**Администрация сельского поселения «Энгорокское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» апреля 2019 №12

с. Энгорок

**Об утверждении Положения о порядке проведения культурно - массовых**

**и спортивных мероприятий на территории**[**сельского поселения**](https://pandia.ru/text/category/selmzskie_poseleniya/)

**«Энгорокское»**

В соответствии с подпунктами 12, 14 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Энгорокское», администрация сельского поселения «Энгорокское» **постановляет:** 1. Утвердить Положение о порядке проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий на территории сельского поселения «Энгорокское» (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава администрации

сельского поселения «Энгорокское» В.В. Петрова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения «Энгорокское» от 01.04.2019 № 12

**Положение**

**о порядке проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий на территории сельского поселения «Энгорокское»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории сельского поселения «Энгорокское» (далее – мероприятия). 2. Организаторами мероприятий являются: администрация сельского поселения «Энгорокское»; юридические и физические лица, независимо от форм собственности, [ведомственной](https://pandia.ru/text/category/vedomstvo/) принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения. 3. Действие Положения не распространяется: - на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом -ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; - на гастроли передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, луна-парков, тиров и прочих аттракционов. 4. Основанием для проведения мероприятий является [распоряжение администрации](https://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/) сельского поселения «Энгорокское» (далее - распоряжение). 5. Организатор мероприятия самостоятельно и за свой счет: 5.1. Принимает необходимые меры, обеспечивающие [пожарную безопасность](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), первую медицинскую помощь (с представлением администрацией сельского поселения «Энгорокское» проекта распоряжения информации о согласовании проведения мероприятия с соответствующими организациями), выполняют иные организационные мероприятия. 5.2. Проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, [энергоснабжение](https://pandia.ru/text/category/yenergosnabzhenie/) и т. п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств. 5.3. Обеспечивает при проведении мероприятий соблюдение [санитарно-гигиенических норм](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/), своевременную организацию работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий и помещений.

6. Организаторы мероприятий (за исключением мероприятий, организуемых администрацией сельского поселения «Энгорокское» обращаются в администрацию сельского поселения «Энгорокское» с заявлением о проведении мероприятий. В заявлении указываются наименование лица (фамилия, имя, отчество или название организации), проводящего мероприятия, место его нахождения (место жительства), форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии [учредительных документов](https://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/), свидетельства о [государственной регистрации юридического лица](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_registratciya_yuridicheskogo_litca/);

- для [индивидуальных предпринимателей](https://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/) - копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о постановке на налоговый учет в налоговом органе; - для физических лиц - копия паспорта; - письменные согласования, указанные в п.5.1. настоящего Положения; - письменное согласование с руководителем организации (если мероприятия проводятся на территории данной организации); - договор с организацией, обеспечивающей уборку территории, вывоз ТБО, или гарантийное письмо о проведении последующей уборки территории.

**7**. Администрация сельского поселения «Энгорокское» при получении заявления, указанного в п.6 настоящего Положения, и всех необходимых документов в пятидневный срок готовит проект распоряжения о проведении мероприятий. 8. Основаниями для отказа в проведении мероприятий являются: - противоречие целей и задач мероприятий [Конституции Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), [законодательству Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), общепринятым нормам морали и нравственности; - угроза безопасности населению сельского поселения «Энгорокское» общественному порядку при проведении мероприятий; - пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении мероприятий; - совпадение мероприятий по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях администрация сельского поселения «Энгорокское» вправе предложить организатору изменить время и место проведения мероприятий); - неоднократное нарушение (невыполнение) организаторами массовых мероприятий условий настоящего Положения; - непредставление документов, указанных в п.8 настоящего Положения. 9. В случае отказа в проведении мероприятий в срок не позднее 5 дней до даты проведения мероприятия заявителю направляется уведомление об отказе. Письменный обоснованный ответ заявителю дается не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о проведении мероприятий.

10. В случае проведения на территории муниципального района «Хилокский район» мероприятий юридическими и физическими лицами, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его деятельности, заявление о проведении данного мероприятия необходимо согласовывать с администрацией муниципального района «Хилокский район».