

Утверждаю
Начальник отдела военного
комиссариата Забайкальского края по г. Чита
А.И.Серёгин
« 12 » 01 2016 г.



А К Т

От «12» 01 2016 г.

проверки состояния военно – учётной работы
на предприятии (организации, учреждении)

Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края
ул. Анюкина, 91 государственная
(полное наименование организации, юридический адрес, фактический адрес,
организационно-правовая форма собственности)

Комиссия в составе:

- представителя отдела (военного комиссариата Забайкальского края по г. Чита) - помощник начальника
отделения Замещен Сергей Петрович
- представителя Администрации _____ административного района городского
округа «Город Чита» _____
в присутствии представителя организации Меркушкин Александр Эдуардович, -
ведущий консультант отдела спортивно-массовой и физ. работ
провели проверку организации и качества осуществления воинского учета и бронирования в
(на) Министерстве физической культуры и спорта Заб. края

1.ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЁТА:

1. Руководитель Марионов Роман Васильевич, - Министр физической
культуры и спорта Забайкальского края
в должности с _____ телефон служебный 40-09-59
2. Лицо ответственное за ведение воинского учёта в организации (предприятия, учреждения)
Меркушкин Александр Эдуардович
в должности с _____ телефон служебный 40-09-30
3. Наличие приказа о назначении лица, ответственного за ведение воинского учёта:
№ 209-л от «12» 12 2015 г.
4. Наличие должностных обязанностей лиц, осуществляющих воинский учет в организации
разработаны, есть
5. Соответствие содержания приказа методическим рекомендациям Генерального Штаба ВС РФ и
требованиям отдела (военного комиссариата Забайкальского края по г. Чита) (если не соответствуют, то
по какой причине) соответствуют
6. Наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам воинского учета и
бронирования есть
7. Наличие специально оборудованного помещения, металлического сейфа, охранной сигнализации
кабинет, сейф, охрана

*Наличие и содержание сведений о численности работающих,
пребывающих в запасе и забронированных граждан*

Всего работающих граждан на предприятии: 12

Граждане, пребывающие в запасе и состоящие на воинском учёте:

На воинском учёте состоит:	Всего	Отдел (ВКЗК по г. Чита)	Отдел (ВКЗК по Читинскому району)	Другие ОВК
ВСЕГО ГПЗ:	9	9		
офицеров	3	3		
солдат, сержантов, прапорщиков	6	6		
в том числе: женщин				
призывников				
Из них забронировано:				
ВСЕГО:	1	1		
офицеров	1	1		
солдат, сержантов, прапорщиков				
в том числе: женщин				

Данные о сверках документов воинского учета граждан, произведённых на предприятии и сверках, проверках предприятия (организации, учреждения), проводимых отделом (ВК ЗК по г. Чита)

1. Проведение сверки сведений документов воинского учета граждан, с учетными данными личных карточек формы Т-2 (не реже 1 раза в год перед сверкой с отделом ВК). Дата последней сверки:

2. Проведение сверки сведений личных карточек граждан пребывающих в запасе с документами воинского учета отдела военного комиссариата (не реже 1 раза в год). Дата последней сверки:

12.12.2015 г.

3. Дата последней проверки предприятия 2013 г.

- оценка за ведение воинского учёта удовлетворительно

- недостатки, выявленные при последней проверке устранены

Служебное делопроизводство.

1. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ведется:

- книга регистрации входящих и исходящих документов по воинскому учету и бронированию есть:

- дело с перепиской по вопросам воинского учета и бронирования ГПЗ есть:

*Планирование мероприятий и документы
по осуществлению воинского учета*

1. Наличие плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования на предприятии (организации, учреждении) есть
- согласование его с отделом ВК согласован
2. Карточка учёта предприятия есть
3. План (схема) оповещения граждан, пребывающих в запасе при объявлении мобилизации есть
4. План замены специалистов (граждан пребывающих в запасе), призываемых на военную службу по мобилизации есть
5. Списки в отделы (военного комиссариата) по месту жительства граждан, пребывающих в запасе, об изменениях военно-учётных данных всегда актуальна
6. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования ГПЗ есть
7. Таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста пребывания в запасе есть
8. Книга учёта воинских документов (военных билетов) есть
9. Расписки о принятии военных билетов есть
10. Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете есть
11. Книга учета граждан перенесших физические заболевания есть
12. Стенд (папка) со справочной информацией для граждан, пребывающих в запасе по правилам воинского учета и бронирования, и об ответственности за нарушения правил воинского учета и бронирования есть
13. Планирующие документы по организации воинского учета и бронирования соответствуют методическим рекомендациям и требованиям отдела (военного комиссариата), (если не соответствуют, то по какой причине) соответствуют
14. Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета и взаимодействию с отделом (военного комиссариата) выполнены на _____ %.

