



**Министерство физической культуры и спорта  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

*11 октября 2016 года*

№ 69

г. Чита

*Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки*

В соответствии с частью 1 статьи 34.6 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и подпунктом 9.3.9. Положения о Министерстве физической культуры и спорта Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 31 июля 2015 года № 379 и на основании п. 6 приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»:

**приказываю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела спортивных мероприятий и подготовки олимпийского резерва А.И. Кулигина.

И.о. руководителя Министерства

А.К. Серёдкин

Аникеева В.В.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Забайкальского края  
от «11» октября 2016 года № 69

**Порядок  
осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися  
в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского  
края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных  
стандартов спортивной подготовки**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Минспорт) и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Основными задачами контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Минспорта осуществляющими спортивную подготовку (далее – организации), федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

а) управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением организациями, федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

д) применения мер к организациям, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности

организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки организациями (их структурными подразделениями), требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение организаций, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль проводится на основании ежегодного плана, утвержденного Минспортом.

Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения организаций, посредством его размещения на официальном сайте Минспорта.

Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

7. Контроль осуществляется в форме плановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

8. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, и не может превышать пяти рабочих дней.

9. В ежегодных планах проведения плановых проверок организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) указываются следующие сведения:

а) наименования организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения организаций (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

10. В соответствии с ежегодным планом Минспорта, издается распоряжение, в котором устанавливаются сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой организации, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

11. В акте проверки указывается:

а) дата, время и место составления акта проверки;

в) дата и номер распоряжения Минспорта о проведении проверки;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

д) наименование проверяемой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о

невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

13. Организация, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, может представить в Минспорт, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

14. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) проводить проверку на основании распоряжения Минспорта в соответствии с ее назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, проверка которых проводится;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя организации, с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от организации, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15. Руководитель или уполномоченный представитель организации, при проведении мероприятий по контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Минспорта информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки.

16. По окончании проверки Минспорт в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

Юридический адрес: К-Григоровича ул., д.4  
г. Чита, 672000

Почтовый адрес: Бутина ул., д. 37,  
а/я 1039 г. Чита, 672002  
тел./факс (3022) 32-13-44  
E-mail: ru75@minjust.ru

05 ОКТ 2016

№ 75/02-5374

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Исполняющему обязанности  
руководителя Министерства  
физической культуры и спорта  
Забайкальского края

В.Б. Ломаеву

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Управление) рассмотрен проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (далее - проект приказа), представленный на согласование Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

Управление считает, что данный проект приказа не противоречит Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

В представленном проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Форма и текст данного проекта приказа соответствуют общепринятым правилам юридической техники.

Начальник Управления

О.В. Поспелова



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЮСТ РОССИИ)**  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

Юридический адрес: К-Григоровича ул., д.4  
г. Чита, 672000

Почтовый адрес: Бутина ул., д. 37,  
а/я 1039 г. Чита, 672002  
тел./факс (3022) 32-13-44  
E-mail: ru75@minjust.ru

05 ОКТ 2016

№ 75/02-5374

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполняющему обязанности  
руководителя Министерства  
физической культуры и спорта  
Забайкальского края

В.Б. Ломаеву

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Управление) рассмотрен проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, находящимися в ведении Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» (далее - проект приказа), представленный на согласование Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

Управление считает, что данный проект приказа не противоречит Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

В представленном проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Форма и текст данного проекта приказа соответствуют общепринятым правилам юридической техники.

Начальник Управления

М.Н. Сеницына  
35-05-78

О.В. Пospelова

35-05-78