СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» декабря 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

п.ст. Жипхеген

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», статьей 27 Устава сельского поселения «Жипхегенское»*,* Совет сельского поселения «Жипхегенское»**решил(а):**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Жипхегенское» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об удостоверении сельского старосты (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Жипхегенское»:

- № 19 от 17.05.2017 г. «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Жипхегенское»;

- № 63 от 01.06.2018 г. «О внесении изменений и дополнения в решение Совета сельского поселения «Жипхегенское» № 19 от 17.05.2017 г. ««Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Жипхегенское».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

Глава сельского

поселения «Жипхегенское» С.М. Притворова

Приложение № 1к решению Совета сельского

поселения «Жипхегенское»

 от «\_\_» декабря 2019 г. № \_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Жипхегенское»

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Жипхегенское» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК) к ведению Совета сельского поселения «Жипхегенское»*.*

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Жипхегенское» и настоящим Положением.

1.3.Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1.4.Сельский староста назначается Советом сельского поселения «Жипхегенское»по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.5.Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

1.6.На основании решения Совета сельского поселения «Жипхегенское»о назначениисельского старосты, администрацией сельского поселения «Жипхегенское»оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

1.7.Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения «Жипхегенское»*,* по представлению схода граждан п.ст. Жипхеген, а такжев случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий сельского старосты в срок не позднее двух месяцев проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящего Положения.

## 2.Полномочия сельского старосты

2.1. При осуществлении деятельности сельский староста, помимо полномочий и прав, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК, содействует укреплению добрососедских отношений, участвует в разрешении конфликтов и споров между жителями.

2.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право созывать собрание, сход граждан, подписывать его решения.

## 3. Гарантии деятельности сельского старосты

3.1. Сельскому старосте, помимо гарантий, установленных Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», гарантируется:

внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»*;*

оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»*;*

право пользования копировально-множительной и другой организационной техники, находящейся в собственности сельского поселения «Жипхегенское»*.*

## 4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Жипхегенское», Советом сельского поселения «Жипхегенское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»:

4.2.1. в своей работе с жителями сельского населенного пункта опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при осуществлении им возложенных на него полномочий.

## 5. Контроль за деятельностью сельского старосты

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям сельского населенного пункта и органам местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании, сходе граждан в присутствии представителя органа местного самоуправления сельского поселения «Жипхегенское»

Приложение № 2

к решению Совета сельского

поселения «Жипхегенское»

от «\_\_» декабря 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении сельского старосты**

1. Удостоверение сельского старосты оформляется и выдается сельскому старосте администрацией сельского поселения «Жипхегенское»не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения Советом сельского поселения «Жипхегенское»*.*

2. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Жипхегенское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней.

3. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Жипхегенское»в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Жипхегенское»признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока возврата удостоверения.

Форма удостоверения сельского старосты

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования*)Местодля фотоНастоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности М.П.Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*фамилия, имя, отчество*) Сельский староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта*) Действительнос « » 20 г.по « » 20 г.Глава Ф.И.О.*(наименование муниципального образования)* |