АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2019 год № 35

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре», утвержденный постановлением от 16 апреля 2018 года № 29**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 и главой 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 8 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного Решением Совета 04 мая 2018 года № 95, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), элементам планировочной структуры, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре», утвержденный постановлением от 16 апреля 2018 года № 29 (далее – административный регламент), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 30 сентября 2019 года № 35

**Изменения, вносимые в административный регламент**

1. Подпункт 6 пункта 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения: <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» [http://www.mfc-chita.ru](garantF1://19800069.541), и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;»;

2. В пункте 1.5 административного регламента слова «на официальном сайте Исполнителя <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/spLinevoozerskoe> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить словами «на официальном сайте Исполнителя <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3. В пункте 1.5 административного регламента слова «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://www.pgu.e-zab.ru»](http://www.pgu.e-zab.ru) заменить словами «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

4. В пункте 1.11 административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

5. В пункте 1.16 административного регламента слова «На Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

6. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Исполнителем при наличии полного пакета требуемых документов.»;

7. В пункте 2.7 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

8. В абзаце втором пункта 2.8 административного регламента слова «или через Портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

9. Пункт 2.10 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10. В пункте 2.20 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

11. В абзаце первом пункта 2.30 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

12. Абзац второй пункта 2.30 административного регламента исключить;

13. В абзаце третьем пункта 2.30 административного регламента слова «и Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

14. Пункт 2.32 административного регламента исключить;

15. В пункте 3.9 административного регламента слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

16. В пункте 3.10 административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

17. В пункте 3.12 административного регламента слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

18. В пункте 3.25 административного регламента слова «и Портала государственных услуг и муниципальных услуг» исключить;

19. Пункт 5.2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

20. Пункт 5.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба может быть направлена:

в адрес Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по почте по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

в адрес заместителя руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

через филиал Краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» по адресу: 673200 Забайкальский край г. Хилок ул. Дзержинского 4;

с использованием официального сайта Исполнителя <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

21. Пункт 5.19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполнителем в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

22. В пункте 5.24 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;

23. В приложении 1 к административному регламенту в таблице адрес официального сайта изложить в новой редакции:

«<http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_