ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2019 год № 717

г. Хилок

О создании эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район» и организации планирования рассредоточения эвакуируемого населения

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 68-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», пунктом 26 статьи 8 Устава муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края глава муниципального района «Хилокский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать эвакоприёмную комиссию муниципального района «Хилокский район», утвердить её состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Хилокский район» от 11 августа 2017 года № 713 «О создании эвакоприёмной Комиссии муниципального района «Хилокский район» и организации планирования рассредоточения эвакуируемого населения».

И.о главы муниципального района

«Хилокский район» К.В. Серов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от 23.10. 2019 г. № 717

**СОСТАВ**

**эвакоприёмной комиссии** **муниципального района**

**«Хилокский район»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность в комиссии | | Место работы,  должность | | Фамилия,  имя, отчество |
| 1. | Председатель комиссии | | Заместитель главы администрации муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам | | Васильева  Татьяна  Фёдоровна |
| 2. | Заместитель председателя | | Председатель МКУ Комитет образования муниципального района «Хилокский район» | | Калашникова  Надежда  Владимировна |
| 3. | Представитель военного комиссариата | | Военный комиссар  Хилокского района  Забайкальского края | | Левкоева  Елена  Александровна |
| 1. Группа учёта эвакоприёма населения | | | | | |
| 4. | Начальник группы | | Начальник общего отдела администрации муниципального района «Хилокский район» | | Москалёва  Татьяна  Анатольевна |
| 5. | Заместитель начальника группы | | начальник отдела ПФР в Хилокском районе | | Гордеева  Юлия  Геннадьевна |
| 6. | Помощник начальника группы | | Консультант по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район» | | Пинаева  Ирина  Владимировна |
| 7. | Помощник начальника группы | | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район» | | Бирюков  Валерий  Владимирович |
| 8. | Помощник начальника группы | | Главный специалист отдела территориального развития администрации муниципального района «Хилокский район» | | Леонтьева  Ирина  Владимировна |
| 2. Группа оповещения и связи | | | | | |
| 9. | Начальник группы | | | Начальник Хилокского линейно-технического цеха Бурятского филиала ПАО «Ростелеком» | Кайгородова  Екатерина  Сергеевна |
| 3. Группа первоочередного жизнеобеспечения | | | | | |
| 10. | Начальник группы | Главный специалист отдела экономики и промышленности администрации муниципального района «Хилокский район» | | | Игнатова  Наталья  Евгеньевна |
| 11. | Помощник начальника группы | Индивидуальный предприниматель | | | Котельников  Владимир  Ильич |
| 12. | Помощник начальника группы | Индивидуальный предприниматель | | | Коротыгин  Андрей  Дмитриевич |
| 4. Группа транспортного обеспечения | | | | | |
| 13. | Начальник группы  89144382701 | начальник участка Читинской автоколонны – филиала ООО «Ресурс-транс» в  г. Чита | | | Ерохин  Сергей  Александрович |
| 14. | Помощник начальника группы по железнодорожному транспорту | Начальник станции Хилок | | | Моисеев  Фёдор  Игоревич |
| 15. | Помощник начальника группы по транспорту | Индивидуальный предприниматель - руководитель транспортного предприятия | | | Косоурова  Елена  Геннадьевна |
| 5. Группа медицинского обслуживания | | | | | |
| 16. | Начальник группы | Заместитель главного врач ГУЗ «Хилокская центральная районная больница» | | | Паскотина  Светлана  Владимировна |
| 17. | Помощник начальника группы | Врач- хирург ГУЗ «Хилокская центральная районная больница» | | | Луцишин  Сергей  Павлович |
| 6. Группа охрана общественного порядка | | | | | |
| 18. | Начальник группы | Заместитель начальника ОМВД России по Забайкальскому краю в Хилокском районе | | | Овчинников  Игорь  Алексеевич |
| 19. | Помощник начальника группы | Старший участковый | | | Суворова  Анастасия  Юрьевна |
| 7. Группа по размещению эваконаселения | | | | | |
| 20. | Начальник группы | начальник Хилокского отдела социальной защиты населения | | | Храмова  Светлана  Владимировна |
| 21. | Помощник начальника группы | главный инспектор Хилокского отдела социальной защиты населения | | | Голубцова  Елена  Анатольевна |
| 8.Группа обслуживания комиссии | | | | | |
| 22. | Начальник группы | Председатель райкома профсоюза работников просвещения | | | Рогозинская  Галина  Николаевна |
| 23. | Водитель | Водитель легкового автомобиля администрации муниципального района «Хилокский район» | | | Козлов  Сергей  Николаевич |
| 24. | Секретарь | Специалист общего отдела | | |  |

