



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

от 03 июля 2018 года

№ *287*

Об утверждении состава межведомственной комиссии и Положения о предоставлении права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье»

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, в целях продвижения на потребительском рынке продукции производителей Забайкальского края **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье».
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предоставлению права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье».
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра сельского хозяйства Забайкальского края

В.Г. Лоскутников

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 03.07.18 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления права использования
графического изображения и словесного наименования
товарного знака «Забайкалье»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления и лишения права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье» (далее - Логотип) организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение права использования Логотипа (далее - Заявители), а также порядок использования Логотипа.

2. Исключительные права на Логотип принадлежат Министерству сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство). Министерство вправе предоставить Заявителям право использования Логотипа (далее - Право) в соответствии с договором, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Предоставление Права имеет следующие цели:

1) выявление качественных пищевых продуктов, производимых на территории Забайкальского края;

2) поддержка инициатив и усиление мотивации товаропроизводителей Забайкальского края к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемых продуктов питания, произведенных из местного, в том числе отечественного сырья или сырья, произведенного в странах Таможенного союза;

3) широкое и достоверное информирование населения Забайкальского края о качественных и безопасных пищевых продуктах, произведенных на территории Забайкальского края;

4) содействие продвижению продовольственных товаров, производимых на территории Забайкальского края, на потребительский рынок региона и за его пределы;

5) формирование положительного имиджа товаропроизводителей Забайкальского края и поддержание их деловой репутации.

4. Предоставление Права является независимым подтверждением качества продукции, произведенной в Забайкальском крае.

5. Логотип используется путем размещения:

1) на товарах, в том числе на этикетках, упаковках товаров, которые предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся или перевозятся с этой целью;

2) на документации, связанной с введением товаров в гражданский оборот;

3) на рекламной продукции;

4) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) на прочих носителях информации в целях продвижения Логотипа (сувенирная продукция, одежда, транспорт и т.д.).

6. Право предоставляется на безвозмездной основе на каждую ассортиментную группу (или отдельное наименование) продукции, в отношении которой подано заявление о предоставлении права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье» (далее – заявленная продукция, заявление).

2. Порядок предоставления и лишения Права

7. Заявители могут претендовать на получение Права при соблюдении обязательных условий, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

8. Обязательными условиями для получения Права являются:

1) заявитель зарегистрирован и производит заявленную продукцию на территории Забайкальского края

2) при производстве заявленной продукции используется преимущественно сырье, произведенное в Забайкальском крае за исключением случаев отсутствия производства данного сырья либо его заменителей на территории Забайкальского края.

3) соблюдение Заявителем утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) в отношении заявленной продукции.

9. Для получения Права Заявитель подает в Министерство заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и представляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия на подписание заявления;

2) копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологическое заключение на заявленную продукцию;

3) информацию о закупаемом и (или) производимом сырье для производства заявленной продукции (в произвольной форме);

4) описание основных потребительских свойств заявленной продукции с указанием численных значений основных параметров и показателей (в произвольной форме);

Заявление оформляется на каждую ассортиментную группу (или отдельное наименование) продукции, производимую Заявителем.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны организацией или индивидуальным предпринимателем и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуальным предпринимателем или лицом, имеющим полномочия на подписание заявления. Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия на подписание.

10. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием, регистрацию и рассмотрение заявлений с прилагаемыми документами;

2) принятие решения о предоставлении Права или об отказе в предоставлении Права.

12. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц.

Заявление рассматривается Комиссией в срок не позднее одного месяца с момента его поступления.

13. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

Решение о предоставлении Права или об отказе в предоставлении Права принимается Комиссией и оформляется протоколом, который подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Права являются:

1) несоответствие заявленной продукции обязательным условиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;

2) непредставление Заявителем или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) представление Заявителем недостоверных сведений;

4) отрицательное решение Комиссии о предоставлении права.

15. Об отказе в предоставлении Права Министерство уведомляет Заявителя в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

16. Решение о предоставлении Права принимается Комиссией при наличии совокупности следующих условий:

1) заявленная продукция соответствует обязательным условиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;

2) Заявитель представил в полном объеме документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

17. В течение 10 календарных дней с момента заключения договора Министерство выдает Заявителю свидетельство о предоставлении Права по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Прекращение и продление срока действия Права

18. Право предоставляется сроком на три года.

