанова Л.В | | Величутина Е.В. Губанова Л.В | |  | |
| В течение года | Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать | | Губанова Л.В. | | Губанова Л.В. | |  | |
| В течение года | Проведение спортивных мероприятий | | Величутина Е.В. | |  | |  | |
| Октябрь | День пожилых людей | | Величутина Е.В. Яковлева В.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| декабрь | Декада инвалидов | | Величутина Е.В. Яковлева В.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| **7. Правоохранительная деятельность** | | | | | | | | |
| В течение года | Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий | |  | | Петрова В.В. | |  | |
| В течение года | Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции | |  | | Петрова В.В. Трифонов Н.В. | |  | |
| В течение года | Организация работы добровольной народной дружины | |  | | Петрова В.В. | |  | |
| В течение года | Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений | |  | | Петрова В.В. Трифонов Н.В. | |  | |
| **8. Финансово-экономическая деятельность** | | | | | | | | |
| январь | Формирование и утверждение бюджета на 2018 год | | Родионова Е.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| январь | Утверждение плана закупок, плана-графика закупок | | Родионова Е.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| В течение года | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета | | Родионова Е.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| В течение года | Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами | | Яковлева Т.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| Ежеквартально | Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов | | Родионова Е.И. | | Петрова В.В. | |  | |
| В течение года | Подготовка информации и отчетов по запросам | | Специалисты администрации | | Петрова В.В. | |  | |
| декабрь | Декада инвалидов | | Яковлева В.И.. | | Петрова В.В. | |  | |
| **9. Работа комиссий** | | | | | | | | |
| В течение года | | Комиссия по противодействию коррупции | | Специалисты администрации депутаты | | Петрова В.В. | |  |
| В течение года | | Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно -массовых мероприятий | | Специалисты администрации депутаты | | Петрова В.В | |  |
| В течение года | | Комиссия по землепользованию и застройке | | Специалисты администрации депутаты | | Петрова В.В. | |  |
| В течение года | | Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ | | Специалисты администрации депутаты | | Петрова В.В. | |  |
| В течение года | | Социальный совет | | Специалисты администрации депутаты | | Петрова В.В. | |  |