**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

 31 октября 2019 года № 17

С. Глинка

**«О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское»».**

В соответствии со статьями 141, 142 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным  законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 5.1 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае, в целях осуществления мер по предупреждению коррупции Администрация сельского поселения «Глинкинское» **постановляет:**

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское» и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское» (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилокский район», раздел сельское поселение «Глинкинское» .

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения «Гинкинское» Е.И. Алексеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации сельского поселения «Глинкинское» от 31 октября 2019 года № 17

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское»**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность |
| Алексева Елена Ивановна  | Глава администрации с/ п «Глинкинское» |
| Размахнина Евгения Сергеевна  | специалист администрации с/п «Глинкинское» |
| Луценко Галина Александровна | социальный участковый с/п «Глинкинское» |
| Шкедова Елена Александровна | Специалист ВУС администрации с/п «Глинкинское»  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации сельского поселения «Глинкинское» от 31 октября 2019 года № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское»

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации сельского поселения «Глинкинское» (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими сельского поселения «Глинкинское» , замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) осуществление в органах местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское» (далее – ОМС) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих сельского поселения «Глинкинское» , замещающих должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) руководитель структурного подразделения – в случае рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, координацию деятельности которых он осуществляет;

2) муниципальные служащие сельского поселения «Глинкинское», которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы сельского поселения «Глинкинское», и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления , государственных органов Забайкальского края; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя структурного подразделения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя исполнительного органа, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих муниципальные должности сельского поселения «Глинкинское», должности муниципальной службы сельского поселения «Глинкинское», недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главы сельского поселения «Глинкинское», либо лицом, временно исполняющим Главы сельского поселения «Глинкинское», либо лицом, (далее – должностное лицо), в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Глинкинское», и должности руководителей муниципальных учреждений, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению, (далее –Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее должностному лицу в порядке, устанавливаемом постановлением Главы сельского поселения «Глинкинское»:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление должностного лица либо любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации Главе сельского поселения «Глинкинское» либо в орган местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, подается гражданином в Администрацию сельского поселения «Глинкинское». В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы сельского поселения «Глинкинское», функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Подразделение Администрации сельского поселения «Глинкинское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, может быть подано руководителем органа местного самоуправления, планирующим свое увольнение с муниципальной службы сельского поселения «Глинкинское», и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par42) настоящего Положения, рассматривает подразделение Администрации сельского поселения «Глинкинское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после чего осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par37) настоящего Положения, рассматривает подразделение Администрации сельского поселения «Глинкинское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после чего осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом [подпункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par32) и [подпункте 5 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par42) 9 настоящего Положения, должностные лица подразделения Администрации сельского поселения «Глинкинское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации сельского поселения «Глинкинское» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 «15.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par129)1, [13](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par133) и [14](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par135) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par117) и [пятом подпункта 2"](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par121) и [подпункте "5" пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par126) 9 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par117) и [пятом подпункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par121) 2 и [подпункте 5 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par126) 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par168)5, [2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par183)9, 31 настоящего Положения или иного решения».

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 17](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par60) и [18](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par62) настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя исполнительного органа, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию сельского поселения «Глинкинское», и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par25) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par34) и [четвертом подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par35) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par42) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 5 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par32) настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случаях:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par32) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par30) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе муниципального района «Хилокский район» указать муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения органа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем исполнительного органа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par35) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par37) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления и (или) Главе сельского поселения «Глинкинское» края принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1, 2 , 3 и 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par29) пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par73) -28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par42) 9 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от
25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Глинкинское» проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par39) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений Главы сельского поселения «Глинкинское» , которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе сельского поселения «Глинкинское».

34. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par28) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, для Главы сельского поселения «Глинкинское» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

37. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель органа местного самоуправления.

38. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе сельского поселения «Глинкинское», полностью или в виде выписок из него - руководителю органа местного самоуправления, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Глава сельского поселения «Глинкинское» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава сельского поселения «Глинкинское» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы сельского поселения «Глинкинское» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе сельского поселения «Глинкинское» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

43. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C30.10.19%D0%B3.%20%D0%93%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%20%D0%94.%D0%90.%D0%A1%D1%83%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%83.docx#Par33) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением Администрации сельского поселения «Глинкинское» по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется общим отделом администрации сельского поселения «Глинкинское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_