Срок приведения в готовность эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район» Ч+4.00 с момента получения распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

муниципального района

«Хилокский район»

от 23.10. 2019 г. №717

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакоприёмной комиссии муниципального района

«Хилокский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район» в мирное и военное время.
2. Эвакоприёмная комиссия создается решением главы муниципального района «Хилокский район» заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Общее руководство деятельностью эвакоприёмной комиссии осуществляет глава муниципального района. Непосредственное руководство эвакоприёмной комиссией возлагается на одного из заместителей главы администрации муниципального района «Хилокский район».
4. В состав эвакоприёмной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации муниципального района «Хилокский район» (комитетов, служб, отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, органа ГОЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.
5. Эвакоприёмная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом "О гражданской обороне" № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года и другими нормативными актами Российской Федерации, нормативно­правовыми актами Забайкальского края, администрации муниципального района «Хилокский район».
6. Основными задачами эвакоприёмной комиссии являются:

6.1. В мирное время:

* разработка и ежегодное уточнение совместно с постоянно действующим органом, плана приема эвакуируемого населения;
* разработка совместно с административными, хозяйственными органами, постоянно действующим органом, мероприятий по обеспечению эвакоприёмных мероприятий и по подготовке к размещению эвакуируемого населения в районе, контроль выполнения этих мероприятий;
* контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакоприёмных органов;
* определение количества и мест дислокации приемных эвакопунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
* контроль хода разработки планов приема и размещения эваконаселения в районе;
* периодическое проведение заседаний эвакокомиссии, на которых рассматриваются и анализируется планы приема и размещения эваконаселения в районе, результаты проверок состояния планирования эвакоприёмных мероприятий на объектах экономики с практическим развертыванием одного из элементов эвакоприёмного органа;
* взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприёмных мероприятий;
* участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакоприёмных мероприятий;
* организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов;
* разработка и учет эвакуационных документов.

1. При переводе ГО с мирного на военное положение:

* контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
* уточнение категорий и численности населения;
* организация подготовки к развертыванию ПЭП;
* контроль подготовки пунктов посадки (высадки);
* контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктов высадки;
* уточнение с подчиненными и взаимодействующими комиссиями планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, прибывающего в муниципальное образование.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки;
* контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема эваконаселения;
* руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору;
* организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакоприёмных мероприятий;
* информация эвакоприемных комиссий о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;
* сбор и обобщение данных о ходе приема населения, доклады главе муниципального района «Хилокский район» и в краевую эвакокомиссию;
* организация взаимодействия с органами военного управления иорганизациями муниципальных образований по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

1. Финансирование деятельности эвакоприёмной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI (статья 18) Федерального закона "О гражданской обороне".
2. Эвакоприёмная комиссия имеет право:

* в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться постановлениями, распоряжениями главы муниципального района «Хилокский район»;
* осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
* осуществлять контроль подготовки и готовности ПЭПов, пунктов посадки (высадки), а также личного состава администраций эвакоорганов к выполнению задач по предназначению;
* проводить проверки состояния планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в муниципальном районе «Хилокский район», а также расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специалистов ГОЧС, других надзорных органов.

1. В состав эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район» входят:

* руководство комиссией;
* группа учета эваконаселения;
* группа оповещения и связи;
* группа первоочередного жизнеобеспечения;
* группа транспортного обеспечения;

- группа медицинского обслуживания;

* группа охраны общественного порядка;
* группа по размещению эваконаселения;
* группа обслуживания комиссии.

