Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Совет городского поселения «Могзонское»

**РЕШЕНИЕ**

« 11 » марта 2020 года №138

пгт. Могзон

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ФЗ «О гарантиях осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь пунктом 2 статьи 31 Устава городского поселения «Могзонское», руководствуясь постановлением главы муниципального района «Хилокский район» от 30 сентября 2019 года №653 «О внесении изменений в Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления городских и сельских поселений муниципального района «Хилокский район» Совет городского поселения «Могзонское»**решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении и предоставлении отпуска лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Могзонское»*.*

2. Признать утратившим силу решение от 25 ноября 2016г №53 «О денежном вознаграждении и предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Могзонское», в редакции от 20.02.2017г. №63 «О внесении изменений в решение о денежном вознаграждении и предоставлении отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Могзонское».

 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

 4. Настоящее решение обнародовать путем размещения на стенде в здании администрации городского поселения «Могзонское» и в сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» по адресу: [www.хилок.забайкальскийкрай.рф](http://www.хилок.забайкальскийкрай.рф).

Глава городского поселения

«Могзонское» М.А.Чмир

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета городского

поселения «Могзонское»

от «11» марта 2020года №138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда и предоставление отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Могзонское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета городского поселения «Могзонское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

**Оплата труда главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию.**

3. Главе городского поселения «Могзонское» устанавливается денежное вознаграждение (в размере 5,7 должностных оклада ежемесячно), состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 6004 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (в размере 0,5 должностного оклада);

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

3.2.4. материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

**2. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности**

 5. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определятся в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

 6. ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 7. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый продолжительностью 28 календарных дней.

 8. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии со ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», продолжительностью 8 дней.

 9. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормируемый рабочий день, продолжительностью 10 дней.

 10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

 11. Выплата денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не менее чем за 3 календарных дня до начала отпуска.

 12. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

**3. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 2 должностных окладов.

14. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

15. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

16. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

17. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Материальная помощь**

18. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере 1 должностного оклада 14. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

19. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

20. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

21. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

22. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

23. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**5. Фонд оплаты труда**

24. Размер фонда оплаты труда главы городского поселения «Могзонское» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

25. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пунктах 21, 22 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

26. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления городского поселения «Могзонское», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

25. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского поселения «Могзонское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_