2. Своевременность и законность оформления бронирования граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и в военное время

1. Наличие проекта приказа «О порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений Ф-4 об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время» есть
2. Наличие перечня (выписки из перечня Межведомственной комиссии) должностей и профессий граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию на период мобилизации и в военное время есть

3. Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию ведется
4. Законность бронирования граждан, пребывающих в запасе, за организацией в соответствии с Перечнем должностей № 45-Т р. ____ ч. ____ от «__» _____ 20__ г. % бронирования _____
5. Наличие книги учета бланков специального воинского учета (Ф-13) есть
6. Наличие книги учета передачи бланков специального учета (Ф-4), военных билетов и личных карточек (ф. Т-2) по форме № 11 есть
7. Наличие плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе есть
8. Наличие списка уполномоченных лиц по вручению удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе есть
9. Наличие памятки уполномоченному по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время есть
10. Наличие ведомости на выдачу уполномоченным, удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе есть
11. Наличие ведомости на выдачу удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе есть
12. Наличие ведомости на выдачу удостоверений, об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам при выезде их на срок свыше 3-х месяцев есть
13. Проверено 1 документов специального воинского учёта формы Ф-4 с личными карточками формы Т-2, что составляет 100 % от общего количества забронированных граждан. Выявлено нет расхождений, что составляет 0 % от кол-ва сверенных. Незаконного бронирования граждан нет
14. Остаток бланков формы № 4: удостоверений 3, извещений 1
15. Учет и хранение бланков формы № 4 соответствует требованиям Инструкции по бронированию (если не соответствует, то по какой причине) соответствует
16. Личные карточки формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе, забронированных за организацией на период мобилизации и в военное время выделены в отдельную картотеку ведется

3. ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В КАРТОЧКАХ ФОРМЫ Т-2

1. Наличие картотеки (журнала) учёта наличия личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе есть
2. Наличие образцов заполнения карточек формы Т-2 есть
3. В ходе проверки сверено 10 карточек формы Т-2 с УК ВК 100 % от кол-ва ГПЗ работающих на предприятии. Выявлено _____ с нарушениями правил, порядка (или требований по ведению карточек ф. т - 2), что составляет _____ % от кол-ва сверенных, в том числе _____

4. Для проведения личной сверки вызвано ___ ГПЗ, что составляет ___% от кол-ва работающих ГПЗ: - прибыло ___ чел., что составляет ___% от кол-ва вызываемых, из них с военными билетами ___ граждан, пребывающих в запасе. При сверке выявлено ___ расхождений с записями в карточках формы Т-2, что составляет ___% от числа сверяемых, в том числе _____

5. Полнота и достоверность сведений раздела II «Сведения о воинском учете» карточки формы Т-2 полная, с учетом изменений руководящих документов

6. Карточка карточек Ф. Т-2 соответствует требованиям Инструкции по ведению воинского учета в организациях и построена правильно (если нет – указать недостатки) соответствует

7. Наличие граждан пребывающих в запасе, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в отделах военного комиссариата нет

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в карточках формы Т-2, граждан пребывающих в запасе оценивается «удовлетворительно»

Оценка за организацию осуществления воинского учета и бронирования в организации

«удовлетворительно»

Знания работниками, ответственными за воинский учёт и бронирование руководящих документов по воинскому учёту и бронированию хорошо

В соответствии с требованиями приказа МО РФ № 495 от 18 июля 2014 года «Об утверждении инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ по ведению воинского учета в организациях 2008 года общая оценка предприятия за качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе «удовлетворительно»

Недостатки: 1. Раздел 2 листов карточек Ф Т-2 заполнены совместно и требованиями методических рекомендаций ГШ

Рекомендовано:

1. По результатам проверки разработать план устранения недостатков.
2. Выявленные недостатки устранить и доложить письменно в отдел (военного комиссариата Забайкальского края по г. Чита) в срок до 11.09.2016 г

Члены комиссии:

Заместитель С. П.

Мирногуж А. Э.

С актом ознакомлен:

Министр физической культуры и спорта

Р. В. Лапинов

«12.09» 2016 года.

М.П.

Недостатки устранены:

исх. № _____ дата _____