1. Председатель эвакоприёмной комиссии муниципального района «Хилокский район» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.
2. Работа эвакоприёмной комиссии района осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает председатель эвакоприприёмной комиссии, постоянно действующий орган и утверждает глава муниципального района «Хилокский район».
3. Заседания эвакоприёмной комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. Заседания, проекты протоколов, распоряжений, постановлений эвакокоприёмной комиссии готовит секретарь эвакоприёмной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением главы

муниципального района

«Хилокский район»

от 23.10. 2019 г. № 717

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКОПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Председатель эвакоприёмной комиссии подчиняется главе администрации муниципального образования и является непосредственным начальником для всех членов районной эвакоприёмной комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

Председатель районной эвакоприёмной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации муниципального образования 4 Хилокский район, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку к приему эваконаселения.

Председатель эвакоприёмной комиссии:

1. В мирное время:

* организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
* осуществляет контроль разработки и своевременной корректировки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий муниципального образования Хилокский район;
* осуществляет контроль подготовки к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- осуществляет контроль организации подготовки и готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

* регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакоприёма мероприятий;
* организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* осуществляет контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;
* организует уточнение категорий и численности эваконаселения;
* организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
* организует подготовку к развертыванию ПЭП;
* осуществляет контроль подготовки пунктов посадки (высадки);
* осуществляет контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации оборудования маршрутов пешей эвакуации;
* организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города;
* осуществляет контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП;
* организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
* осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
* осуществляет контроль организации регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
* организует информирование эвакоприемных комиссий о количестве ввозимого населения по времени и видам транспорта;
* организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
* организует взаимодействия с органами военного командования, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ

ЭВАКОПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

* готовит совместно с отделом ГОЧС годовые и полугодовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии муниципального образования Хилокский район и своевременно представляет их на утверждение;
* осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
* ведет протоколы заседаний;
* уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
* доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* с получением сигнала прибывает в отдел ГО и ЧС муниципального образования Хилокский район;
* контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
* отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

1. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

* организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;
* обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
* готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ

ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ ЭВАКОПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

* осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;
* осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения города и муниципального образования Хилокский район;
* организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
* готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;
* организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;
* при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

1. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

* организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;
* докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;
* организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами города, муниципального образования Хилокский район;
* осуществляет взаимодействие с органами военного командования по 4 вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и

подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ

ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Начальник группы организации размещения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

* осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эваконаселения в районе;
* организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в районе;
* совместно с отделом по ГО и ЧС и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в районе для размещения эваконаселения;
* осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;
* разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в районе.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;
* контролирует ход приведения эвакоприемных органов в районе к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;
* контролирует ход приведения в готовность муниципального образования Хилокский район к приему и размещению эваконаселения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее его размещение;
* координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;
* осуществляет сбор, обобщение информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;
* представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;
* готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения.

1. В мирное время

* организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
* осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;
* совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;
* совместно с отделом ГОЧС муниципального образования Хилокский район и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения;
* организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов,

- организации объездных путей и переправ.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;
* организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;
* организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;
* организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;
* уточняет маршруты движения транспорта к местам высадки эваконаселения;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения;
* осуществляет контроль движения транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;
* совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;
* организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
* принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА

ГРУППЫ УЧЕТА ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Начальник группы учета эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в район, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакуационной комиссии.

1. В мирное время:

* организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в район;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
* организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;
* организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;
* организует контроль хода прибытия и учета эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах;
* организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
* организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменению в ходе проведения эвакуации;
* готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ

ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного, всестороннего обеспечения эваконаселения.

1. В мирное время:

* организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;
* осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;
* осуществляет контроль готовности к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

1. При переводе системы ГО с мирного на военное время:

* контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;
* организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в районе;
* организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в районе;
* организует и контролирует подготовку служб ГО продовольствия и вещевого снабжения, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эваконаселения;
* организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
* организует работу по уточнению пунктов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах;
* контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;
* готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРУППЫ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

Начальник группы общественного порядка назначается решением главы администрации муниципального образования и подчиняется председателю эвакуационной комиссии, а по специальным вопросам - начальнику РОВД. Он осуществляет контроль организации и обеспечения охраны общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий.

