**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЭНГОРОКСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2020 № 11

с.Энгорок

**Об утверждении Порядка составления**

**и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципального учреждения**

В соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1.Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие со дня опубликования.

 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Энгорокское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.В. Петрова

«Энгорокское»

 Утвержден

Постановлением администрации

 сельского поселения «Энгорокское»

от 21 августа 2017 года № 11

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципального учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом требований Приказа Минфина Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации сельского поселения «Энгорокское» (далее - учреждение).

1.2. Учреждения, их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение), составляют в соответствии с настоящими требованиями План в порядке, определенном администрацией сельского поселения «Энгорокское» и осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

1.3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

**2. Требования к составлению Плана**

 2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме(Приложение №1), содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) (Приложение 2) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению администрации сельского поселения «Энгорокское», которая осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.5. В табличную часть Плана (Приложение 3) включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению администрации сельского поселения «Энгорокское», с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.6. В Таблице 2:

по [строкам 500](#Par476), [600](#Par486) в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению администрации сельского поселения «Энгорокское», планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110](#Par170) - [180](#Par251), [300](#Par414) - [420](#Par466) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#Par281) - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](#Par191) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по [строкам 210](#Par281) - [250](#Par374) в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия администрацией сельского поселения «Энгорокское», осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](#Par384) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#Par534) Таблицы 2.1.

В [Таблице 2.1](#Par501):

в [графах 7](#Par528) - [12](#Par533) указываются:

по [строке 1001](#Par546) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по [строке 2001](#Par570) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7](#Par528) - [9](#Par530) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10](#Par531) - [12](#Par533) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#Par534) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#Par546) и [2001](#Par570);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#Par534), [1001](#Par546) и [2001](#Par570) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#Par534), [1001](#Par546) и [2001](#Par570) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#Par534), [1001](#Par546) и [2001](#Par570) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#Par534) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par384) в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par384) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#Par534) граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки 260](#Par384) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#Par534) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

[Таблица 3](#Par599) заполняется в случае принятия администрацией сельского поселения «Энгорокское» решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения), в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#Par647) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по [строкам 010](#Par610), [020](#Par613) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению администрации сельского поселения «Энгорокское», отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации сельского поселения «Энгорокское» передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения), при принятии администрацией сельского поселения «Энгорокское» решения об отражении указанных сведений в [Таблице 4](#Par633).

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par690), [третьем](#Par692), [четвертом](#Par694), [пятом](#Par696) и [восьмом](#Par700) настоящего пункта, формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от администрации сельского поселения «Энгорокское», в соответствии с [пунктом 2.7](#Par675) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par690), [третьем](#Par692), [четвертом](#Par694), [пятом](#Par696) и [восьмом](#Par700) настоящего пункта, формируются подразделением на основании информации, полученной от учреждения, в соответствии с [пунктом 9](#Par675) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#Par698) настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2](#Par133).

2.10. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.11. При принятии администрацией сельского поселения «Энгорокское» решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Энгорокское» в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет администрации сельского поселения «Энгорокское», Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу, утвержденному Приказом Минфина Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

На основании Сведений, утвержденных администрацией сельского поселения «Энгорокское», учреждением составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный администрацией сельского поселения «Энгорокское», для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Энгорокское», устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

 2.13 Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией сельского поселения «Энгорокское».

2.14. Администрация сельского поселения «Энгорокское» вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.15. Администрация сельского поселения «Энгорокское" вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

2.16. После утверждения в установленном порядке Решения Совета депутатов сельского поселения «Энгорокское» о бюджете сельского поселения «Энгорокское», План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом требований к утверждению Плана и Сведений настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.17. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте](#Par710) 2.10 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

2.19. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Энгорокское», который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

**3. Требования к утверждению Плана и Сведений**

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено администрацией сельского поселения «Энгорокское».

3.3. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.12 настоящих Требований, сформированные учреждением, утверждаются администрацией сельского поселения «Энгорокское».

Сведения, указанные в пункте 2.12 настоящих Требований, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

Приложение N 1

к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального учреждения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**План**

**финансово-хозяйственной деятельности областного государственного учреждения, подведомственного комитету потребительского рынка Новгородской области на 20\_\_ год**

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 КОДЫ

 ┌─────────┐

 Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 по ОКПО │ │

 ├─────────┤

 ┌──────────────┐ │ │

 ИНН/КПП │ │ │ │

 └──────────────┘ │ │

 ├─────────┤

 Адрес учреждения │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 │ │

 Наименование органа, ├─────────┤

 осуществляющего функции │ │

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава │ │

 по БК │ │

 ├─────────┤

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ │

 (с точностью до второго ├─────────┤

 десятичного знака) по ОКВ │ │

 └─────────┘

Приложение N 2

к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

 муниципального учреждения

 I. Описательная часть

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели деятельности учреждения  |  |
| 2. Основные виды деятельности  |  |
| 3. Перечень услуг (работ)  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества (на датусоставления Плана) | Всего |  В том числе  |
|  закрепленного  собственником  имущества за учреждением на  праве  оперативного  управления  | приобретенного учреждением за счет выделенных собственником  имущества  средств  |  приобретенного  учреждением за  счет доходов  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Общая балансовая стоимость движимого имущества (на датусоставления Плана) | Всего |  В т.ч. особо  ценного  движимого  имущества  |
|  |  |

Приложение N 3

к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

 Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:Недвижимое имущество, всего |  |
|  | в том числе:Остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе:остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | В том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

**Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | Объем финансового обеспечения, руб. |
| Всего | В том числе |
| Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Средства обязательного медицинского страхования | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | Из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего | 100 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| доходы от оказания платных услуг, работ | 120 |  |  |  | Х | Х |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| иные субсиди, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | Х |  |  | Х | Х | Х |
| прочие доходы | 160 |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |
| доходы от операций с активами | 170 | Х |  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на:выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:Оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего: | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациями | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытия финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | Х |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

**Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ККод строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг (руб.) |
| Всего на закупки | В том числе |
| В соответствии с ФЗ от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ | В соответствии с ФЗ от 18 июля 2011г. №223-ФЗ |
| на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ый год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ый год планового периода | на 20\_\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года | 1001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Сведения о средства, поступающих**

 **во временное распоряжение учреждения**

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступления | 030 |  |
| Выбытия | 040 |  |

Таблица 4

**Справочная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Приложение N 4

к Порядку составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование органа,

 осуществляющего функции

 и полномочия учредителя

 (учреждения))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

 ┌────────────┐

 │ КОДЫ │

 ├────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501016 │

 ├────────────┤

 Дата │ │

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├────────────┤

Государственное │ │

(муниципальное) учреждение │ │

(подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├────────────┤

 ┌────────┐ Дата │ │

 ИНН/КПП │ │ представления │ │

 └────────┘ предыдущих │ │

 Сведений │ │

 ├────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКАТО │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├────────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевого счета по иным │ │

субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├────────────┤

Единица измерения: руб. (с точностью до второго │ │

десятичного знака) по ОКЕИ │ │

 ├────────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (наименование иностранной валюты) по ОКВ │ │

 └────────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование субсидии  |  Код субсидии |  Код КОСГУ | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых  лет на начало 20\_\_ г.  |  Планируемые |
|  код  |  сумма  | поступления | выплаты |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего  |  |  |  |

 ┌─────┐

 Номер страницы │ │

 ├─────┤

 Всего страниц │ │

 └─────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

 подписи) ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

 │ О ПРИЕМЕ СВЕДЕНИЙ │

Руководитель

финансово- │Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

экономической исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ подписи) │

 (подпись) (расшифровка

 подписи) │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 └ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.