СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2019 год № 152

с. Линёво Озеро

**Об организации деятельности сельского старосты на территории**

**муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», статьей 19.1 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **решил:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности сельского старосты на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (приложение 1).

2. Утвердить Положение об удостоверении сельского старосты (приложение 2).

3. Признать утратившими силу: решение Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» от 17 июня 2015 года № 124 «Об организации деятельности сельского старосты на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»; решения «О внесении изменений и дополнений в Решение от 17 июня 2015 года № 124 «Об организации деятельности сельского старосты на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»» от 15 мая 2017 года № 60, от 14 июня 2018 года № 108.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

Приложение 1

к решению Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 27 декабря 2019 года № 152

**Положение**

**об организации деятельности сельского старосты на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности сельского старосты на территории муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК) к ведению Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и настоящим Положением.

1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1.4. Сельский староста назначается Советом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.5. Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

1.6. На основании решения Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» о назначениисельского старосты, администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

1.7. Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»*,* по представлению схода граждан муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», а такжев случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий сельского старосты в срок не позднее двух месяцев проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения.

## 2. Полномочия сельского старосты

2.1. При осуществлении деятельности сельский староста, помимо полномочий и прав, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК, содействует укреплению добрососедских отношений, участвует в разрешении конфликтов и споров между жителями.

2.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право созывать собрание, сход граждан, подписывать его решения.

## 3. Гарантии деятельности сельского старосты

3.1. Сельскому старосте, помимо гарантий, установленных Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», гарантируется:

внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

право пользования копировально-множительной и другой организационной техники, находящейся в собственности муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

## 4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения

## «Линёво-Озёрское»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», Советом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»:

4.2.1. в своей работе с жителями сельского населенного пункта опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при осуществлении им возложенных на него полномочий.

## 5. Контроль за деятельностью сельского старосты

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям сельского населенного пункта и органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании, сходе граждан в присутствии представителя органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета

муниципального образования

сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от 27 декабря 2019 года № 152

**Положение**

**об удостоверении сельского старосты**

1. Удостоверение сельского старосты оформляется и выдается сельскому старосте администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения Советом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по личному заявлению сельского старосты в течение 3 рабочих дней.

3. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока возврата удостоверения.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  Место  для фото  Настоящее удостоверение подлежит  обязательному возврату при оставлении должности  М.П.  Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(Фамилия Имя Отчество (при наличии))*  Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта)*  Действительно  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(наименование муниципального образования)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_