Начальник группы общественного порядка :

1. В мирное время:

* изучает порядок, способы и сроки проведения эвакуационных мероприятий, местонахождение приемных эвакуационных пунктов, станций (пунктов) посадки (высадки) эваконаселения, маршруты движения эваконаселения железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком;
* участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны службы охраны общественного порядка по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности движения транспорта в период проведения эвакуационных мероприятий;
* готовит силы и средства службы охраны общественного порядка, планируемые для обеспечения общественного порядка на приемных эвакопунктах, пунктах посадки (высадки) эваконаселения, для организации службы регулирования и установления пропускного режима на маршрутах эвакуации;
* планирует мероприятия по обеспечению безопасности движения транспорта в городе и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в районах размещения;
* разрабатывает и готовит данные для ведения адресно-справочной работы;
* контролирует разработку мероприятий по охране общественного порядка на период проведения эвакомероприятий.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* контролирует приведение в готовность сил и средств РОВД, а также формирований общественного порядка ГО;
* уточняет взятие под охрану объектов экономики в установленном на период эвакуации порядке;

- осуществляет контроль организации регистрации эваконаселения и ведения адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении и других данных о гражданах);

* уточняет установленную очередность перевозок и режима допуска;
* докладывает председателю эвакокомиссии о ходе подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* уточняет время начала, порядок и сроки проведения эвакуации;
* совместно со службой охраны общественного порядка ГО муниципального образования Хилокский район оказывает содействие должностным лицам гражданской обороны в мобилизации транспорта для обеспечения эвакомероприятий;
* контролирует организацию охраны общественного порядка, особенно в местах массового скопления людей - на приемных эвакопунктах, на пунктах сбора пеших колонн, организацию службы регулирования и пропускного режима на эвакомаршрутах;
* поддерживает взаимодействие со службой охраны общественного порядка милиции на транспорте в интересах обеспечения общественного порядка на станции высадки эваконаселения и на маршрутах движения;
* контролирует организацию и ведение адресно-справочной работы и учета эваконаселения на приемных эвакопунктах;
* поддерживает связь с предприятиями, обеспечивающими проведение эвакомероприятий, контролирует обстановку на эвакомаршрутах;
* готовит предложения председателю эвакокомиссии о сложившейся обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

ОТ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

Представитель от ВКР назначается решением главы администрации муниципального образования Хилокский район и подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии, а по специальным вопросам - военному комиссару муниципального образования Хилокский район. Он осуществляет взаимодействие органов исполнительной власти с органами военного командования в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

* производит расчеты выделения транспортных средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;
* изучает состояние дорожной сети, мостов, переправ и порядок их использования в интересах эвакуации населения и дает рекомендации для внесения изменений в планы эвакуационных перевозок;
* во взаимодействии со службой охраны общественного порядка ГО планирует обеспечение общественного порядка и организации комендантской службы и регулирования дорожного движения.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* уточняет расчеты выделения транспортных средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;
* уточняет порядок использования дорожной сети, мостов и переправ в интересах эвакуации населения и эвакуационных перевозок;
* оказывает помощь в организации разведки на направлениях и маршрутах эвакуации;
* организует взаимодействие со службой охраны общественного порядка ГО в обеспечении общественного порядка, организации комендантской службы и регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* выделяет транспортные средства для обеспечения эвакуационных мероприятий;
* уточняет порядок использования дорожной сети, мостов и переправ в интересах эвакуации населения, информирует об изменениях обстановки и при

необходимости дает рекомендации о внесении изменений в планы эвакуационных перевозок;

* оказывает помощь в организации и обеспечении охраны общественного порядка, комендантской службы и регулирования дорожного движения и на маршрутах эвакуации;
* готовит предложения председателю эвакокомиссии о сложившейся обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГО И ЧС

Представитель от сектора по ГО и ЧС назначается решением главы администрации муниципального образования Хилокский район и подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии, а по специальным вопросам

* начальнику сектора по ГО и ЧС, охране окружающей среды администрации муниципального образования Хилокский район. Он осуществляет взаимодействие органов исполнительной власти с органами управления ГОЧС и эвакоорганами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

