АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2019 год № 39

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения», утвержденный постановлением от 22 июня 2018 года № 43**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 и главой 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным Решением Совета 04 мая 2018 года № 95, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляет**:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения», утвержденный постановлением от 22 июня 2018 года № 43 (далее – административный регламент), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 30 сентября 2019 года № 39

**Изменения, вносимые в административный регламент**

 1. Подпункт 5.1 пункта 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «5.1. Посредством размещения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения: <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>, на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края» http://www.mfc-chita.ru, и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)»;»;

 2. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Исполнитель, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3. подпункт «а» пункта 36 административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) регистрацию и обработку запроса; »;

4. В абзаце первом пункта 39 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);»;

5. Абзац второй пункта 39 административного регламента исключить;

 6. В абзаце третьем пункта 39 административного регламента слова «и Портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

 7. Пункт 64.1 административного регламента исключить;

8. Пункт 79 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

9. Пункт 84 административного регламента изложить в следующей редакции:

«84. Жалоба может быть направлена:

в адрес Главы администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по почте по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

в адрес заместителя руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», курирующего соответствующее направление деятельности, по адресу: 673211 Забайкальский край Хилокский район с. Линёво Озеро ул. Ленина д. 17;

через филиал Краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» по адресу: 673200 Забайкальский край г. Хилок ул. Дзержинского 4;

с использованием официального сайта Исполнителя <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

10. Пункт 96 административного регламента изложить в следующей редакции:

«96. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполнителем в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

11. В пункте 101 административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции)».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_