**ПРОЕКТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_ декабря 2019 год № \_\_

**О муниципальной долговой книге муниципального образования**

**сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, в целях учета долговых обязательств муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Линёво-Озёрское» Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

от \_\_\_ декабря 2019 года № \_\_

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – сельское поселение «Линёво-Озёрское») подлежат обязательному учету, который осуществляется путем их внесения в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - муниципальная долговая книга).

1.2. Муниципальная долговая книга содержит данные о долговых обязательствах сельского поселения «Линёво-Озёрское», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга сельского поселения «Линёво-Озёрское», составления и представления установленной отчетности.

1.3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с настоящим Порядком ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – Порядок).

2. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Информация содержится в муниципальной долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку и состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств сельского поселения «Линёво-Озёрское»:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Линёво-Озёрское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные сельским поселением «Линёво-Озёрское» от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии.

2.2. В муниципальной долговой книге указывается верхний предел муниципального долга сельского поселения «Линёво-Озёрское», установленный решением Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2.3. Регистрация долгового обязательства осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» путем присвоения долговому обязательству регистрационного кода и внесения соответствующих записей в муниципальную долговую книгу.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в муниципальную долговую книгу.

2.4. Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- соответствующего постановления Главы сельского поселения «Линёво-Озёрское», решения Совета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

- соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора/соглашения, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

- прочих договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный муниципальный контракт, договор или соглашение.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства, на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Учет долговых обязательств сельского поселения «Линёво-Озёрское» осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.7. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.8. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе «Остаток долговых обязательств» муниципальной долговой книги делается запись «ПОГАШЕНО». Погашенное долговое обязательство не переходит в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Линёво-Озёрское» на следующий финансовый год.

3. Представление информации и отчетности о состоянии долга

сельского поселения «Линёво-Озёрское»

3.1. Пользователями информации, включенной в муниципальную долговую книгу, являются должностные лица администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с их полномочиями, предусмотренными правовыми актами, определяющими их статус.

3.2. По итогам каждого квартала до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерией администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» составляется письменный отчет о состоянии долга сельского поселения «Линёво-Озёрское», который представляется Главе сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3.4. Кредиторы сельского поселения «Линёво-Озёрское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из муниципальной долговой книги. Выписка из муниципальной долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

3.5. Иные лица, не указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, для получения справочной информации из муниципальной долговой книги должны направить в бухгалтерию администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» письменный запрос с обоснованием потребности в запрашиваемой информации.

4. Порядок хранения муниципальной долговой книги

4.1. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника бухгалтерии администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

4.2. Муниципальная долговая книга на бумажном носителе хранится в сейфе у сотрудника бухгалтерии администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», ответственного за ведение муниципальной долговой книги.

5. Заключительные положения

5.1. Бухгалтерия администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии муниципального долга сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах сельского поселения «Линёво-Озёрское».

5.2. Присвоение регистрационного кода долговым обязательствам, возникшим до утверждения настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк муниципальной долговой книги со старыми регистрационными кодами.

Приложение

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования сельского поселения

«Линёво-Озёрское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА сельского поселения «Линёво-Озёрское» 20\_\_ г.

Предельный размер муниципального долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,

в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата регистрации | Регистрационный код | Наименование кредитора | Наименование заемщика | Форма обеспечения обязательства, номер и дата договора залога/ гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | | | Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное) | | | Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия) | Просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени) и т.д. |
| Вид, номер, дата документа (договора и т.д.) | Сумма | Дата/срок погашения (график) | Основание | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I. Муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | |
| II. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Линёво-Озёрское» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |
| III. Кредиты, полученные сельским поселением «Линёво-Озёрское» от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_