* уточняет численность населения, подлежащего эвакуации;
* уточняет расчеты на вывод населения пешим порядком и вывоз его всеми видами транспорта;
* уточняет расчеты на выделение транспортных средств для выполнения эвакуационных перевозок;
* организует проверку системы связи и оповещения;
* в ходе проверок и учений по гражданской обороне контролирует готовность районных к выполнению задач по предназначению.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* уточняет задачи подчиненным органам управления ГОЧС, эвакуационным органам по проведению эвакуационных мероприятий;
* осуществляет контроль приведения в готовность и развертывания районных эвакуационных органов;
* уточняет численность населения, подлежащего эвакуации;
* уточняет расчеты на вывод населения пешим порядком и вывоз его всеми видами транспорта;
* осуществляет контроль организации своевременного оповещения населения;
* совместно с руководителями транспортных органов контролирует готовность к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточняет порядок использования районного транспорта для доставки населения на ПЭП.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* организует и контролирует работу по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;
* поддерживает взаимодействие с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакомероприятий;
* оказывает необходимую помощь в обеспечении и проведении эвакомероприятий.
* готовит предложения председателю эвакокомиссии о сложившейся обстановке.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА

ГРУППЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Начальник группы медицинского обслуживания назначается решением главы администрации муниципального района Хилокский район и подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии, а по специальным вопросам

* главному врачу КГУ Хилокская ЦРБ. Он осуществляет контроль деятельности органов здравоохранения муниципального образования Хилокский район в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

* принимает участие в разработке и корректировке плана медицинских мероприятий ГО, имеет выписку из него по вопросам медицинского обеспечения эвакомероприятий;
* уточняет численность населения, подлежащего прибытию, и пункты его размещения;
* изучает порядок, способы и сроки проведения эвакомероприятий, места развертывания приемных эвакопунктов, станций посадки (высадки) эваконаселения, маршруты движения автомобильных и пеших эвакоколонн;
* планирует организацию медицинского обслуживания эваконаселения на приемных эвакопунктах, станциях посадки (высадки) и маршрутах движения;
* проверяет наличие и реальность планов медицинского обеспечения эвакомероприятий в районе, результаты проверки докладывает главному врачу ЦРБ.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* уточняет численность населения, подлежащего прибытию, и пункты его размещения;
* осуществляет контроль развертывания медицинских пунктов на приемных эвакопунктах, станциях посадки (высадки) эваконаселения, маршрутах движения автомобильных и пеших эвакоколонн;
* докладывает председателю эвакокомиссии о ходе подготовки медицинских учреждений к проведению эвакомероприятий.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* уточняет время начала, порядок и сроки проведения эвакуации и рассредоточения населения;
* совместно с медицинской службой ГО контролирует ход эвакуации транспортабельных больных;
* дает указания органам управления медицинской службы об усилении контроля зараженности объектов экономики, внешней среды, особенно источников водоснабжения, на приемных эвакопунктах, станциях посадки (высадки) и на маршрутах движения эвакоколонн;
* докладывает главному врачу ЦРБ об изменениях в плане и ходе эвакомероприятий, а председателю эвакокомиссии - о санитарно­эпидемической обстановке для внесения корректив в план и ход эвакуации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

Представитель отдела образования назначается решением главы администрации муниципального образования Хилокский район и подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии, а по специальным вопросам

* председателю комитета образования муниципального образования Хилокский район. Он осуществляет контроль деятельности органов образования в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

* принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации населения;
* уточняет численность населения, подлежащего прибытию в район, и пункты его размещения в загородной зоне;
* проверяет наличие и реальность планов эвакомероприятий общеобразовательных учреждений муниципального образования Хилокский район, результаты проверки докладывает председателю комитета образования.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* уточняет численность населения, подлежащего прибытию, и пункты его размещения в загородной зоне;
* докладывает председателю эвакокомиссии о ходе подготовки общеобразовательных учреждений к проведению эвакомероприятий.

1. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

* уточняет время начала, порядок и сроки проведения эвакуации и рассредоточения населения;
* совместно с отделом образования контролирует ход эвакуации общеобразовательных учреждений и их развертывание;
* докладывает председателю эвакокомиссии об изменениях в плане и ходе эвакомероприятий

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ

НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ

ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Заместитель начальника группы организации размещения эваконаселения при отсутствии начальника группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

* осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эваконаселения в районе;
* организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в районе;
* совместно с отделом по ГО и ЧС и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий в районе для размещения эваконаселения;
* осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;
* разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в районе.

