



Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края

ПРИКАЗ

13 января 2017 г.

№ 2

г. Чита

Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года №556 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями от 01 ноября 2016 года № 421) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края.

2. Отделу финансово-экономического анализа и контроля разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края.

3. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела финансово-экономического анализа и контроля Савиных О.А.

И.о. руководителя Министерства

В.Б. Ломаев

УТВЕРЖДЁН

Приказом Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края
От 13.01.17 № 2

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края регламентирует организацию и осуществление со стороны Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

2. Цели, задачи и формы контроля

2.1. Контроль за выполнением государственных заданий проводится в целях: обеспечения выполнения Учреждением государственного задания; изучения и оценки деятельности Учреждения; выявления в деятельности учреждения причин, способствующих возникновению нарушений обязательных для выполнения требований, а также препятствующих полному и качественному выполнению государственного задания.

2.2. Основными задачами контроля являются: соответствие выполнения объема, состава (содержание) выполненных государственных услуг (выполнение работ); полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение государственного задания; выявление нарушений и недостатков в деятельности Учреждения по выполнению государственных услуг (работ), установление причин их возникновения и выработка рекомендаций по их устранению; оценка хода и фактических результатов деятельности Учреждения по выполнению государственного задания; формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), выполняемых Учреждением.

2.3. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в следующих формах:

2.3.1. текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения государственного задания, в виде проверок отраслевыми отделами представленных Учреждением ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания на предмет:

- объемов, выполненных государственных услуг (работ) в натуральном выражении;
- объемом выполненных государственных услуг (работ) в стоимостном выражении;

-динамики соотношения вышеуказанных объемов.

2.3.2. внеплановых проверок, в том числе выездных.

2.4. Контроль выполнения государственного задания осуществляется по следующим критериям:

Соответствие объема выполненных государственных услуг (работ) параметрам государственного задания;

Соответствие нормативной и фактической стоимости предоставления единицы государственной услуги (работы);

Динамики показателей, характеризующих выполнение государственных услуг (работ).

3. Организация проведения текущего контроля выполнения государственного задания

3.1. Учреждение формирует и направляет в Министерство следующие отчеты об исполнении государственного задания, по форме согласно Приложению №1, к настоящему Порядку:

квартальный- по итогам исполнения за 1-3 кварталы до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный за год –ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство ежеквартально в течении 7 рабочих дней после представления отчёта об исполнении государственного задания подведомственными учреждениями проводит анализ, определяют степень выполнения государственных услуг (работ) за отчетный период, обеспечивают проведение оценки исполнения государственного задания;

3.3. В течении двух рабочих дней с момента утверждения отчета об исполнении государственного задания за отчетный период, Министерство обеспечивает:

- направление одного экземпляра утвержденного Отчета об исполнении государственного задания в адрес Учреждения;

-размещение на сайте Министерства заключения об оценке выполнения показателей государственного задания за отчетный период.

3.4. В течении финансового года по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении государственного задания, в случаях установления фактов:

-невыполнение Учреждением показателей, характеризующих объём государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием, Министерство принимает решение от уменьшения объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема государственного задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение государственного задания;

- перевыполнение Учреждением показателей, характеризующих объём государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием, Министерство принимает решение об увеличении плановых значений показателей объема в государственном задании на текущий финансовый год, либо пересчете нормативных затрат на выполнение государственных услуг (работ) при сохранении размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.5. Министерство формирует сводную информацию от исполнения

государственных заданий государственными учреждениями в разрезе государственных услуг и работ по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Сводная информация направляется в Министерство финансов Забайкальского края до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.6. После согласования и утверждения отчета о выполнении государственного задания, за исключением содержащихся в них сведений. Составляющих государственную тайну, Учреждение обеспечивает его размещение в течении 10 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерства и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждения.

4. Порядок осуществления внепланового контроля выполнения государственного задания

4.1. Министерство направляет запрос в Учреждение о предоставлении необходимых для проведения проверки документов (их заверенных копий) и иной информации.

4.2. Учреждение направляет запрашиваемые документы вместе с сопроводительным письмом в Министерство в течении 5 рабочих дней с момента получения запроса.

4.3. Министерство изучает представленные учреждением документы, а также сведения о результатах предыдущих проверок Учреждения.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, несоблюдении требований к оформлению и заполнению документов Министерство направляет в адрес учреждения письмо с указанием перечня недостающих документов и (или) замечаний по их оформлению и заполнению. А также сроков представления полного комплекта документов.

