**Администрация сельского поселение «Глинкинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2019 г. № 14

С. Глинка

**Об утверждении Порядка ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципального контракта**

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Глинкинское», Администрация сельского поселения «Глинкинское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

 2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации сельского поселения «Глинкинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «Глинкинское» Е.И. Алексеева

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения ««Глинкинское»»

от 25.07.2019 г. № 14

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок, осуществленных**

**без заключения муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует отношения, связанные с ведением реестра закупок, осуществленных администрацией сельского поселения «Глинкинское» без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).
2. Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.
4. Реестр закупок получателей бюджетных средств сельского поселения «Глинкинское» ведется по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.
5. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществляемые муниципальным заказчиком за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования.
6. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг);

3) сведение о поставщиках (подрядчиках, исполнителях): наименование и местонахождение;

4) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

5) дата закупки.

7. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

8. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года. До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится в установленном порядке согласно архивной номенклатуре дел.

9. Записи в реестре закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра закупок,

 осуществленных без заключения

муниципальных контрактов

**Реестр закупок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

**в 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг | Сведения о поставщиках (подрядчика, исполнителях)  | Цена закупки | Дата закупки |
| наименование  | местонахождение |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |