

СПРАВКА

проверки состояния бронирования граждан, пребывающих в запасе и организации воинского учета

Наименование проверяемой организации Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края

Дата проведения проверки 23 июля 2015 года

Проверка проведена секретарем Территориальной комиссии-главным консультантом мобилизационного управления Администрации Губернатора Забайкальского края - Ефименко Степаном Викторовичем

в присутствии ведущего консультанта отдела спортивно-массовой и организационной работы Мкртчян Александра Эдуардовича

1.Руководитель организации Ларионов Роман Васильевич

в должности с 19.11.2013 года, тел. служебный 40-09-53

2.Должностное лицо, ответственное за организацию бронирования граждан, пребывающих в запасе и ведения воинского учета ведущий консультант отдела спортивно-массовой и организационной работы Мкртчян Александр Эдуардович

в должности с 12.03.2013 года, тел. служебный 40-09-30

Наличие и содержание сведений о численности работающих, пребывающих в запасе и забронированных граждан

| Категория учета | Всего работающих | Количество ГПЗ | Кол-во ГПЗ имеющих мобпредприятия | Кол-во забронированных |
|---------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|
| Всего | 14 | 9 | - | 2 |
| Офицеров | 2 | 2 | - | 2 |
| Прапорщиков, сержантов и солдат | 7 | 7 | - | - |
| Женщин | - | - | - | - |
| Призывников | - | - | - | - |

ПЕРЕЧЕНЬ
основных вопросов, подлежащих проверке состояния работы по
бронированию граждан, пребывающих в запасе, и
состоянию воинского учета

| № пп | Наименование вопросов | Оценка |
|---|---|---|
| I. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и организации воинского учета | | |
| 1 | Наличие подразделений по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и (или) специально назначенных работников в организации. | <i>Назначен ответственный за воинский учет и бронирование</i> |
| 2* | Соответствие числа работников по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, нормам, установленных Положением о воинском учете. | <i>Соответствует</i> |
| 3 | Приказ об организации воинского учета, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе. | <i>Издан своевременно</i> |
| 4 | Функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе. | <i>Разработаны</i> |
| 5* | Выделение для работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, специально оборудованного помещения, железных шкафов (сейфов), обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету и бронированию. | <i>Выделены</i> |
| 6 | Наличие в уставах (положениях) организаций положений о проведении работ по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | <i>Имеется</i> |
| 7* | Наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, воинского учета, а также других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, военным комиссариатом Забайкальского края и руководителем организации. | <i>В наличии</i> |
| 8 | Планирование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и организации воинского учета (наличие согласования с отделом (муниципальным) военного комиссариата Забайкальского края плана работ по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе). | <i>Организовано</i> |
| 9** | Обеспечение работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, оргтехникой, ПЭВМ, средствами связи. | <i>Обеспечен</i> |
| | Оценка за раздел | <i>«соответствует предъявляемым требованиям»</i> |

| II. Полнота и качество ведения воинского учета | | |
|--|--|---|
| 1 | Ведение картотеки личных карточек формы Т-2 (построение, правильность заполнения и т.д.). | <i>Организовано</i> |
| 2 | Своевременное внесение в личные карточки формы Т-2 сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в установленный срок сообщение об указанных изменениях в отделы (муниципальные) военного комиссариата и (или) органы местного самоуправления; | <i>Своевременно</i> |
| 3* | Представление в установленные сроки в соответствующие отделы (муниципальные) военного комиссариата и (или) органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательного учреждения). | <i>В установленные сроки</i> |
| 4** | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан. | <i>Проводится</i> |
| 5 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан ВКЗК. | <i>В установленные сроки, согласно плана работы</i> |
| 6 | Наличие карточки учета организации (форма 18). | <i>В наличии</i> |
| Оценка за раздел | | <i>«соответствует предъявляемым требованиям»</i> |
| III. Полнота и качество ведения работ по бронированию | | |
| 1 | Соблюдение своевременности, полноты и правильности бронирования граждан, пребывающих в запасе, с условиями Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, и постановлениями Межведомственной комиссии. Своевременность аннулирования отсрочки от призыва гражданам, пребывающим в запасе. | <i>Соблюдается</i> |
| 2 | Наличие Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе. | <i>Выписка в наличии</i> |
| 3 | Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время. | <i>Проводится</i> |
| 4 | Учет бланков формы 4, их наличие и соответствие учетным данным. | <i>Организован</i> |
| 5** | Взаимодействие с отделами (муниципальными) военного комиссариата, районными (городскими) комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе по вопросам бронирования граждан. | <i>Организовано</i> |

| | | |
|--|---|--|
| 6 | Выполнение требований Инструкции (Методических рекомендаций) по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе. Наличие: | <i>выполняются</i> |
| 7 | Списка граждан, пребывающих в запасе, на которых необходимо оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время. | <i>В наличии</i> |
| 8* | Ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма 9а) при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающим вахтовым методом. | <i>В наличии</i> |
| 9 | Книги учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек. | <i>В наличии</i> |
| 10 | Книги по учету бланков специального воинского учета. | <i>В наличии</i> |
| 11 | Журнала проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. | <i>В наличии</i> |
| 12 | Приказа о порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений формы 4 об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время. | <i>Издан</i> |
| 13 | Памятки уполномоченному по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время. | <i>В наличии</i> |
| 14* | Списка уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время. | <i>В наличии</i> |
| 15 | Плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации. | <i>Разработан</i> |
| 16 | Плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время. | <i>Разработан</i> |
| 17* | Ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма 9). | <i>В наличии</i> |
| 18* | Ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма 10) уполномоченным для вручения забронированным гражданам. | <i>В наличии</i> |
| | Оценка за раздел | <i>«соответствует предъявляемым требованиям»</i> |
| IV. Ответность по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе | | |
| 1 | Своевременное выполнение постановлений и распоряжений (указаний) Межведомственной, территориальной, районной (городской) комиссий по бронированию граждан, пребывающих в запасе. | <i>В установленные сроки</i> |
| 2 | Своевременная отработка и представление отчетов по форме 6 о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, а также других отчетных документов. | <i>В установленные сроки</i> |

| | | |
|-----|---|---|
| 3** | Использование персональных компьютеров и специального программного обеспечения. | Используется |
| 4* | Выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения проверок состояния бронирования граждан, пребывающих в запасе, и ведения воинского учета. | В установленные сроки |
| | Оценка за раздел | «соответствует предъявляемым требованиям» |


Недостатки, выявленные в ходе проведения проверки _____
требуют уточнения и пререработки:

- приказ об организации воинского учета и бронирования;
- план работы по осуществлению воинского учета и бронирования;

ВЫВОД (ОБЩАЯ ОЦЕНКА): Организация бронирования и
организация воинского учета в министерстве - «соответствуют
предъявляемым требованиям»

РЕКОМЕНДОВАНО: Указанные недостатки устранить до
15 августа 2015года

Секретарь Территориальной комиссии,
главный консультант мобилизационного
управления Администрации Губернатора


(подпись)

Ефименко С.В.
(фамилия и инициалы)

Ответственный за организацию
бронирования граждан, пребывающих в
запасе и ведение воинского учета


(подпись)

Мкртчян А.Э.
(фамилия и инициалы)

С результатами проверки ознакомлен:

Руководитель _____



Ларионов Р.В.