19. Продление срока действия Права осуществляется в порядке, установленном для его получения.

20. В случае реорганизации, ликвидации организации, изменения ее наименования, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя Право прекращается с момента реорганизации, ликвидации организации, изменения ее наименования, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

21. Заявитель может быть лишен Права до истечения срока, на который оно было предоставлено, в случае:

1) привлечения Заявителя более трех раз в течение календарного года к административной ответственности за совершение административного правонарушения, посягающего на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, административного правонарушения в области защиты прав потребителей, нарушение требований технических регламентов в отношении заявленной продукции;

2) размещения Логотипа на продукции (в т.ч. на упаковке и прочих носителях, связанных с такой продукцией), в отношении которой Право не предоставлялось;

3) заявленная продукция перестала соответствовать обязательным условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

22. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет Заявитель.

И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края



В.Г.Лоскутников

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье»

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество – для юридического лица)

юридический адрес: _____
(для юридического лица)

фактический адрес: _____
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

почтовый адрес: _____
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(для индивидуального предпринимателя)

_____ (кем выдан, дата выдачи)
телефон _____ факс _____ E-mail: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ от _____

ИНН _____ ОКПО _____

просит предоставить право использования графического изображения и словесного наименования «Забайкалье» на

_____ (ассортиментная группа продукции (или отдельное наименование) наименование продукции)

Заявитель с требованиями Положения о порядке предоставления права использования графического изображения и словесного наименования товарного знака «Забайкалье» ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются документы на ___ листах.

Заявитель _____ (_____)
М.П. (при наличии) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » 201__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления права использования
графического изображения и
словесного наименования товарного
знака «Забайкалье»

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края

Свидетельство

О предоставлении права использования графического изображения и
словесного наименования товарного знака «Забайкалье»

Выдано _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя, юридический адрес)

№ _____

Действительно до « ____ » _____ 20 ____ года

Настоящим свидетельством удостоверяется, что в соответствии с
решением Межведомственной комиссии по предоставлению права
использования графического изображения и словесного наименования
товарного знака «Забайкалье»

_____ (наименование организации)
(протокол от ____ № _____)
предоставлено право использования графического изображения и
словесного наименования товарного знака «Забайкалье» на

_____ (наименование продукции)

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН:
 приказом Министерства сельского
 хозяйства Забайкальского края
 от 03.07.18 № 227

СОСТАВ
межведомственной комиссии о предоставлении права использования
графического изображения и словесного наименования товарного знака
«Забайкалье»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Миряшева Светлана Кондратьевна	Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Забайкальского края – председатель комиссии
2	Лунин Евгений Александрович	Начальник отдела информационных технологий Министерства сельского хозяйства Забайкальского края – заместитель председателя комиссии
3	Карпова Екатерина Дмитриевна	Главный специалист-эксперт отдела пищевой и перерабатывающей промышленности, кооперации и заготовок – секретарь комиссии
4	Дроботушенко Алексей Викторович	Министр международного сотрудничества и внешнеэкономических связей Забайкальского края
5	Шулимова Евгения Рафаиловна	Заместитель министра экономического развития Забайкальского края
6	Катников Роман Александрович	Начальник отдела растениеводства Министерства сельского хозяйства Забайкальского края
7	Якунин Роман Владимирович	Начальник отдела механизации Министерства сельского хозяйства Забайкальского края
8	Лиханов Павел Сергеевич	Начальник отдела животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Забайкальского края
9	Доржиева Людмила Анатольевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
10	Жеребцова Татьяна Ивановна	Начальник отдела по развитию

		государственной культурной политики Министерства культурной политики Забайкальского края
11	Матвеевко Сергей Анатольевич	Начальник отдела стратегического планирования и развития Министерства здравоохранения Забайкальского края
12	Клюева Ольга Юрьевна	Ведущий консультант управления туризма Министерства международного сотрудничества и внешнеэкономических связей Забайкальского края