1. При переводе ГО с мирного на военное время:

* осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;
* контролирует ход приведения эвакоприемных органов в районе к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;
* контролирует ход приведения в готовность муниципального образования Хилокский район к приему и размещению эваконаселения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее его размещение;
* координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;
* осуществляет сбор, обобщение информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;
* представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ

НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО

ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ

Заместитель начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения при отсутствии начальника группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного, всестороннего обеспечения эваконаселения.

1. В мирное время:

* организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий;
* осуществляет контроль готовности эвакоприемных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эваконаселения;
* осуществляет контроль готовности к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

1. При переводе системы ГО с мирного на военное время:

* контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;
* организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в районе;
* организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения в районе;
* организует и контролирует подготовку продовольствия и вещевого снабжения, коммунально-технических и медицинских организаций к первоочередному обеспечению эваконаселения;
* организует работу по уточнению численности эваконаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
* организует работу по уточнению пунктов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

* организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах;
* контролирует работу эвакоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;
* готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эваконаселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы

муниципального района

«Хилокский район»

от 23.10. 2019 г. № \_717\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАССРЕДОТОЧЕНИЯ

ЭВАКУИРОВАННОГО НАСЕЛЕНИЯ В ОСОБЫЙ ПЕРИОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящее Положение определяет цели, основные принципы планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне (категорированных городов), в военное время.
2. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, в мирное время и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.
3. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, населенных пунктов с объектами экономики особой важности от современных средств поражения.
4. Основными целями планирования и проведения эвакуационных мероприятий являются:
   1. снижение вероятных потерь населения категорированного города и сохранение квалифицированных кадров специалистов;
   2. обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики, продолжающих свою производственную деятельность в военное время;
   3. обеспечение условий для создания группировки сил и средств гражданской обороны в районе для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения при ликвидации последствий применения потенциальным противником современных средств поражения.
5. Подготовка муниципального образования Хилокский район к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения осуществляется эвакуирующимися организациями совместно с органами местного самоуправления заблаговременно, в мирное время.
6. Эвакуации подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время и может быть продолжена на новой базе, соответствующей их производственному профилю и расположенной в районе, крайне необходимые документы, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе, рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и неработающее население.
7. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий, конкретных условий обстановки возможно проведение следующих видов эвакуации населения:
   1. общая эвакуация - проводится на территории Забайкальского края и предполагает вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания;
   2. частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население (студенты вузов, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).
8. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению губернатора Забайкальского края с последующим докладом по подчиненности.
9. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещение в загородной зоне возлагается на главу администрации муниципального образования Хилокский район и руководителей соответствующих объектов экономики.
10. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.
11. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация рабочих, служащих и неработающих членов их семей организуется и проводится по объектам экономики, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве, по месту жительства через жилищно-эксплуатационные участки по территориальному принципу.
12. Эвакуация населения планируется комбинированным способом, с использованием имеющегося автомобильного и железнодорожного транспорта, независимо от форм собственности, не занятого воинскими и другими важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остального населения пешим порядком.
13. Численность населения, вывозимого транспортом, определяется исходя из наличия транспорта, состояния дорожной сети, ее пропускной способности. При этом в первую очередь транспортом вывозятся:

* население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет);
* рабочие и служащие свободных смен объектов, продолжающих работу в военное время.

Остальное население планируется выводить пешим порядком.

1. Работающие смены объектов, продолжающих производственную деятельность в городе, с момента начала эвакуации остаются на своих рабочих местах в готовности к укрытию в защитных сооружениях.

Рассредоточение их в загородную зону осуществляется после завершения эвакуации, по прибытии свободных рабочих смен из загородной зоны.

1. Каждому объекту экономики заблаговременно (в мирное время) определяется база и назначается район (пункт) размещения в загородной зоне.
2. Выбор районов размещения эвакуируемого населения осуществляется эвакуационной комиссией Забайкальского края и Главным управлением МЧС России по Забайкальскому краю исходя из возможностей по удовлетворению потребностей населения по нормам военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного жизнеобеспечения, возможностей дорожно-транспортной сети, возможностей по форсированной

4 подготовке простейших защитных сооружений и жилья в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

1. Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещается в более отдаленных местах территории муниципального образования Хилокский район.
2. Весь жилищный фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передается в распоряжение главы администрации муниципального образования.
3. Эвакуированное население размещается в общественных и административных зданиях и домах независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности на основании ордеров (предписаний), выдаваемых органами местного самоуправления муниципального образования.
4. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создаются следующие эвакуационные органы:

* эвакоприемная комиссия муниципального образования Хилокский район;

- приемные эвакуационные пункты (ПЭП).

