АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2019 год № 36

с. Линёво Озеро

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»», утвержденный постановлением от 05 декабря 2017 года № 57

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 и главой 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным Решением Совета 04 мая 2018 года № 95, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляет:**

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»», утвержденный постановлением от 05 декабря 2017 года № 57 (далее – административный регламент), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 30 сентября 2019 года № 36

**Изменения, вносимые в административный регламент**

 1. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «1.3.3. Официальный сайт Администрации: <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>;»;

2. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами Администрации при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в сети «Интернет»: на официальном сайте Администрации и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции).

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.»;

3. в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента слова «14 рабочих дней» заменить словами «10 календарных дней»;

4. подпункт 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

5. В подпункте 2.18.1 пункта 2.18 административного регламента подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;»;

6. Подпункт 2.19.1 пункта 2.19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

размещение информации об услуге на официальном сайте Администрации и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);

размещение на официальном сайте Администрации и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования.»;

7. Подпункт 2.19.2 пункта 2.19 административного регламента исключить;

8. Подпункт 2.19.3 пункта 2.19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.3. Заявитель осуществляет мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием официального сайта Администрации.»;

9. Подпункт 2.19.4 пункта 2.19 административного регламента исключить;

10. Пункт 3.3 административного регламента исключить;

11. В подпункте 3.5.3.5 пункта 3.5.3 административного регламента слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

12. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

13. Подпункт 5.4.2 пункта 5.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба может быть направлена:

в адрес Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по почте по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

в адрес заместителя руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

с использованием официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

14. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполнителем в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

15. В подпункте 5.11.1 пункта 5.11 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_