**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

25 октября 2019 года №45

С. Глинка

**«Об утверждении Положения администрации сельского поселения «Глинкинское»».**

Руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](garantf1://27619040.0/) сельского поселения «Глинкинское», Совет депутатов сельского поселения «Глинкинское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации сельского поселения «Глинкинское» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Глинкинское» от 15.11.2005 г. № 14 «Об утверждении Положения об администрации сельского поселения «Глинкинское».

3. Настоящее решения опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Глинкинское».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его опубликования (обнародования).

Глава сельского

поселения «Глинкинское» Е.И. Алексеева

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Глинкинское»

от «25» октября 2019 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Администрации сельского поселения «Глинкинское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Глинкинское», устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации сельского поселения «Глинкинское», как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация сельского поселения «Глинкинское» (далее – Администрация) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом сельского поселения «Глинкинское» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственный полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Забайкальского края.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету депутатов сельского поселения «Глинкинское» (далее – Совет депутатов) в пределах его компетенции, установленной Уставом сельского поселения «Глинкинское», а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Забайкальского края – уполномоченному органу.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты. Администрацией руководит глава сельского поселения на принципах единоначалия.

Полное наименование – Администрация сельского поселения «Глинкинское»

1.5. Юридический адрес Администрации: 673235, Забайкальский край, Хилокский район, с. Глинка ул. Колхозная д. 34.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Забайкальского края, Указами Губернатора Забайкальского края, главы сельского поселения, Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов поселения и настоящим Положением.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» (далее – муниципальный район), органами местного самоуправления сельского поселения муниципального района в соответствии с федеральными и законами Забайкальского края, договорами между Администрацией и органами местного самоуправления муниципального района.

1.8. Администрация формируется главой сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом депутатов структурой Администрации. В структуру Администрации могут входить структурные подразделения органов Администрации.

1.9. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское» и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава сельского поселения «Глинкинское».

1.10. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

**2. Полномочия Администрации**

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

2.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

2.1.3. создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.1.4. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

2.1.5. обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

2.1.6. формирование архивных фондов сельского поселения;

2.1.7. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.1.8. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельского поселении;

2.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения определяется нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

**3. Основные задачи и полномочия главы Администрации**

3.1. Администрацию возглавляет глава сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава сельского поселения руководит деятельностью Администрации на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

3.2. Глава Администрации:

- формирует Администрацию в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов, при необходимости издает распоряжения, назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

- в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью Администрации, муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения;

- ежегодно представляет на утверждение Совета местный бюджет и отчет о его исполнении;

- является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

- представляет Совету структуру Администрации;

- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в пределах его компетенции;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

- подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации;

- организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета депутатов;

- организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации;

- представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;

- в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования издает постановления главы Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

Постановления и распоряжения главы Администрации, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами на территории сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными актами.

В период временного отсутствия главы его полномочия, включая обязанности по руководству администрацией муниципального образования, возлагаются на лицо, назначаемое распоряжением Главы. В случае невозможности издания указанного распоряжения данные полномочия исполняет лицо, назначаемое решением Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов.

**4. Имущество, финансы, учет и отчетность**

4.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета сельского поселения.

4.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу Администрации и Бухгалтера Администрации.

**5. Реорганизация и ликвидация**

5.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с законодательством и Уставом сельского поселения.