АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2019 год № 41

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением**

**от 11 декабря 2015 года № 87**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.2, 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным Решением Совета 04 мая 2018 года № 95, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляет:**

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением от 11 декабря 2015 года № 87 (далее – административный регламент), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 30 сентября 2019 года № 41

**Изменения, вносимые в административный регламент**

1. По тексту Постановления, по тексту административного регламента наименование муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» изложить в следующей редакции:

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;

2. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1) у специалистов Администрации по месту нахождения по адресу: Забайкальский край, Хилокский район, с. Линёво Озеро, ул. Ленина, 17;

2) по телефонам Администрации: 8 (30237) 29-510, 29-599;

3) путем письменного обращения в Администрацию по адресу: 673211, Забайкальский край, Хилокский район, с. Линёво Озеро, ул. Ленина, 17.

4) посредством обращения в Администрацию по электронной почте: lobuh2015@mail.ru;

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Администрации <http://хилок.забайкальскийкрай.рф/gorodskie-i-selskie-poseleniya-hilokskogo-rayona/selskoe-poselenie-quotlinevo-ozerskoequot/>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции);

на официальном сайте КГАУ «МФЦ» http://www.mfc-chita.ru;

6) у специалистов Хилокского филиала Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – филиал КГАУ «МФЦ») по месту нахождения филиала КГАУ «МФЦ»: Забайкальский край, г. Хилок, ул. Дзержинского, 4.

Почтовый адрес филиала КГАУ «МФЦ»: 673204, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Дзержинского, 4;

7) по телефонам филиала КГАУ «МФЦ»: 8 (30237) 21-020;

8) посредством обращения в филиал КГАУ «МФЦ» по электронной почте: info@hilok.mfc-chita.ru.

При предоставлении муниципальной услуги отсутствует телефон - автоинформатор.»;

3. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя;

2.4.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки;

2.4.3. Срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;»;

4. Абзац 7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.»;

5. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Специалисты Администрации не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Исполнителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6. Абзац 27 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«27) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1- 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;»;

7. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента дополнить абзацами 29 и 30 следующего содержания:

«29) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

30) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;»;

8. В пункте 2.14 административного регламента последний абзац исключить;

9. Пункт 5.2 административного регламента дополнить абзацами 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#Par122) Федерального закона № 210-ФЗ.»;

10. Пункт 5.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, через филиал КГАУ «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

11. Дополнить пункт 5.8 административного регламента подпунктом 5.8.1 следующего содержания:

«5.8.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу (Исполнителя), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполнителем в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

12. Пункт 5.12 административного регламента изложить в новой редакции:

 «5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции), а также может быть сообщена заявителю специалистами Администрации с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты либо на личном приеме.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_