

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Хилок

«10» сентября 2019 г.

№ 320

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «принятие и выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского поселения «Хилокское»**

В соответствии с Законом РФ от 06.10.2003 г. ФЗ-№ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 34 Устава городского поселения «Хилокское» в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие и выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского поселения «Хилокское» в соответствие действующему законодательству

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «принятие и выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории городского поселения «Хилокское» (далее – Регламент), утвержденный Постановлениями Администрации городского поселения «Хилокское» № 534 от 11.12.2015

1.1. пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

2.6.3. К заявлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае,

если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

1.2. раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

2.6.4 Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2.6.3 настоящего Регламента, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.3 настоящего Регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация городского поселения «Хилокское» запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

1.3. пункт 5.1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

5.1.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации городского поселения «Хилокское», должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Главы городского поселения «Хилокское», может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта городского поселения «Хилокское», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме

заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

1.4. В приложении № 1 к Регламенту «Информация об органе местного самоуправления, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги»:

а) слова "Специалист по архитектуре и градостроительству городского поселения «Хилокское»" заменить на "Главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации городского поселения «Хилокское»"

б) адрес электронной почты «adminhilok@rambler.ru» заменить на «hilokadm@mail.ru»

2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования) его в соответствии с Уставом городского поселения «Хилокское».

3. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения «Хилокское»



И.А. Корвяков