1. В состав эвакуационных органов назначаются лица руководящего состава администрации (управлений, комитетов, служб, отделов), транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военного комиссариата, мобилизационных органов исполнительной власти, органов управления ГОЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.
2. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются Федеральным законом "О гражданской обороне" N 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года и другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и другими руководящими документами главы администрации муниципального образования.
3. Для организованного проведения эвакуации населения заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому и коммунально-бытовому.
4. Обеспечение оповещения и связи при осуществлении эвакомероприятий возлагается на Хилокский филиал «Сибирьтелеком».

Оповещение эвакуационных органов всех уровней осуществляется по внутрирайонной системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (телефон, телеграф, радио).

Руководители объектов экономики оповещаются органами управления ГОЧС, а также руководством соответствующих отраслей экономики по ведомственным системам связи.

1. Транспортное обеспечение эвакоперевозок возлагается на администрацию муниципального образования Хилокский район, представительство железной дороги:
   1. При планировании эвакуационных перевозок железнодорожным транспортом определяется максимально возможное увеличение длины эвакуационных эшелонов до предельно допустимых норм, предусматривается использование максимального количества станций, подъездных путей и мест для посадки и высадки эваконаселения, увеличение зон обращения пригородных поездов, устанавливаются уплотненные нормы посадки людей в вагоны.
   2. При планировании эвакоперевозок автомобильным транспортом предусматривается использование всех технически исправных автомобилей, оставшихся после поставки в Вооруженные силы, независимо от ведомственной принадлежности, пригодных для перевозки людей. Руководителями автотранспортных предприятий разрабатываются мероприятия по обеспечению автотранспорта двумя сменами водителей, а также по оборудованию грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей. Определяются уплотненные нормы посадки, согласовывается с органами

военного командования использование автомобильных дорог. Для решения внезапно возникающих задач в ходе эвакуации населения планируется резерв автотранспортных средств и определяется порядок его использования.

1. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения возлагается на КГУ Хилокская ЦРБ.
2. На период проведения эвакуационных мероприятий на ПЭП, пунктах посадки и высадки развертываются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.
3. На каждом маршруте эвакуации за счет районных лечебно­профилактических учреждений создается не менее двух подвижных бригад, оснащенных транспортом, необходимым имуществом и средствами радиосвязи. Каждая бригада включает в себя одного врача и двух средних медицинских работников. Подвижные бригады подчиняются главному врачу лечебного учреждения, обеспечивающему медицинскую помощь на отведенном участке маршрута эвакуации.
4. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности движения возлагается на отдел внутренних дел (подразделения охраны общественного порядка, государственной инспекции безопасности дорожного движения, вневедомственной охраны, следственные, экспертно-криминалистические, паспортной работы).
5. К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения относятся:
   1. охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на эвакообъектах, пунктах посадки и высадки, на маршрутах эвакуации и местах размещения;
   2. регулирование движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации, обеспечение установленной очередности перевозок;
   3. борьба с преступностью в городе и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в районах размещения эваконаселения;
   4. организация регистрации эваконаселения и ведение адресно-справочной работы;
   5. участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению безопасности;
   6. организация работы комиссий по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже "С".
6. Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий включает в себя оборудование в инженерном отношении приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), маршрутов эвакуации.
7. Материально-техническое обеспечение эвакуации включает в себя материально-техническое снабжение, продовольственное и вещевое снабжение, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в ходе эвакуации, снабжение горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой,

продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакоорганов необходимым имуществом.

1. Коммунально-бытовое обеспечение эвакомероприятий возлагается на МУП ГРЭЦ. Коммунально-бытовое обеспечение эваконаселения в местах его размещения осуществляется органами местного самоуправления.
2. Финансовое обеспечение эвакомероприятий осуществляется:

* на местном уровне - за счет средств бюджета муниципального образования Хилокский район;

- на предприятиях - за счет средств, выделяемых на административно­ - управленческие и эксплуатационные расходы.