4.5. Если запрошенные документы не могут быть представлены Учреждением в Министерство в установленный в запросе о предоставлении документов срок или отсутствуют, руководитель учреждения или уполномоченное им лицо до истечения срока представления документов направляет в Министерство письмо с мотивированным объяснением причин невозможности исполнения указанного запроса.

4.6. В случаях: непредставления документов по истечении срока их представления или повторного непредставления полного комплекта запрошенных документов; установления факта недостоверности представленных документов и сведений, в том числе несоответствия между данными, содержащимися в государственном задании и данными, содержащимися в представленной Учреждением отчетности, наличия у Учреждения неисполненных мероприятий устранению выявления нарушений и недостатков, выявленных в результате предыдущих проверок; необходимости получения дополнительной информации о деятельности Учреждения и реальности исполнения ими государственных заданий Министерство может принять решение о проведении выездной проверки.

4.7. При проведении проверки руководители учреждения или уполномоченные на то им лица имеют право знакомится с актом проверки, прилагать к нему

письменные возражения и объяснения по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

4.8. Для проведения выездной проверки издается приказ о проведении выездной проверки.

4.9. По результатам выездной проверки должностные лица Министерства издадут акт выездной проверки, который должен содержать:

- описание всех проведенных контрольных мероприятий;
- выводы о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных Учреждением в ходе выполнения государственных заданий;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- предложения по применению мер дисциплинарного взыскания (при необходимости) к руководителю Учреждения.

4.10. Акт проверки составляется в 2 экземплярах (один экземпляр для Министерства, второй - для учреждения).

4.11. Руководитель Учреждения должен быть ознакомлен под роспись с актом проверки.

4.12. В случае необходимости применения мер воздействия к руководителю Учреждения, допустившего нарушения при исполнении государственного задания, в адрес министра направляется служебная записка с приложением акта проверки для принятия решения.

4.13. Учреждение обязано принять меры по выполнению рекомендаций по устранению указанных в акте проверки недостатков в сроки, установленные в акте проверки.

4.14. Учреждение в месячный срок со дня получения акта проверки представляет в Министерство письменную информацию о принятых мерах, которая приобщается к акту проверки.

4.15. В случае если Учреждением в установленные сроки не приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, Министерство имеет право применить к руководителю Учреждения меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.16. Результаты контрольных мероприятий учитываются Министерством:

- при формировании государственного задания Учреждению на оказание государственной услуги (выполнение работы) на очередной календарный год и плановый период;
- при корректировке утвержденного государственного задания в текущем календарном году;
- при определении исходных данных для расчета размера субсидии на выполнение государственного задания;
- при подготовке отчетов о выполнении государственного задания

4.17. За невыполнение государственного задания руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

5.1. Государственной задание может быть досрочно прекращено Министерством в следующих случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)
- по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

В указанных случаях издается распоряжение Министерства о досрочном прекращении государственного задания по конкретному основанию, содержащее при необходимости порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование государственного учреждения
(обособленного подразделения)

Виды деятельности государственного
учреждения (обособленного подразделения)

Вид государственного
учреждения

(указывается вид государственного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью
представления отчета о выполнении государственного
задания, установленной в государственном задании)

Коды	0506001
форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеристика работы				Показатель, условия выполнения работы		Показатель объема работы						
	Показатель, характеристика работы				Показатель, условия выполнения работы		единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти мое (возможное) отклонение	отклоне ние, превыша ющее допусти мое (возможное) значение	причина отклоне ния	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1													

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ**

Юридический адрес: К-Григоровича ул., д.4
г. Чита, 672000

Почтовый адрес: Бутина ул., д. 37,

а/я 1039 г. Чита, 672002

тел./факс (3022) 32-13-44

E-mail: ru75@minjust.ru

12 ЯНВ 2017

№ 25/02-92

На № _____

от _____

Исполняющему обязанности
руководителя Министерства
физической культуры и спорта
Забайкальского края

В.Б. Ломаеву

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края»

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю (далее - Управление) рассмотрен проект приказа Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Забайкальского края» (далее - проект приказа), представленный на согласование Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

Управление считает, что данный проект приказа не противоречит Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству.

В представленном проекте приказа коррупциогенные факторы не выявлены.

Форма и текст данного проекта приказа соответствуют общепринятым правилам юридической техники.

Начальник Управления

О.В. Поспелова